

# HAKUOPAS

Sianlihan vienti

# Sisältö

Yhteystiedot .....	3
I Mavin markkinatukiosaston yhteystiedot.....	3
II Muut yhteystiedot.....	3
1. Johdanto .....	4
1.1 Yleistä.....	4
1.2 Viranomaiset .....	4
1.3 Asiakirjojen säilyttäminen .....	4
1.4 Vientitukien julkisuus .....	4
2. Sianliha osana yhteistä markkinajärjestelmää .....	5
3. Vientitodistukset .....	6
3.1 Vientitodistuksen hakumenettely ja vakuuden asettaminen .....	6
3.2 Vientitodistuksen myöntäminen .....	6
3.3 Heti myönnettävät vientitodistukset (pikaluvat).....	6
3.4 Vientitodistuksen voimassaoloaika.....	6
3.5 Vientitodistuksen käyttäminen.....	6
3.6 Vientitodistuksen palauttaminen ja vakuuden vapauttaminen .....	7
3.7 Vientitodistuksen siirtäminen.....	7
3.8 Vientitodistuksen ote.....	7
3.9 Lisälehdet.....	7
4. Vientituen maksaminen .....	8
4.1 Ennakkomaksu .....	8
Litteet .....	9

ISBN 978-952-453-411-6 (Painettu), ISSN 1797-402X (Painettu)

ISBN 978-952-453-412-3 (Verkkajulkaisu), ISSN 1797-4429 (Verkkajulkaisu)

Painopaikka: Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksen Tiken monistamo

Julkaisija: Maaseutuvirasto, PL 256, 00101 Helsinki, Puh. 020-772 007, [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)

Helsinki 11/2008

Takakannen kuva: Comma Image Oy

## I Mavin markkinatukiosaston yhteystiedot

<i>postiosoite</i>	Maaseutuvirasto Markkinatukiosasto/Vientiyksikkö PL 256 00101 HELSINKI
<i>käyntiosoite</i>	Opastinsilta 12 B 4. krs.
<i>pub.</i>	020 772 007 (ohivalinta)
<i>faksi</i>	020 772 5509 (todistushakemukset)
<i>internetosoite</i>	<a href="http://www.mavi.fi/">http://www.mavi.fi/</a>
<i>sähköpostiosoite</i>	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@mavi.fi">etunimi.sukunimi@mavi.fi</a>
<i>yhteyshenkilö</i>	Sini Brown puh. 020 772 5644

## II Muut yhteystiedot

<b>Vakuusasiat</b>	Maaseutuvirasto/ Varainhoito-osasto
<i>postiosoite</i>	PL 256 00101 HELSINKI
<i>käyntiosoite</i>	Opastinsilta 12 B 5. krs.
<i>pubelin</i>	020 772 007 (ohivalinta)
<i>faksi</i>	020 772 5504
<b>M- ja T5-lomakkeet</b>	Edita Prima Oy
<i>pub.</i>	020 450 00 (ohivalinta)
<i>internetosoite</i>	<a href="http://www.edita.fi/yhtiot_ja_palvelut/edita_prima.html">http://www.edita.fi/yhtiot_ja_palvelut/edita_prima.html</a>
<b>Nimikkeiden tiedustelut</b>	Tullilaboratorio
<i>yhteyshenkilö</i>	Marja Vallinheimo puh. 020 4923 233
<b>Lainsäädäntö</b>	Euroopan yhteisöjen virallinen lehti EUR-LEX
<i>internetosoite</i>	<a href="http://www.europa.eu.int/eur-lex/fi/index.html">http://www.europa.eu.int/eur-lex/fi/index.html</a>

# 1. Johdanto

## 1.1 Yleistä

Tässä ohjeessa pyritään antamaan lukijalle yleiskuva sianlihan vientitukijärjestelmästä ja sen käytäntöön soveltamisesta Suomessa.

Tätä tuotekohtaista hakuopasta tulee lukea viennin yleisohjeen eli maataloustuotteiden vientituen hakuoppaan kanssa, ks. <http://www.mavi.fi/fi/index/markkinatuet/vientituetjatodistukset.html>

Ohjeet täydentävät vientituen hakuopasta ja edellyttävät perehtymistä ensin hakuoppaan yleisohjeisiin. Esitetyt ohjeet perustuvat Euroopan yhteisön säädöksiin, jotka ovat sellaisinaan sitovia Suomessa. Ohjeet eivät ole tyhjentyviä selvityksiä alan lainsäädännöstä eikä niillä ole oikeudellista sitovuutta. Yhteisön lainsäädäntöön tehdään jatkuvasti muutoksia, joten huolimatta tähän julkaisuun tehdyistä päivityksistä ei tieto ole aina ajan tasalla. Epäselvissä tapauksissa pyydämme ottamaan yhteyttä Maaseutuvirastoon.

Sianlihan viennistä Euroopan yhteisön tullialueen ulkopuolelle on säädetty Euroopan yhteisön neuvoston asetuksessa (EY) N:o 1234/2007 ja komission asetuksessa (EY) N:o 1518/2003, johon nämä ohjeet pitkälti perustuvat, ks. <http://www.mavi.fi/fi/index/markkinatuet/vientituetjatodistukset/sianliha/lainsaadanto.html>

## 1.2 Viranomaiset

Maataloustuotteiden vientitukijärjestelmä on osa EY:n yhteistä maatalouspolitiikkaa. Vientituet maksetaan Euroopan yhteisön maatalouden tukirahaston varoista. Suomessa vientituen hallinnoinnista vastaa Maaseutuviraston vientiyksikkö.

Vientiyksikkö vastaa vientitukihakemusten käsittelyn lisäksi myös vientitodistusten myöntämisestä sekä niihin liittyvien vakuuksien hallinnoimisesta. Tullilaitos vastaa viennin fyysisestä tarkastuksesta ja vahvistaa keskeiset vientituen maksamisen edellytyksenä olevat asiakirjat hyväksymiskäytännöllään. Lisäksi tullilaitos vastaa osaltaan myös muusta vientituen tarkastustoiminnasta kuten neuvoston asetuksen (EY) 485/2008 mukaisista yritysten kirjanpidon jälkitarkastuksista. Tukea saavat yritykset ovat velvollisia antamaan kaikki tarvittavat asiakirjat tarkastusviranomaisten käyttöön.

## 1.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Suoraan tai välillisesti vientitukitoimintaan liittyvät kaupalliset asiakirjat on säilytettävä vähintään kolme vuotta niiden laatimivuoden lopusta alkaen mm. mahdollisia yritystarkastuksia varten.

Kaupallisilla asiakirjoilla tarkoitetaan kaikkia yrityksen ammatilliseen toimintaan liittyviä kirjoja, rekistereitä, muistiinpanoja ja muita todistuskappaleita, kirjanpitoa, tuotanto- ja laatuasiakirjoja sekä kirjeenvaihtoa, sekä missä tahansa muodossa olevia kaupallisia tietoja, mukaan lukien tietoteknisin keinoin tallennetut tiedot.

Koska tukien takaisinperintää voidaan joutua tukiehtojen täyttämättä jäämisen vuoksi harkitsemaan jossakin tapauksissa myös kolme vuotta pidemmältä ajalta, on suositeltavaa säilyttää asiakirjoja kauemminkin, jotta asiakas pystyy kiistatilanteessa osoittamaan tukiehtojen täyttymisen myös myöhemmin. Jos viejä on muu kuin valmistaja, viejän tulee tiedottaa säilytysajasta valmistajalle ja vaatia asiakirjojen säilyttämistä vähintään edellä mainitun ajan.

Suomen kirjanpito-laissa säädetään lisäksi, että kirjanpitoasiakirjat ja käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä siten järjestettynä, että tietojenkäsittelyn suorittamista voidaan vaikeuksista todeta. Kirjanpitoon liittyvät tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja koneellisen kirjanpidon täsmäytysselvitykset sekä muut kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. (kirjanpitolaki 30.12.1997/1336 2. luku 10§ 1 ja 2 mom.)

## 1.4 Vientitukien julkisuus

Maaseutuvirasto tulee vuosittain julkaisemaan EU:n rahoittamat maataloustuet, myös vientituet, internetissä siinä laajuudessa kun EU:n säädökset sitä edellyttävät. Maataloustukien julkaisemisesta on säädetty asetuksissa (EY) N:o 1290/2005 ja (EY) N:o 259/2008 ja niiden perusteella julkaistaan vientitukien osalta tiedot 15.10.2007 jälkeen maksetuista tuista. Internetissä julkaistaan vientitukien osalta tuensaajan nimi, kotipaikkakunta ja varainhoitovuoden (16.10-15.10) aikana maksetun tuen kokonaismäärä.

## 2. Sianliha osana yhteistä markkinajärjestelmää

Sianliha kuuluu asetuksen (EY) N:o 1234/2007 mukaisesti maataloustuotteiden yhteiseen markkinajärjestelmään ja siihen kuuluvat seuraavat sianliha-alan tuotteet:

<b>CN-koodi</b>	<b>Tavaran kuvaus</b>
ex 0103	Elävät siat, kotieläinlajit, muut kuin puhtasrotuiset siitoseläimet
ex 0203	Kesyn sian liha, tuore, jäädytetty tai jäädytetty
ex 0206	Kesyn sianlihan muut syötävät osat, tuoreet, jäädytetyt tai jäädytetyt, muut kuin farmaseuttisten tuotteiden valmistukseen tarkoitettut
ex 0209 00	Siansilava vailla lihaskudosta, sian rasva, sulattamattomat tai muutoin erottamattomat, tuoreet, jäädytetyt, jäädytetyt, suolatut, suolavedessä, kuivatut tai savustetut
ex 0210	Kesyn sian liha ja kesyä sikaa olevat muut syötävät osat, suolatut, suolavedessä, kuivatut tai savustetut
1501 00 11 1501 00 19	Sianrasva, myös sianihra (laardi)
1601 00	Makkarat ja niiden kaltaiset tuotteet, jotka on valmistettu lihasta, muista eläimenosista tai verestä; näihin tuotteisiin perustuvat elintarvikevalmisteet
1602 10 00	Homogenoidut valmisteet lihasta, muista eläimenosista tai verestä

1602 20 90	Muusta eläimenmaksasta kuin hahnen- tai ankanmaksasta valmistetut valmisteet ja säilykkeet
1602 41 10 1602 42 10 1602 49 11- 1602 49 50	Muut valmisteet ja säilykkeet, jotka on valmistettu kesyn sian lihasta tai kesyä sikaa olevista muista eläimenosista
1602 90 10	Eläimen verestä tehdyt valmisteet
1602 90 51	Muut valmisteet tai säilykkeet, joissa on kesyn sian lihaa tai kesyä sikaa tai kesyä sikaa olevia muita eläimenosia
1902 20 30	Täytetyt makaronivalmisteet, myös kypsennetyt tai muulla tavalla valmistetut, joissa on enemmän kuin 20 painoprosenttia makkaraa ja sen kaltaisia tuotteita, lihaa ja muita eläimenosia

Kaikille edellä mainittuihin CN-koodeihin kuuluville tuotteille ei myönnetä vientitukea. Lista vientitukituotteista ja tuen määrät julkaistaan asetuksina Euroopan unionin virallisessa lehdessä säännöllisin väliajoin sekä aina tukitason muutosten yhteydessä.

Lehteä voi lukea internet-osoitteessa:  
<http://eur-lex.europa.eu/fi/index.htm>

Vientituki vahvistetaan vientitukinimikkeistön mukaiselle vientitukikoodille. Lisätietoja nimikkeistöstä saa tullista. Nimikkeistön lopussa on eräisiin tuotteisiin liittyviä alaviitteitä, joissa asetetaan tuotteille tiettyjä vaatimuksia. Nimikkeistöasetus alaviitteineen ja muutosasetuksineen löytyy internet-osoitteesta: <http://www.mavi.fi/fi/index/markkinatuet/vientituetjatodistukset/sianliha.html>

# 3. Vientitodistukset

Vientituen myöntäminen edellyttää vientituen ennakkovahvistuksen sisältävän vientitodistuksen esittämistä viennin yhteydessä. Vientituen ennakkovahvistuksen sisältäviä vientitodistuksia voi hakea kaikille vientituellisille sianlihatuotteille. Mikäli viejä ei hae vientitukea tai kyseisenä ajankohtana tuotteesta ei makseta vientitukea, vienti on vapaata.

Seuraavissa toiminnoissa vientitukea ei kuitenkaan voida ennakkovahvistaa eikä vientitodistusta käyttää:

- muonitus
- pienet vientierät. Tällaisiksi katsotaan viennit, joissa tuotteen enimmäismäärä vienti-ilmoitusta kohden on 250 kiloa tai CN-koodiin 0210 kuuluvilla tuotteilla 150 kiloa. Jos vienti-ilmoituksessa on useampia erillisiä vientitukikodeja, kutakin koodia koskevat selvitykset katsotaan erillisiksi ilmoituksiksi.

## 3.1 Vientitodistuksen hakumenettely ja vakuuden asettaminen

Vientitodistusta on oikeus hakea yrityksillä tai henkilöillä, jotka ovat harjoittaneet hakemuksen teko hetkellä kaupallista toimintaa sianliha-alalla vähintään 12 kuukauden ajan. Hakiessaan vientitodistusta ensimmäistä kertaa viejän on todistettava tämä kaupallisin asiakirjoin Maaseutuvirastoa tyydyttävällä tavalla. Kuitenkaan vähittäiskauppia tai ravintoloitsija, joka myy tuotteensa suoraan kuluttajalle, ei voi jättää vientitodistushakemusta.

Vientitodistusta haetaan sähköisesti tai nk. AGREX-lomakkeella. Vientitodistushakemukset voidaan jättää jokaisen viikon maanantain ja perjantain välisenä aikana. Jotta hakemus katsottaisiin kyseisenä päivänä saapuneeksi, on se toimitettava Maaseutuviraston vientiyksikköön klo 14.00 mennessä. Määräajan jälkeen ja muina kuin työpäivinä saapuneet hakemukset katsotaan saapuneiksi seuraavana työpäivänä.

Ennen hakemuksen jättämistä viejän on asetettava vakuus. Tarkemmat ohjeet vakuuden asettamisesta löytyvät maataloustuotteiden vientituki -hakuoppaasta.

Sianlihan tuoteryhmät ja vientitodistuksiin liittyvän vakuuden määrä on esitetty liitteessä I.

Mikäli vakuuden määrä on enintään 100 euroa, vakuutta ei vaadita.

Vientitodistushakemuksen kaikki kohdat on täytettävä asianmukaisesti. Todistushakemuksen kohtaan 7 on merkittävä määräämään koodi sellaisena kuin se on esitetty Maatalous-

tuotteiden vientituki -hakuoppaan liitteessä I. Määrämaa ei ole pakollinen sianlihalla.

Vientitodistushakemuksen kohtaan 20 on merkittävä "Asetus (EY) N:o 1518/2003".

## 3.2 Vientitodistuksen myöntäminen

Edellisen viikon (maanantai-perjantai) saapuneet vientitodistushakemukset myönnetään seuraavana keskiviikkona, ellei komissio anna poikkeavia myöntämisaikajakoja. Tämä edellyttää, että komissio on saanut tiedot määristä, joille todistusta haetaan.

Komissiolla on mahdollisuus ennen todistuksen myöntämispäivää päättää vientitodistushakemusten vastaanoton keskeyttämisestä ja hakemusten hylkäämisestä tai vahvistaa haetuille määrille hyväksymisprosentin.

Komissio voi myös keskeyttää hakemusten vastaanoton enintään viideksi työpäiväksi. Keskeytysjakson aikana jätettyjä todistushakemuksia ei hyväksytä.

Hylättyjen tai osittain hylättyjen vakuudet vapautetaan välittömästi. Jos hyväksymisprosentti on alle 80, viejä voi 10 päivän aikana peruuttaa hakemuksensa tai pyytää todistuksen välitöntä myöntämistä, jolloin se myönnetään aikaisintaan seuraavana keskiviikkona. Muutoin todistus myönnetään viimeistään 11. päivänä hyväksymiskertoimen julkaisemisesta.

## 3.3 Heti myönnettävät vientitodistukset (pikaluvat)

25 tonnin tai sitä pienempää määrää koskevissa hakemuksissa vientitodistus voidaan myöntää hakijan pyynnöstä hakemuksen saapumispäivänä. Vientitodistus on tällöin voimassa vain viisi työpäivää. Komissiolla on tässä tapauksessa mahdollisuus päättää vientitodistushakemusten vastaanoton keskeyttämisestä ja hakemusten hylkäämisestä.

## 3.4 Vientitodistuksen voimassaoloaika

Vientitodistukset ovat voimassa 90 päivää niiden tosiasiallisesta myöntöpäivästä.

## 3.5 Vientitodistuksen käyttäminen

Vientitodistus esitetään tulliviranomaiselle viennin yhteydessä. Tulli valvoo todistuksen käyttämistä ja vahvistaa tapahtuneet viennit. Vientitodistus katsotaan kokonaan käytetyksi, kun 95 % kokonaismäärästä on viety. Todistuksen ylittävälle määrälle ei makseta tukea.

### 3.6 Vientitodistuksen palauttaminen ja vakuuden vapauttaminen

Vientitodistus on palautettava Maaseutuviraston markkina-tukiosastolle kahden kuukauden kuluessa todistuksen voimassaoloajan päättymisestä. Vakuus voidaan vapauttaa, kun vientituen myöntämiseksi tarvittavat asiakirjat ovat saapuneet vientiyksikköön. Käyttämättä jääneestä osasta pidetään vakuutta.

Jos vientitodistus palautetaan edellä mainitun kahden kuukauden määräajan jälkeen, vakuutta pidätetään seuraavasti:

10 %, jos vientitodistus palautetaan voimassaoloajan päättymistä seuraavan kolmannen kuukauden aikana,  
50 %, jos palautus neljännen kuukauden aikana,  
70 %, jos palautus viidennen kuukauden aikana,  
80 %, jos palautus kuudennen kuukauden aikana.

Vakuuden vapauttamiseksi todiste tavarahan poistumisesta yhteisöalueelta on toimitettava 12 kuukauden kuluessa todistuksen voimassaoloajan päättymisestä. Tulli liittää M-lomakkeeseen alkuperäisen poistumismerkinnöin varustetun T5-valvontakappaleen. Jos edellä mainittuja todisteita

ei toimiteta määräaikana, mutta kuitenkin kahden vuoden kuluessa vientitodistuksen voimassaoloajan päättymisestä, vakuutta pidätetään 15 % kokonaismäärästä. Tämän jälkeen vakuus menetetään kokonaan.

Jos pidätettävän vakuuden määrä on enintään 100 euroa, ei pidätystä toteuteta.

### 3.7 Vientitodistuksen siirtäminen

Vientitodistuksia ei voi siirtää.  
(1518/2003, 5 art.)

### 3.8 Vientitodistuksen ote

Vientitodistukseen kuuluvien tuotteiden vientiin samanaikaisesti useiden tullipaikkojen kautta voidaan myöntää erillisiä otteita. Ote kattaa osan alkuperäisen todistuksen käyttämättömästä määrästä ja siihen kohdistuu määrän mukainen vakuusvaatimus.

### 3.9 Lisälehdet

Tulli liittää vientitodistukseen lisälehtiä, jos vientierien määrä ylittää alkuperäisen vientitodistuksen kääntöpuolella olevien ruudukoiden lukumäärän.

## 4. Vientituen maksaminen

Vientituki maksetaan viejän kirjallisesta hakemuksesta. Hakemuksena käytetään yhtenäisasiakirjan (SAD) päällimmäistä kappaletta eli M-lomaketta. Tulli hyväksyy ja leimaa M-lomakkeen ja toimittaa sen edelleen Maaseutuviraston markkinatukiosastoon.

Oikeus vientitukeen syntyy vasta, kun tuotteen vähittäispakkauksessa on komission asetuksen 853/2004 mukainen terveysmerkintä ja tuote on viety yhteisön tullialueen ulkopuolelle. Poistumisen tulee tapahtua 60 päivän kuluessa vienti-ilmoituksen hyväksymisestä. Todiste poistumisesta osoitetaan T5-valvontakappaleella. Rajatullitoimipaikka kuittaa T5-valvontakappaleen ja toimittaa sen Maaseutuvirastoon.

### 4.1 Ennakkomaksu

Vientituki voidaan maksaa viejän hakemuksesta ennakkoon jo heti sen jälkeen, kun tulli on hyväksynyt vienti-ilmoituksen ja M-lomake ennakkomaksuhakemuksineen on toimitettu Maaseutuvirastoon. Viejän tulee asettaa vakuus, joka vastaa 110 prosenttia ennakkoon maksettavasta tuen määrästä (800/1999, 24 art.). Ks. Maataloustuotteiden vientituki -hakuopas, vientituen ennakkomaksu.

## Liite I

Vientitukea saavien maataloustuotteiden nimikkeistön tuotekoodi	Luokka	Vakuus (euroa/100 kg) Nettopaino
0203 11 10 9000 0203 21 10 9000	1	10
0203 12 11 9100 0203 12 19 9100 0203 19 11 9100 0203 19 13 9100 0203 19 55 9110 0203 22 11 9100 0203 22 19 9100 0203 29 11 9100 0203 29 13 9100 0203 29 55 9110	2	10
0203 19 15 9100 0203 19 55 9310 0203 29 15 9100	3	6
0210 11 31 9110 0210 11 31 9910	4	14
0210 12 19 9100	5	0
0210 19 81 9100	6	14
0210 19 81 9300	7	14
1601 00 91 9120	8	5
1601 00 99 9110	9	4
1602 41 10 9110	10	8
1602 42 10 9110	11	6
1602 41 10 9130 1602 42 10 9130 1602 49 19 9130	12	5



[www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)

