

IFYLLNINGSANVISNINGAR



Sista inlämningsdag

- skriftligt 30.4.2009
- NYHET 2009: elektroniskt 30.4.2009

- Gårdsbruksblankett 101A
- Stödansökan 101B
- Delaktiga i gårdsbruksenheten 101D
- Stödansökans basskiftesblankett 102A
- Stödansökans jordbruksskiftesblankett 102B
- Ändringsblankett för basskiften 102C
- Anmälan om ändrade såningsarealer 117

Innehåll

Till läsaren.....	3
Minneslista för ansökan om odlarstöd 2009	4
I Gårdsbruksblanketten (Blnr 101A)	6
1. Basuppgifter om gårdsbruksenheten	6
2. Uppgifter om miljöstödet och kompensationsbidraget	8
3. Tvärvillkor	9
4. Markanvändningsslagens arealer	10
5. Husdjur på gården 1.4.2009	12
6. Utlämnande av uppgifter	12
7. Bemyndigande som gäller maka/make	12
8. Bemyndigande som gäller sammanslutning, samfud och dödsbo	13
9. Underskrift	13
II Stödansökan (Blnr 101B)	14
1. Ansökan	14
2. Underskrift	16
3. Bilagor till ansökan	16
4. Tilläggsuppgifter	16
III Blanketter för husdjursstöd 2009	17
Allmänt	17
Om postningen av blanketterna	17
IV Delaktiga i gårdsbruksenheten 2009 (Blnr 101D)	18
Delaktighet i gårdsbruksenheten	18
Delägarnas roller	18
Övriga uppgifter om den delaktige	19
V Stödansökans basskiftesblankett (Blnr 102A)	22
VI Stödansökans jordbruksskiftesblankett (Blnr 102B) ...	26
1. Jordbruksskiftesuppgifter	26
2. Odlingsuppgifter	26
VII Ändringsblankett för basskiften (Blnr 102C)	30
VIII Anmälan om såningsarealer (Blnr 117)	34
Allmänt	34
Anmälan om ändring av såningsarealer	34
Bilagor	
1. Förteckning över kommunerna i de olika stödregionerna 2009.	36
2. Nya beteckningar för grödor 2009	40
3. Växtförteckning och jordbruksskiftets användningsformer	42
4. Bilaga 4 har avlägsnats	
5. Vissa förutsättningar för erhållande av stöd 2009.	46
6. Exempel på stödnivåerna för vissa växter på huvudproduktions- områdena 2009 (euro /ha)	48

7. Anmälan på blankett 102B av arealer som omfattas av avtal om miljöspecialstöd för jordbruket och övriga stöd som betalas för avtalsarealant	50
8. Fullmakt	48
9. Stödrättighetsblanket (Blnr 103A)	63
10. Minneslista för elektronisk ansökan om odlarstöd 2009	65
Kopior på blanketterna	69

ISBN 978-952-453-353-6 (Tryckt)
ISSN 1797-402X (Tryckt)

ISBN 978-952-453-454-3 (Nätutgåva)
ISSN 1797-4429 (Nätutgåva)

Tryckeri: Edita Prima Ab
Pärmbild: Comma Image Oy
Utgivare: Landsbygdsverket, PB 256, 00101 Helsingfors, Ptn 020-772 007, www.mavi.fi

Helsingfors 2/2009



Till läsaren

Dessa ifyllningsanvisningar anknyter till en separat ansökningsguide för jordbruksstöd. Ansökningsguide 2009 ger utförlig information om ansökningsvillkoren för stöden. Ifyllningsanvisningarna ger anvisningar för hur man fyller i blanketterna 101A, 101B, 101D, 102A, 102B, 102C och 117. I ifyllningsanvisningarna finns det också information om den elektroniska ansökan om odlarstöd som inleddes 2009.

Blanketterna ska fyllas i genom tydlig textning med kulspetspenna eller på annat bestående sätt. Alla blanketter ska ovillkorligen undertecknas. Om stödansökan består av separata sidor, t.ex. ADB-utskrifter, ska varje sida undertecknas. Varje bilaga ska också förses med lägenhetsignum och datum.

Den elektroniska ansökan om odlarstöd som görs i Vipu-tjänsten förutsätter att sökanden skaffar eller förnyar användarrättigheter som gäller Vipu. Det är inte möjligt att lämna in alla ansökningsblanketter och alla uppgifter elektroniskt. Till exempel ändringar som gäller basskiften och anmäls på blankett 102C och ändringar av roll-

uppgifterna på blankett 101D kan inte göras elektroniskt, de lämnas in skriftligen till kommunen.

Tomma blanketter kan erhållas hos kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och på internetadressen <http://lomake.mmm.fi/>. Vid behov kan man använda blanketter som klippts ut ur dessa anvisningar. Blanketterna lämnas senast 30.4.2009 in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. En ansökan som lämnas in per post anses ha anlänt i tid, om den är poststämplad senast 30.4.2009 och adresserad till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. Tiden för den elektroniska inlämningen av ansökningsblanketter i Vipu-tjänsten går ut 30.4.2009 kl. 23.59.

Tilläggsuppgifter ges av TE-centralerna och kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter.

Helsingfors den 2 februari 2009
Landsbygdsverket
Avdelningen för landsbygdsnärings

Minneslista för ansökan om odlarstöd 2009

Denna minneslista gäller ansökningar som lämnas in på papper.

Underskrifter

1. Alla blanketter undertecknas.

– Om stödansökan består av separata sidor, t.ex. adb-utskrifter, ska varje sida undertecknas. Dessutom ska datum och lägenhetssignum antecknas längst ner på varje sida om de inte skrivs ut automatiskt på blanketten.

2. Alla som äger gården ska underteckna blankett 101A. Också de som i punkterna 7. (Bemyndigande som gäller maka/make) eller 8. (Bemyndigande som gäller sammanlutning, samfund och dödsbo) på blankett 101A har bemyndigat någon att underteckna 2009 års ansökningar om odlarstöd för deras räkning ska underteckna blankett 101A. På andra blanketter (bl.a. 101 B, 102A, 102 B, 102C, 117) räcker det att den som bemyndigats undertecknar blanketten. Om bemyndigandet har gjorts genom en **separat** fullmakt behövs fullmaktsgivarens underskrift inte på blankett 101A. Bestämmelser om namnteckningsrätt finns i aktiebolagslagen. I oklara fall kan kommunens landsbygdsnäringsmyndighet begära att få ett handelsregisterutdrag där namnteckningsrätten anges.

Ifyllning

3. De förhandsifyllda uppgifterna i ansökan ska kontrolleras noggrant och fel som upptäcks ska korrigeras.

4. Ansökan ska fyllas i med kulspetspenna, med en tuschpenna som har tunn spets eller på något annat bestående sätt. Texta tydligt.

5. Alla stöd som man önskar söka ska kryssas för vid punkt 1 på blanketten för stödansökan (Blnr 101B). Även utbetalning av miljöstödet och kompensationsbidraget ska sökas årligen, även om en förbindelse har ingåtts redan tidigare.

6. Det kontonummer som uppges på blankett 101D ska innehas av sökanden, eller så ska sökanden ha rätt att använda kontot.

7. Utbetalning av miljöspecialstöd ska sökas årligen. Utbetalning för 2009 söks genom att man kryssar för punkt 1 D på stödansökningsblanketten (Blnr 101B). Dessutom ska man i fråga om avtal om uppfödning av lantraser och avtal om ekologisk husdjursproduktion ansöka om utbetalning genom en särskild anmälan till TE-centralen. Det är skäl att komma ihåg att en giltig miljöstödsförbindelse krävs för specialstödsavtal.

8. I kolumn S på stödansökans jordbruksskiftesblankett (Blnr 102B) antecknas odlad gröda, potatisens användningsändamål eller specialanvändning av åkern i enlighet med bilaga 3 till ifyllningsanvisningarna. Arealer som omfattas av avtal om specialstöd (kolumn W) anmäls i enlighet med bilaga 7 till ifyllningsanvisningarna. Användning av andra beteckningssätt kan leda till tolkningssvårigheter och eventuellt till att man mister en del av stöden eller alla stöd.

Tomma rader på blanketten ska makuleras genom att en diagonal linje dras över dem.

Inlämning

9. Fyll i 2009 års ansökningsblanketter eller motsvarande adb-utskrifter.

– Blanketter fås också av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och på internetadressen <http://lomake.mmm.fi/>.

– Vid behov kan man också använda blanketter som klippts ut ur ifyllningsanvisningarna.

10. Sänd blanketterna och bilagorna i tid per post eller för dem direkt till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet senast 30.4.2009.

– En ansökan som lämnas in per post anses ha anlänt i tid, om den är poststämplad senast 30.4.2009 och adresserad till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

11. Ansökan ska göras även om uppgifterna är oförändrade.

– Blanketterna 101D och 103A returneras bara om uppgifter i dem har förändrats sedan det föregående året.

12. Sökanden ska kontrollera att alla nödvändiga handlingar har bifogats (bl.a. arrendeavtal, fullmakter, kartor, handelsregisterutdrag), eftersom en försenad bilaga försenar hela ansökan. (Obs! För inlämnandet av bilagor gäller vissa undantag i fråga om bl.a. nationella stöd och EU-stödet för utsädesproduktion.)

13. Ansökan om avtal om miljöspecialstöd ska tillsammans med alla bilagor lämnas in till TE-centralen senast 30.4.2009. Också när man ansöker om ett avtal som ska börja 1.10.2009 ska ansökan tillsammans med alla bilagor lämnas in senast 30.4.2009.

14. Sådana uppgifter om jordbruksskiftena som har förändrats sedan anmälan gjordes senast 30.4.2009 ska anmälas till kommunen på blankett nr 117 senast 15.6.2009.



– Ifall ingen anmälan om ändring av såningsarealer (Blnr 117) lämnas in senast 15.6.2009, handläggs ansökan på basis av de uppgifter som har lämnats senast 30.4.2009.

Arrendeavtal

15. Det är skäl att göra upp skriftliga arrendeavtal för undvikande av oklarheter. På så sätt kan man undgå situationer där ägaren och arrendatorn i var sin ansökan anger skiften som arrenderats genom muntliga arrendeavtal. Kopia på nya arrendeavtal ska fogas till ansökan. Muntliga arrendeavtal är giltiga när arrendetiden är högst två år. När det gäller muntliga arrendeavtal ska jordbrukaren i tilläggsuppgifterna i ansökan anteckna vem som är arrendegivare samt datum för när arrendeavtalet börjar och slutar.

Korrigerig eller ändringar

16. En korrigerad uppgift ska antecknas ovanför eller

bredvid den gamla uppgiften. Ett streck ska dras över den gamla uppgiften så att den ännu kan läsas. Korrigeringslack, klistermärken eller liknande får inte användas. Sökandens initialer och datum för korrigeringen antecknas invid korrigeringen.

Försening

17. Om ansökningsblanketten försenas med högst 25 kalenderdagar minskas det stöd som beviljas med 1 % per arbetsdag som ansökan är försenad. Om ansökningsblanketten försenas med mer än 25 kalenderdagar beviljas stöd inte längre. En ansökan som lämnas in tisdag 26.5.2009 eller senare avslås.

18. Aktuell information om stödssystemen fås under stödåret på Landsbygdsverkets webbplats på adressen <http://www.mavi.fi/sv/index/odlarstod.html>

I Gårdsbruksblanketten (Blnr 101A)

År 2009 kan blankett 101A lämnas in elektroniskt. För den elektroniska stödansökan krävs det att användarrättigheter till Vipu söks hos kommunen senast 31.3.2009 på blankett 405 (se Bilaga 10 Minneslista för elektronisk ansökan om odlarstöd 2009). Blanketten för ansökan om användarrättighet till Vipu-tjänsten (Blnr 405) ingår som bilaga till ifyllningsanvisningarna.

Obs. Det är inte möjligt att ändra alla basuppgifter i punkter 1 och 9 på blankett 101A elektroniskt (bl.a. lägenhetssignum, kommun där gårdsbruksenheten är belägen, kommunnummer, kommundel, by där stamlägenheten är belägen, juridisk form och stamlägenhetens fastighetsbeteckning). Vid behov ska ändringsuppgifterna lämnas in skriftligen (Blnr 101A) till kommunen senast 30.4.2009.

Gårdsbruksblanketten är en basuppgiftsblankett. För att stöd ska kunna beviljas ska blanketten ovillkorligen lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. De förhandsifyllda uppgifterna på blankettens första sida baserar sig på det integrerade administrations- och kontrollsystemet (IACS) och har uppdaterats av landsbygdsnäringsmyndigheten enligt uppgifter som anmälts på gårdsbruksblanketten (101A) för 2008. De förhandsifyllda uppgifterna ska granskas och vid behov korrigeras. Ifall någon uppgift om gården är felaktig ska den förhandsifyllda uppgiften överstrykas och den rätta uppgiften antecknas vid punkten i fråga.

1. Basuppgifter om gårdsbruksenheten

Gårdsbruksenhetens företagsnamn anges i det fall att gårdens ägandeform eller juridiska form är någon annan än privatperson. Gårdsbruksenhetens hela företagsnamn ska anges (t.ex. Öppet bolag Kvast & Skaft). Gårdsbruksenhetens företagsnamn är i allmänhet lika med sökanden. Företagsnamn anges inte om den juridiska formen är privatperson/familjejordbruk. Se även anvisningarna om juridisk form.

I punkterna **utdelningsadress, postnummer och postanstalt** anger man stamlägenhetens adressuppgifter.

Med **juridisk form** avses lantbruksföretagets ägandeform (se punkten 'gårdsbruksenhetens företagsnamn'). Sålunda behöver inte en privat person/grupp personer eller juridisk person/grupp personer, dvs. lantbruksföretagaren, äga marken i sin besittning på vilken företagsverksamheten bedrivs. Den juridiska formen för t.ex. en gård på vilken en privatperson odlar arrenderad jord uppges som 'privatperson'.

De juridiska formerna/ägandeformerna för gårdsbruksenheter samt koderna för dem är följande:

- 01 Privatperson (fysisk person)/familjejordbruk
- 02 Familjebolag/familjesammanslutning
- 03 Dödsbo
- 04 Staten
- 05 Kommun/kommunalförbund
- 06 Församling
- 07 Stiftelse, förening el. dyl.
- 08 Aktiebolag
- 09 Andelslag
- 10 Registrerat öppet bolag/kommanditbolag
- 11 Samfällad skog
- 12 Firma
- 13 Skola
- 14 Under bildning varande bolag
- 15 Produktionsring

Frågan om **odling av trädgårdsväxter för försäljning** används för statistikuppgifter. Med odling av trädgårdsväxter avses produktion av frilandsgroänsaker och -snittblommor, frukt- och bärproduktion samt plantskole- och växthusproduktion (frånsett plantskolor för skogsträd). Punkten är förhandsifylld 2009. Den förhandsifyllda uppgiften ska kontrolleras och vid behov korrigeras.

Med **lägenhetssignum** avses landsbygdsnäringsregistrets lägenhetssignum som myndigheten tilldelat gården. Signumet är en förutsättning för utbetalning av såväl stöd vilka EU finansierar helt eller delvis som nationella stöd.

Kommun där gårdsbruksenheten är belägen och by där stamlägenheten är belägen bestäms av den plats där stamlägenhetens driftscentrum, med andra ord produktionsenhetens driftscentrum (ekonomibyggnader), varifrån gårdsbruksenheten i huvudsak styrs, är beläget. Om gårdsbruksenheten saknar driftscentrum, räknas den ekonomiskt mest betydande eller arealmässigt största registerlägenhet som finns i fastighetsregistret (f.d. jordregistret) som stamlägenhet.

Kommunnumret avgörs enligt den kommun där gårdsbrukslägenheten är belägen. Kommunnumreringen följer tillsvidare kommunindelningen år 1995, varför man i sammanslagna kommuner fortfarande anger det gamla kommunnumret.

Kommunnumret och stödregionen i kommuner som gått samman efter 1995

I kommuner som gått samman efter 1995 uppges det gamla kommunnumret. De sammanslagna kommunerna hör alltså till den stödregion de hörde till enligt kommunindelningen år 1995.

Exempel: Jämsä stad och Kuorevesi kommun gick samman vid ingången av 2001. I det område som tidigare var Kuorevesi kommun (kommunnummer 299) betalas stödet enligt stödregion C1. I resten av Jämsä (kommunnummer 182) betalas stödet enligt stödregion B.

I punkten **kommundel** uppges det om stamlägenhetens driftscentrum är beläget i kommunens yttre skärgård, inre skärgård, eller på ett eller flera stödområden. I punkten 'kommundel' på blanketten antecknas en etta (1) eller en tvåa (2) enligt anvisningar i punkterna A, B och C.

Enligt kommunindelningen år 1995 kan en kommun delas upp i olika stödområden enligt följande:

- A. En del av kommunen hör till yttre skärgården, en annan inte
- B. En del av kommunen hör till inre skärgården, en annan inte
- C. Kommunen omfattas av flera än ett nationellt stödområde

Stamlägenhetens driftscentrum eller ett basskifte anses vara beläget i den inre eller yttre skärgårdsdelen av kommunen då det saknar fast förbindelse till fastlandet. Färjeförbindelse anses inte utgöra fast förbindelse. Områden som har landsvägsförbindelse till kommuncentrum kan också godkännas som skärgårdsdelar, om förbindelsen sker med färja och avståndet längs landsväg kan anses vara oskäligt långt. I oklara fall kan man fråga kommunens landsbygdsnäringsmyndighet om gårdsbrukslägenhetens eller basskiftets placering.

Stödnivån inom de djurbaserade stöden fastställs på basis av var driftscentrum är beläget. Å andra sidan fastställs nivån för de arealbaserade stöden på basis av var basskiftet är beläget. Basskiftets läge behöver inte anges förutom i specialfall. Ett sådant specialfall kan

uppträda t.ex. då man bygger en bro till en ö. Då hör inte ön längre till skärgårdsdelen och stödområdet kan därvid förändras. Förändringen ska anmälas till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

A. Kommuner med yttre skärgårdsdelar:

Borgå, Gustavs, Hammarland, Ingå, Kimitoön, Lemland, Masku, Nystad, Nådendal, Pernå, Raseborg, S:t Karins, Sagu, Salo, Tövsala, Västaboland och Åbo.

Om driftscentrumet på stamlägenheten inte är beläget i den del som är yttre skärgård, antecknas en etta (1) i blankettens punkt 'kommundel'. Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget i den del som är yttre skärgård, antecknas en tvåa (2) i blankettens punkt 'kommundel'.

B. Kommuner med inre skärgård:

Enonkoski, Hankasalmi, Hartola, Heinävesi, Hirvensalmi, Jorois, Joutsa, Juankoski, Jyväskylä, Jämijärvi, Jämsä, Kangasala, Kangasniemi, Kannonkoski, Karttula, Kerimäki, Kesälahti, Keuruu, Kiuruvesi, Kivijärvi, Kontiolahti, Kouvola, Kuhmoinen, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Liperi, Luhanka, Malax, Mänttä-Vilppula, Nilsä, Nyslott, Orivesi, Padasjoki, Pertunmaa, Piela-
vesi, Polvijärvi, Punkaharju, Puumala, Pälkäne, Rantasalmi, Rautalampi, Ristiina, Ruovesi, S:t Michel, Saarijärvi, Sulkava, Suomenniemi, Suonenjoki, Sysmä, Taipalsaari, Tavastehus, Tervo, Varkaus, Vesanto, Viiremä, Villmanstrand, Virdois och Äänekoski.

Om stamlägenhetens driftscentrum inte är beläget i den del som är inre skärgård, antecknas en etta (1) i blankettens punkt 'kommundel'. Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget i den del som är inre skärgård, antecknas en tvåa (2) i blankettens punkt 'kommundel'.

C. Kommuner som enligt kommunindelningen år 1995 hör till flera nationella stödområden:

Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget på område C1 i **Korsholms och Vörå-Maxmo** kommuner, antecknas en etta (1) i blankettens punkt 'kommundel'. Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget på område C2 norra i Korsholms och Vörå-Maxmo kommuner, antecknas en tvåa (2) i blankettens punkt 'kommundel'.

Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget på C2-området i **Oulunsalo** kommun, antecknas en etta (1) i blankettens punkt 'kommundel'. Om stamlägenhetens

driftscentrum är beläget på C₃-P₁-området i Oulunsalo kommun, antecknas en tvåa (2) i blankettens punkt 'kommundel'.

Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget på C₄-P₄-området i **Kittilä** och **Sodankylä** kommuner, antecknas en etta (1) i blankettens punkt 'kommundel'. Om stamlägenhetens driftscentrum är beläget på C₄-P₅-området i Kittilä och Sodankylä kommuner, antecknas en tvåa (2) i blankettens punkt 'kommundel'.

Med **by där stamlägenheten är belägen och stamlägenhetens namn** avses de by- och gårdsnamn som används i fastighetsregistret.

Med **stamlägenhetens fastighetsbeteckning** (t.ex. 427 403 0002 0017 D) avses den beteckning som stamlägenheten har i fastighetsregistret. Beteckningen består av fyra delar: kommunnummer (3 tecken), område/by (3 tecken), grupp/hus (4 tecken) och enhet/gård (4 tecken). Dessutom ingår i fastighetsbeteckningen ett kontrollnummer eller en kontrollbokstav (1 tecken).

Gården i flyghavregistret JA = gården tas upp i flyghavregistret NEJ = gården finns inte i flyghavregistret.

JA: Det finns flyghavre på något basskifte på gården eller den tvååriga flyghavrekontrollen på ett basskifte som tidigare varit förorenat av flyghavre är fortfarande oavslutad.

NEJ: Det finns inte flyghavre på ett enda basskifte på gården. Om det tidigare har funnits flyghavre på något basskifte på gården och skiftet har godkänts vid flyghavrekontroll under två på varandra följande år, är basskiftet fritt från flyghavre och det har strukits ur registret.

Med **gårdsbruksenhets huvudsakliga produktionsinriktning** avses den ekonomiskt viktigaste produktionsinriktningen inom jordbruket. Produktionsinriktningen bestäms på basis av bruttointäkterna under ett år under normala omständigheter. Skogsbruk och rennäring räknas inte till jordbruket och de kan därför inte väljas som produktionsinriktning. Inte heller utgör ekologisk produktion en separat produktionsinriktning, utan det alternativ i förteckningen nedan som bäst motsvarar den ekonomiskt mest betydande produktionen väljs. Den förhandsifyllda produktionsinriktningen korrigeras att motsvara den som anses vara av största ekonomiska betydelse 2009. Produktionsinriktningarna och deras koder är följande:

- 01 Mjolkproduktion
- 02 Uppfödning av slaktnöt
- 03 Övrig nötboskapshushållning (kombinerad produktion samt uppfödning av avelsdjur)
- 04 Grisproduktion
- 05 Uppfödning av gödsvin
- 06 Övrig svinhushållning (integrerad produktion samt uppfödning av avelsdjur)
- 07 Äggproduktion (endast produktion avsedd för konsumtion)
- 08 Produktion av fjäderfäkött
- 09 Övrig fjäderfåhushållning (produktion av avelsagg, ruvning och uppfödning av kycklingar)
- 10 Fårhushållning
- 11 Gethushållning
- 12 Hästhushållning
- 13 Spannmålsodling (också utsädesodling, men inte odling av malkorn)
- 14 Odling av specialgrödor (malkorn, ärter, potatis, sockerbeta och oljeväxter)
- 15 Frilandsodling av trädgårdsväxter (odling av frilandsgroänsaker, frukt- och bärodling samt plantskoleodling, dock inte plantskola för skogsträd)
- 16 Växthusodling
- 17 Övrig växtproduktion (bl.a. odling av hö och grönmjölshö, vallfröodling och plantskoleodling av skogsträd)
- 20 Övrig produktion eller verksamhet (bl.a. gårdsturism eller produktion av inhemsk energi)
- 23 Ingen produktions-/företagsverksamhet

2. Uppgifter om miljöstödet och kompensationsbidraget

Miljöstödsförbindelsen upphör har förhandsifyllts på blanketten. Med hjälp av det kan jordbrukaren kontrollera hur länge förbindelsen ännu gäller. Om förbindelsen upphör 31.5.2009 ska jordbrukaren ingå en ny förbindelse genom att fylla i punkt 1D på blanketten för stödansökan (Blnr 101B) och dessutom fylla i blankett III för att miljöstöd ska kunna betalas år 2009. För Ålands del se blankett Å1a.

Gårdstypen i samband med miljöstödet har förhandsifyllts på blanketten. Ordet "växt" avser växtodlingslägenhet inom ramen för miljöstödet och ordet "djur" avser husdjurslägenhet inom ramen för miljöstödet. För Ålands del se blankett Å1a.

Den **programperiod för miljöstödet** under vilken

jordbrukaren har ingått förbindelsen avser syns i form av en förhandsifylld uppgift på blanketten. Om jordbrukaren har ingått en miljöstödsförbindelse för programperioden 2007–2013 ses beteckningen 2007–2013 i kolumnen. Om jordbrukaren har ingått förbindelsen under åren 2000–2006 ses beteckningen 2000–2006 i kolumnen.

Tilläggsåtgärden i samband med miljöstödet har förhandsifyllts på blanketten med nyttjande av följande koder:

Miljöstödsförbindelser som ingåtts 2007–2008:

- 01 Reducerad gödsling
- 02 Preciserad kvävegödsling av åkerväxter
- 03 Näringsbalans
- 05 Spridning av stallgödsel under vegetationsperioden
- 06 Växttäckte vintertid och reducerad bearbetning
- 07 Växttäckte vintertid
- 08 Effektiverat växttäckte vintertid
- 09 Mångsidigare odling
- 10 Extensiv vallproduktion
- 11 Odling av fånggrödor
- 12 Preciserad kvävegödsling av trädgårdsväxter
- 13 Användning av täckmaterial i fleråriga trädgårdsväxter
- 14 Bruk av metoder för uppföljning av skadedjur

Miljöstödsförbindelser som ingåtts 2000–2006:

- 01 Preciserad gödsling
- 03 Växttäckte vintertid och reducerad bearbetning
- 04 Mångfaldsobjekt på gården
- 05 Minskade ammoniakutsläpp
- 06 Främjande av produktionsdjurens välbefinnande
- 07 Behandling av tvättvatten från mjölkkrum
- 08 Preciserad uppföljning av växtnäringssämnen
- 09 Preciserad kvävegödsling genom mätning av lösligt kväve
- 10 Användning av täckmaterial vid ogräsbekämpning bland fleråriga trädgårdsväxter
- 11 Tillvaratagande av gödselgaser

Det datum då kompensationsbidragsförbindelsen upphör har förhandsifyllts på blanketten. Med hjälp av det kan jordbrukaren kontrollera hur länge förbindelsen ännu gäller. Om förbindelsen upphör 31.5.2009 (*i själva verket* pågår förbindelsetiden tills fem år har förflutit från den första dagen för utbetalning av kompensationsbidrag) ska jordbrukaren ingå en ny förbindelse på

blanketten för stödansökan (Blnr 101B punkt 1B) för att kompensationsbidrag ska kunna betalas 2009. (Se också kap. 6 i ansökningsguiden.)

Det datum då förbindelsen avseende nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget upphör har förhandsifyllts på blanketten. Med hjälp av det kan jordbrukaren kontrollera hur länge förbindelsen ännu gäller. Om förbindelsen upphör 31.5.2009 (*i själva verket* pågår förbindelsetiden tills fem år har förflutit från den första dagen för utbetalning av kompensationsbidrag) och jordbrukaren önskar att förbindelsen ska fortgå, ska han eller hon ingå en ny kompensationsbidragsförbindelse och fylla i punkt 1B samt punkt 1C på blanketten för stödansökan (Blnr 101B) och dessutom fylla i blankett nr 176, och om gården söker ändring till husdjursgård ska också blankett 176A fyllas i (Se också kap. 6 i ansökningsguiden.) En ny förbindelse avseende tilläggsdel kan inte ingås utan att en ny kompensationsbidragsförbindelse ingås.

Gårdstypen i samband med den nationella tilläggsdelen till kompensationsbidraget har förhandsifyllts på blanketten. Ändringar i gårdstypen, se kap. 6 i ansökningsguiden. Om jordbrukaren ingår en ny förbindelse avseende tilläggsdel år 2009 anmäls gårdstypen på blankett Blnr 176 och eventuella husdjursantal på blankett nr 176A. För Ålands del se blankett Å1a.

3. Tvärvillkor

(För utarbetandet av detta avsnitt svarar jord- och skogsbruksministeriets enheter för livsmedelssäkerhet samt växtproduktion och djurfoder vid avdelningen för livsmedel och hälsa.)

Om jordbrukaren år 2009 använder behandlat slam från reningsverk för att gödsla åkrarna ska det meddelas här. Om fel ruta har kryssats för i de förhandsifyllda uppgifterna, drar jordbrukaren ett streck över detta kryss och kryssar för det rätta alternativet.

Om mjölkningen på gården sker automatiskt (med hjälp av en "mjölkkningsrobot") ska det meddelas här. Om fel ruta har kryssats för i de förhandsifyllda uppgifterna, drar jordbrukaren ett streck över detta kryss och kryssar för det rätta alternativet.

Om registreringen som foderföretagare ska meddelas här.

Punkterna Produktion av foder, Blandning av foder, Fodertillverkning och Foderanvändning har förhandsi-

fyllts på basis av 2008 års uppgifter. Om någon förhandsfylld punkt har kryssats för felaktigt ska ett streck dras över det felaktiga krysset/de felaktiga kryssen och rätt alternativ/de rätta alternativen kryssas för. Varaktiga förändringar som gäller basuppgifterna om gården ska anmälas direkt till Livsmedelssäkerhetsverket Eviras foderkontroll på Eviras egen blankett F.

Det finns två undantag när det gäller skyldigheten att registrera sig som foderföretagare. Registreringsskyldigheten gäller inte för de nedan nämnda verksamheternas del om fodret används till utfodring av de egna djuren och om alla livsmedel som dessa djur producerar används på den egna gården. Därtill är jordbrukaren inte skyldig att registrera sig vid punkten ”**Foderproduktion**” om han producerar foder på en högst 3,0 ha stor areal per år och levererar allt foder han får från denna areal till en lokal gård för att användas där (så kallad lokal verksamhet av liten omfattning).

Kravet på fodersäkerhet är ett led i tvärvillkoren. I kravet ingår också att myndigheten är skyldig att föra register över foderföretagare. Skyldigheten bygger på Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 183/2005 om fastställande av krav för foderhygien. Enligt artikel 11 i förordningen får foderföretagare, jordbrukare medräknade, inte bedriva verksamhet utan att vara registrerade eller utan godkännande. Det är viktigt att jordbrukarna iakttar registreringskyldigheten eftersom foder endast får anskaffas hos en registrerad företagare. En förteckning över dem som har registrerat sig som foderföretagare inom primärproduktion finns på Eviras webbplats.

Med **foderproduktion** avses odling av primärprodukter, t.ex. odling av fodersäd till försäljning, för överlåtelse utan ersättning och/eller för utfodring av sådana djur på gården som används för livsmedelsproduktion. Även brödsäd kan användas som fodersäd, så produktion av brödsäd kan anges genom att jordbrukaren registrerar sig vid punkten ”Foderproduktion”. I denna punkt ingår också transport och lagring av primärprodukter på produktionsstället samt transport av dem från produktionsstället, t.ex. till en foderfabrik. Ensileringsmedel är fodertillsatser men i detta sammanhang anses användningen av ensileringsmedel ingå i produktion av foder.

Med **foderblandning** avses tillverkning av hemblandningar, t.ex. genom att jordbrukaren blandar säd och koncentrerat foder (kompletteringsfoder) enbart för den egna gårdens behov. Om jordbrukaren också använder tillsatser som sådana eller förblandningar som innehåller

tillsatser är det inte frågan om foderblandning utan om fodertillverkning.

Med **fodertillverkning** avses användning av tillsatser som sådana eller förblandningar som innehåller tillsatser vid framställning av foderblandningar för gårdens eget bruk. Tillsatser är till exempel vitaminer, spårämnen, konserveringsmedel och coccidiostatika. Mineraler, till exempel kalcium, fosfor och magnesium, är inte fodertillsatser. Vidare ska man lägga märke till att framställning av till exempel rybsexpeller för eget bruk förutsätter att man registrerar sig som fodertillverkare hos Livsmedelssäkerhetsverket (på verkets egen blankett A). Ytterligare ska man ta i beaktande att användning av kompletteringsfoder (t.ex. koncentrat) som innehåller tillsatser inte förutsätter registrering vid denna punkt utan vid punkten ”Foderblandning”. Användningen av ensileringsmedel betraktas inte heller som fodertillverkning utan som foderproduktion.

Med **foderanvändning** avses utfodring av djur som används för livsmedelsproduktion med hemmaproducerat och/eller köpt foder. Användningen av t.ex. helfoder förutsätter registrering vid denna punkt.

När gården bedriver andra verksamheter än de som nämns ovan, t.ex. tillhandahåller lagrings- eller transporttjänster eller blandar/tillverkar foder för försäljning, ska gården också registrera sig hos Evira på verkets egen blankett A.

När gården vid fodertillverkning använder coccidiostatika eller vissa tillsatser som inverkar på djurens produktion eller förblandningar som innehåller sådana tillsatser förutsätter detta både registrering som foderföretagare och ansökan om godkännande hos Evira.

4. Markanvändningsslagens arealer

Markanvändningsslagens arealer ska kontrolleras. Om det har skett förändringar i uppgifterna jämfört med det föregående året ska uppgifterna anges enligt situationen 30.4.2009. Om blanketten har lämnats in till landsbygdsnäringsmyndigheten före den sista inlämningsdagen kan man ändra arealerna senast 30.4.2009. Efter det kan inga ändringar göras. Arealerna anmäls i alla punkter med en ars noggrannhet (= två decimaler). Uppgifterna i punkten används inte som grund för utbetalning av stöd.

Åker avser i fråga om markanvändningsslag områden på vilka man under normala omständigheter permanent

odlar åker- eller trädgårdsväxter. Också plantskolor för skogsträd räknas till åkerarealen. Som åker räknas också långvariga, mindre än 10-åriga hö- och betesvallar samt åker som varit ur odling i mindre än 10 års tid. Nyodlingar räknas till åkerarealen då den röjda arealen är i sådant skick att man utan vidare istandsättning kan börja bruka den senast 30.4.2009. Till åkerarealen räknas också arealen från mitten av ett sådant dike som är högst 3 meter brett samt tegdiken, åkerkanter, icke odlade skyddsremisor som miljöstödet förutsätter, tillfälliga färdvägar på åkern och motsvarande.

Som **till gården arrenderad och från gården utarrenderad** åker räknas åkrar som omfattas av kortvariga (en växtperiod) eller långvariga (minst två växtperioder) arrendekontrakt. Den till gården arrenderade åkern måste stämma överens med den sammanlagda arealen arrenderad åker på jordbruksskiftesblanketten (Blnr 102B).

Åker i besittning = egen åker och trädgård + till gården arrenderad åker – från gården utarrenderad åker. Åkern i besittning måste **stämma överens med** den sammanlagda arealen åker på stödansökans **basskiftesblankett** (Blnr 102A) (kolumn F, markanvändningsslag 1).

Till **åker i odling** räknas alla åkrar som används för produktion sommaren 2009 inklusive skötta trädor. Arealen för åker i odling bör vara densamma som den sammanlagda arealen åker på jordbruksskiftesblanketten 102B utan icke odlad åker.

Skogsmark avser skog samt beskogade åkrar och åkrar som förberetts för beskogning.

Vägar, tvinmark och impediment. Som vägar räknas åker- och odlingsvägar som tillhör gårdsbruksenheten. Bestående och tillfälliga vägar måste dras av från arealen oberoende av om det finns ett dike mellan åker och väg eller inte. Om odlingsvägen gränsar till ett högst tre meter brett dike, räknas skiftets areal från mitten av diket. Om diket är bredare än tre meter, räknas skiftets areal från åkerns kant. Som tvinmark räknas f.d. skatteklassen V för skog. Impedimentet består av områden som inte används eller inte kan användas för egentlig produktion. Som impediment räknas helt trädlösa myrar, fjäll, berg, stenrösen, sten- och sandfält samt grus- och lertag osv. som inte är i användning. Om det på odlad mark förekommer otaliga stenar som inte kan tas bort, ska den av stenar upptagna arealen minskas från åkerarealen och tilläggas i impedimentets areal.

Naturbete och naturäng. Som naturbete räknas ett inhägnat bete som genom röjningsåtgärder är anlagt på icke odlad mark. Också med staket åtskilda nästan trädlösa områden från vilka buskvegetationen är helt eller nästan helt borttagen och som permanent används för bete (röjda hagmarker), räknas som naturbeten. Skogsområden som används som beten räknas inte till naturbeten utan antecknas som skogsmark. Som naturäng räknas områden som inte är i egentlig odling (t.ex. över 10 år gamla vallar) men där det växer vall- och andra gräsväxter och som man låter förnyas naturligt eller som lämnats obrukade på grund av t.ex. svåra dräneringsförhållanden. Också självbeskogade (= igenvuxna) åkrar, vilka inte längre kan odlas utan röjningsåtgärder, anmäls antingen vid denna punkt eller i samband med vägar, tvinmark och impediment.

Som till **gården arrenderade och från gården utarrenderade naturbeten och naturängar** räknas naturbeten och naturängar som omfattas av antingen kortvariga (en växtperiod) eller långvariga (minst två växtperioder) arrendekontrakt.

Naturbete och naturäng i besittning = egna naturbeten och naturängar + till gården arrenderade naturbeten och naturängar – från gården utarrenderade naturbeten och naturängar.

Som **naturbete och naturäng i bruk** räknas områden som regelbundet används för bete eller på vilka man bärgrar foder. Arealen för naturbete och naturäng i bruk måste stämma överens med den sammanlagda arealen naturbete och naturäng som anmäls på stödansökans basskiftesblankett (Blnr 102A) (kolumn F, markanvändningsslag 2).

Som **tomtmark** räknas av byggnader och olika konstruktioner upptagen areal, gårdsplaner samt köksträdgårdsländ som inte ingår i åkerarealen.

Som **övriga användningsområden** räknas parker samt idrotts- och lekplatser, ifall det inte är skäl att räkna dem som tomt- eller skogsmark. Också öppnade och skötta (dvs. i användning varande) grus-, ler-, gytte-, sand- och torvtag och liknande räknas som övriga användningsområden.

I punkten **egen mark sammanlagt** uppger man den sammanlagda egna arealen av de olika markanvändningsslagen. Egen mark sammanlagt = egen åker och trädgård + skogsmark + vägar, tvinmark och impediment +

egna naturbeten och naturängar + tomtmark + övriga användningsområden.

5. Husdjur på gården 1.4.2009

För att utreda antalet husdjur som finns på gården antecknas vid punkt 5 på gårdsbruksblanketten nr 101A antalet för alla de husdjur som funnits på gården 1.4.2009, med undantag för nötkreatur, får och getter vars antal fås ur register. Antalet djur anmäls oberoende av om man ansöker om stöd för dem eller inte. Om det inte funnits husdjur på gården 1.4.2009 på grund av uppehåll i produktionen, ritas ett kryss som betyder 'produktionsuppehåll'. Om man inte känner till levande vikten för svinen kan man härleda förfrågningsögonblickets levande vikt utgående från åldern enligt följande:

Ålder	Levande vikt
Under 10 veckor (2,5 mån)	under 20 kg
10 veckor (2,5 mån) – under 16 veckor (4 mån)	20 kg – mindre än 50 kg
16 veckor (4 mån) – 24 veckor (6 mån)	50 kg – mindre än 80 kg
24 veckor eller äldre	80 kg eller mera

Det är viktigt att fylla i uppgifterna angående husdjuren, eftersom dessa utnyttjas för administrativa ändamål. Genom att omsorgsfullt fylla i punkten kan man undvika onödiga övervakningsbesök på gården.

6. Utlämnande av uppgifter

Lagen om landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem (284/2008) trädde i kraft 1.5.2008. Enligt lagens 2 § tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (offentlighetslagen, 621/1999) på uppgifter och handlingars offentlighet, på utlämnande av uppgifter och handlingar och på avgifter som tas ut för utlämnandet av dem, och personuppgiftslagen (523/1999) tillämpas på behandlingen av personuppgifter. Huvudregeln i offentlighetslagen är att handlingar är offentliga, och av det följer att största delen av uppgifterna i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem numera är offentliga. Sekretessbelagda uppgifter i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem är de som uppräknas i lagens 6 §, nämligen 1) kreditupplysningar om kunden, 2) uppgifter om statsborgen och 3) det lånebelopp som borgen avser samt 4) uppgifter om lånebeloppet när det gäller stöd i form av lån. Allmänna bestämmelser om

sekretessbelagda myndighetshandlingar finns i 24 § i offentlighetslagen (621/1999).

Ur landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem får kontaktuppgifter (namn, adress, telefonnummer, e-postadress) lämnas ut för direktmarknadsföring och opinionsmätningar eller marknadsundersökningar, om den som uppgifterna gäller har gett sitt samtycke. Som urvalskriterier får man vid utlämnandet använda i informationssystemet registrerade personuppgifter och uppgifter om läge, areal och produktionsinriktning. Man kan ge sitt samtycke till utlämnande av uppgifter genom att kryssa för punkt 6 A.

Medan den tidigare lagen om landsbygdsnäringsregistret (1515/1994) gällde kunde kontaktuppgifter för personer som införts i registret lämnas ut för rådgivningsändamål, om inte personerna uttryckligen hade förbjudit utlämnandet av uppgifter. Lagstiftningen känner inte längre till att jordbrukarnas kontaktuppgifter skulle lämnas ut för rådgivningsändamål, men det är möjligt att lämna ut dem om personerna i fråga har gett sitt samtycke. Genom att kryssa för punkt 6 B kan man samtycka till att uppgifter lämnas ut för rådgivningsändamål.

Om någon har grundad anledning att misstänka att hans eller hennes egen eller familjens hälsa eller säkerhet kan komma att hotas, kan magistraten på begäran bestämma att uppgift om personens hemkommun och bostad där eller tillfälliga bostad eller postadress eller motsvarande adress av annat slag inte får lämnas ut till andra än myndigheter. Ett sådant skyddsförbud antecknas i befolkningsdatasystemet. Eftersom uppgifterna i landsbygdsnäringsförvaltningens kundregister inte uppdateras utgående från befolkningsdatasystemet ska personen själv meddela att ett skyddsförbud existerar. Meddelandet görs genom att punkt 6 C kryssas för.

7. Bemyndigande som gäller maka/ make

Sökanden/sökandena ska underteckna ansökan. (Se definitionen för sökande på kap. 2 i dessa ifyllningsanvisningar. Med sökande avses personer som äger eller besitter gårdsbruksenheten antingen helt eller delvis.) Om båda makarna ansöker om stöd gemensamt (de t.ex. besitter och äger gården gemensamt) ska båda underteckna ansökan. Om makarna vill att vardera ensam på varandras vägnar kan vidta åtgärder som hänför sig till stödånsökningarna kan de bemyndiga varandra på gårdsbruksblanketten (Blnr 101A) genom att fylla i rutfält A (med

textade bokstäver). Då behövs inte längre någon separat fullmakt, och vem som helst av makarna kan underteckna eventuella andra ansökningsblanketter, komplettera ansökan, stryka djur ur ansökan, göra anmälningar som krävs, ändra ansökan osv. **Trots ett bemyndigande ska båda makarna underteckna blankett 101 A.** Det är också möjligt att bemyndiga en sådan maka eller make som inte äger någon del av en gårdbruksenhet att ensam vidta de åtgärder som hänför sig till ansökan om stöd 2009. Det sker genom att rutfält **B** på gårdsbruksblanketten (Blnr 101A) fylls i (med textade bokstäver). Bemyndigandet på gårdsbruksblanketten kan gälla bara en sådan maka/make som avses i 7 § i inkomstskattelagen (1535/1992). Denna punkt används när en person som äger en gårdsbruksenhet vill att både han eller hon själv och maken eller makarna (som inte äger någon del av gårdsbruksenheten) ska ha rätt att ensam vidta åtgärder som hänför sig till stödansökan. Båda makarna ska ge sitt samtycke genom att underteckna blankett 101A. Då behövs det senare under 2009 inte längre någon separat fullmakt, och vilken som helst av makarna kan underteckna eventuella andra ansökningsblanketter, komplettera ansökan, stryka djur ur ansökan, göra anmälningar som krävs, ändra ansökan osv.

8. Bemyndigande som gäller sammanslutning, samfund och dödsbo

Alla ägare till och alla delägare i en gårdsbruksenhet ska underteckna ansökan. Om delägarna i en sammanslutning, ett samfund eller ett dödsbo vill bemyndiga en av delägarna i gårdsbruksenheten att vidta åtgärder som hänför sig till ansökan om arealstöd 2009 (t.ex. underteckna eventuella andra ansökningsblanketter, komplettera ansökan, stryka djur ur ansökan, göra anmälningar som krävs, ändra ansökan osv.) kan de göra det i denna punkt på blanketten. Då behövs inte längre någon separat fullmakt i fråga om åtgärder som hänför sig till ansökan om arealstöd 2009. (Obs. Detta bemyndigande gäller inte administrering av stödrättigheter, t.ex. överföringar av stödrättigheter).

Bemyndigandet går till så att den bemyndigade personens namn skrivs på den för ändamålet reserverade tomma linjen i punkt 8 på blankett 101 A. Namnen på de andra som är ägare till eller delägare i gårdsbruksenheten textas i det rutfält som reserverats för ändamålet. Där

ska också fullmaktsgivarnas personbeteckningar (beteckningens begynnelse) skrivas. Alla som är ägare till eller delägare i gårdsbruksenheten ska underteckna blankett 101 A (punkt 9), eftersom bemyndigandet i punkt 8 godkänns genom underskriften. Efter detta krävs inte underskrifter av fullmaktsgivarna i några andra handlingar som hänför sig till ansökan om arealstöd för 2009.

Om två eller flera personer bemyndigas i punkten att gemensamt vidta åtgärder som hänför sig till ansökan om arealstöd 2009, ska de (alltid gemensamt underteckna ansökningar som gäller gården. Om man vill bemyndiga flera personer att var för sig (ensamma) underteckna gårdens stödansökningar kan bemyndigandet inte göras på blankett 101 A, då behövs i stället en separat fullmakt.

Landsbygdsverket rekommenderar att en separat fullmakt används, om särskilda villkor är förknippade med bemyndigandet.

9. Underskrift

Blanketten ska undertecknas. Om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo måste antingen alla delägare eller en person som bemyndigats av dem underteckna ansökan. För samfunds och sammanslutningars del kan underskriften också ges av en person med namnteckningsrätt. Fullmakt och utdrag ur handelsregistret, sammanslutningsavtal eller motsvarande handling där namnteckningsrätten framgår ska bifogas ansökan, om inget bemyndigande har gjorts i punkt 7 eller 8 på blanketten. Genom underskriften godkänns också ett eventuellt bemyndigande i punkt 7 eller 8 och att uppgifterna om LFöPL-alderspension eventuellt kontrolleras.

Obs. När stödansökan lämnas in elektroniskt kan en enda person underteckna gårdens stödansökan (= rätt att returnera ansökan med Vipu-koder). Därför ska alla ägare till eller alla delägare i gårdsbruksenheten på blankett 405 bemyndiga personen i fråga att på deras vägnar underteckna de elektroniska ansökningarna om odlarstöd för 2009. Bemyndigandet omfattar bara den elektroniska stödansökan. (Se Bilaga 10, punkterna 8-15).

Blanketten ska returneras senast 30.4.2009. Tiden för att lämna in blanketten i den elektroniska stödansökan via Vipu-tjänsten går ut 30.4.2009 kl. 23:59.

II Stödansökan (Blnr 101B)

År 2009 kan blankett 101B lämnas in elektroniskt. För den elektroniska stödansökan krävs det att användarrättigheter till Vipu söks hos kommunen senast 31.3.2009 (se Bilaga 10). Blanketten för ansökan om användarrättighet till Vipu-tjänsten (Blnr 405) ingår som bilaga till ifyllningsanvisningarna.

Obs. Blanketten kan inte lämnas in elektroniskt, om gården ingår en ny förbindelse som gäller LFA eller nationell tilläggsdel till LFA, miljöstöd eller stöd för djurens välbefinnande.

På stödansökan nr 101B kan man ansöka om gårdsstöd, kompensationsbidrag, stöd för bas- och tilläggsåtgärder inom miljöstödet för jordbruk, produktionsbidrag för jordbruksgrödor, arealbaserade nationella stöd, stöd för stärkelsepotatis, utsädesstöd, bidrag för proteingrödor, stöd för energigrödor och stöd för djurens välbefinnande samt utbetalning av miljöspecialstöd. De nationella husdjursstöden söks på blankett nr 101C, blankett nr 107A och blankett nr 144.

Om sökanden ingår en ny miljöstödsförbindelse år 2009 ska dessutom blankett nr 111 fyllas i, och i fråga om husdjur ska blankett nr 111A fyllas i vid behov. Den som ingår förbindelse avseende nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget ska fylla i blankett nr 176 och den som vill att hans eller hennes gård ska betecknas som husdjurslägenhet i kompensationsbidragssammanhang ska dessutom lämna in blankett nr 176A.

Med **sökande** avses fysisk (privat) eller juridisk person (t.ex. aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag, andelslag eller förening) eller sammanslutning av fysiska personer (dödsbo, skattesammanslutning) eller offentligt samfund (stat, kommun o.dyl.), vilken äger eller besitter ifrågavarande gårdsbruksenhet antingen helt eller delvis och idkar lantbruk eller trädgårdsproduktion. På gårdsbruksenheten kan det även finnas flera än en odlare, dvs. enheten ägs eller besitts av en sammanslutning bestående av fysiska eller juridiska personer, vilken fungerar som lantbruksföretagare. Sammanslutningen antecknas som sökande då gården besitts av dödsbo, sammanslutning, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag bildat av fysiska eller juridiska personer. Företagsformen bör framgå av sökandens namn (t.ex. öppet bolag Ditt & Mitt, dödsboet efter Sverre Petterson). Då sökanden är ett dödsbo ska alla delägare i dödsboet underteckna ansökan.

1. Ansökan

Sökanden ska ovillkorligen kryssa för alla de stöd som han eller hon ansöker om. Dessutom ska sökanden ge behövliga kompletterande uppgifter i punkterna 2-4. Stöden har grupperats utgående från vilka stödregioner stöden i fråga kan betalas inom.

1. ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

Punkt A. Ansökan om gårdsstöd och aktivering av stöd rättigheter.

Punkt B. Ansökan om kompensationsbidrag. Den som ingår kompensationsbidragsförbindelse år 2009 ska dessutom kryssa för den punkt där en femårig förbindelse ingås. (Punkt B gäller inte odlare på Åland.)

Punkt C. Ansökan om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget. Det är möjligt att ändra gårdstypen från växtodlingslägenhet till husdjurslägenhet under en pågående förbindelseperiod bara i generationsväxlingssituationer eller andra situationer där besittningsrätten till hela gården överförs, om villkoren för gårdstypen husdjurslägenhet uppfylls. Ändringar i gårdstypen, se kap. 6. i ansökningsguiden.

Den som ingår en ny förbindelse avseende tilläggsdel år 2009 ska dessutom fylla i blankett nr 176 och för husdjurens del blankett nr 176A. En ny förbindelse avseende tilläggsdel kan ingås bara om den gamla kompensationsbidragsförbindelsen upphör att gälla och/eller sökanden ingår en ny kompensationsbidragsförbindelse. (Punkt C gäller inte odlare på Åland.)

Punkt D. Ansökan om stöd i anslutning till bas- och tilläggsåtgärder inom miljöstödet samt miljöspecialstöd.

Den som ingår en ny miljöstödsförbindelse år 2009 ska dessutom fylla i blankett nr 111. År 2009 kan en ny förbindelse inte ingås, om den gamla förbindelsen ännu gäller. Förbindelsevillkor och blanketter sänds under våren 2009 till de odlare vars miljöstödsförbindelse upphör att gälla 31.5.2009.

Sökande som ingått förbindelsen tidigare ska vid behov ge de tilläggsuppgifter som det frågas efter på blankett 101F. Tilläggsuppgifter om stöd villkoren finns i kapitel 6 i ansökningsguiden och i förbindelsevillkoren.

Genom att punkt D kryssas för söks samtidigt utbetal-

ning av specialstöd inom ramen för avtal som är giltiga eller önskas börja 1.5.2009. Ansökan om utbetalning av miljöspecialstöd ska göras årligen. Om krysset saknas, utbetalas inget specialstöd. Dessutom tolkas ett avstående från att ansöka om utbetalning som frånträdande av avtalet, varvid ett nytt avtal inte kan sökas förrän två år har gått sedan avtalet upphörde att gälla. Frånträdande kan också medföra återkrav av specialstödet.

Utbetalning av specialstöd för effektiviserad användning av stallgödsel förutsätter att en skriftlig anmälan lämnas till TE-centralen senast 31.10.2009. Av anmälan ska framgå mottagna gödselmängder och gödselslag under året i fråga samt vilken typ av stallgödsel som spridits eller sprids på respektive avtalskifte.

Utbetalningen av specialstöd för placering av flytgödsel förutsätter att en skriftlig anmälan lämnas in till TE-centralen senast 31.10.2009. Av anmälan ska framgå vilken mängd stallgödsel som spridits eller sprids under året i fråga.

Utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser förutsätter att en separat blankett (Blnr 218M) som finns på webbsidorna (<http://lomake.mmm.fi>) lämnas in till TE-centralen senast 30.4.2009.

För utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion ska odlaren dessutom senast 15.9.2009 lämna in till TE-centralen en anmälan (Blnr 215M eller 215U) om djur som producerats ekologiskt, om de är annat än nötkreatur.

Alla specialstödsskiften ska anmälas som jordbruksskiften på jordbruksskiftesblanketten (se ifyllningsanvisningarna för kolumn S på Blnr 102B samt bilaga 7). Ett eget jordbruksskifte ska bildas även av en areal för vilken det ansöks om utbetalning av specialstöd som gäller effektiviserad stallgödselanvändning (areal på vilken mottagen stallgödsel sprids under kommande vegetationsperiod).

(Punkt D gäller inte odlare på Åland.)

Punkt E. Ansökan om produktionsbidrag för jordbruksgrödor. Om sökanden har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och som tilläggssåtgärd i samband med den har valt växttäckte vintertid och reducerad bearbetning, ska sökanden lämna in också blankett 101F (för närmare information se kapitel 8.1 i ansökningsguiden).

Punkt F. Ansökan om nationellt stöd för potatisproduktion.

Punkt G. Ansökan om stöd för stärkelsepotatis. Stödet betalas för stärkelsepotatis för vilken ett avtal om stärkelseproduktion (t.ex. Blnr 273 eller stärkelsefabrikens avtalsmall med samma innehåll som blankett nr 273) har bifogats ansökan. För stärkelsepotatis finns det en särskild guide på webbadressen www.mavi.fi.

Sökanden ska (med stärkelsefabrikens samtycke) ändra odlingskontraktet (arealen) senast 30.6.2009 alltid när arealerna i ett kontrakt som har lämnats in tidigare har genomgått ändringar. Obs! egen sättpotatisproduktion av stärkelsepotatis får inte antecknas i kontraktsarealen.

Punkt H. Ansökan om nationellt stöd för sockerbeta. Stödet betalas för odling av sockerbetor på åker; stöd för transport av sockerbetor kan sökas i en separat omgång.

Punkt I. Ansökan om nationellt hektarbaserat stöd för utsädesproduktion (stråsäd, vallväxter). I fråga om skiften som används till utsädesodling ska den odlade grödans art och sort samt beteckningen ST anges på jordbruksskiftesblanketten nr 102B. Till ansökan fogas en kopia av ett avtal om utsädesproduktion/ett gårdspackeris förbindelse som gäller dess egen utsädesproduktion. Odlaren lämnar in Eviras odlingskontrollbeslut till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. **Utbetalningen av stödformen förutsätter att kommissionen ger tillstånd till det.**

Punkt J. Ansökan om kilobaserat EU-stöd för utsädesproduktion av timotej. I fråga om de skiften som används till utsädesodling ska den odlade grödans art och sort samt beteckningen ST anges på jordbruksskiftesblanketten nr 102B (t.ex. Timotej/ST/Tuukka). Till ansökan fogas en kopia av ett avtal om utsädesproduktion/ett gårdspackeris förbindelse som gäller dess egen utsädesproduktion. Odlaren lämnar in Eviras certifieringsbeslut till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Punkt K. Ansökan om bidrag för proteingrödor. Förutom att sorten anges i kolumn U på jordbruksskiftesblanketten 102B ska skiftena inom bidraget för proteingrödor betecknas med VP i kolumn T.

Punkt L. Ansökan om stöd för energigrödor (också i

fråga om energianvändning på gårdsnivå av rybs/rops och sådana vallväxter som ska omvandlas till biogas). Som bilaga till stödansökan ska till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen lämnas in ett avtal med **en godkänd förädlare/ uppsamlare** om produktion av produkter som berättigar till stöd för energigrödor (Blnr 411) eller en sådan förbindelse om energianvändning på gårdsnivå (Blnr 417) som odlaren har ingått. Förutom att sorten anges i kolumn U på jordbrukskiftesblanketten 102B ska skiftena inom stödet för energigrödor betecknas med EK i kolumn T.

Punkt M. Ansökan om stöd för djurens välbefinnande. Den som ingår förbindelse 2009 fogar förbindelseblanketten (Blnr 188) till ansökan.

2. STÖDREGIONERNA A-B

Punkt N. Hektarstöd för husdjurslägenhet. Stöd kan sökas av odlare för vilka en maximal areal har fastställts (för 2008) eller som är nya sökande i fråga om stödet (2009).

Punkt O. Stöd för specialgrödor i södra Finland. Stödet kan sökas av odlare som odlar stärkelsepotatis eller frilandsgroänsaker.

Punkt P. Nationell tilläggsdel till miljöstödet i Fastlandsfinland. Gäller inte odlare på Åland. Utbetalning kan sökas av odlare vars 2005-2006 ingångna förbindelse avseende nationell tilläggsdel till miljöstödet och miljöstödsförbindelse gäller minst t.o.m. 31.5.2010.

3. STÖDREGIONERNA C

Punkt Q. Ansökan om nordligt hektarstöd.

Punkt R. Ansökan om stöd till unga odlare.

Punkt S. Ansökan om allmänt hektarstöd. Stödet beviljas bara i stödregionerna C2-C4.

2. Underskrift

Ansökan ska undertecknas. Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och andra bolagsformer ska alla delägare underteckna blanketten. Underskriften kan kompenseras med en fullmakt, med ett bemyndigande som ges i punkt 7. eller 8. på blankett 101 A eller med en sedvanlig namnteckningsrätt när det är fråga om sökande i bolagsform.

3. Bilagor till ansökan

Alla bilagor ska förses med lägenhetssignum och datum och undertecknas. Obs. I samband med den elektroniska stödansökan kan bilagor inte lämnas in elektroniskt, utan de ska lämnas in skriftligen senast 30.4.2009; antingen skickas de per post eller så förs de till kommunen under tjänstetid. Vissa undantag som gäller tiden för inlämnande av bilagor förekommer när det gäller bl.a. nationella stöd och EU-stöd för utsädesproduktion.

4. Tilläggsuppgifter

I punkten för tilläggsuppgifter redogör man t.ex. för utnyttjandet av särskilda stödrättigheter eller muntliga arrendeavtal. När det gäller muntliga arrendeavtal ska odlaren anteckna arrendegivaren samt datum då arrendeaftalet börjar och slutar i tilläggsuppgifterna på ansökan, liksom också basskiftessignumerna för skiften som arrenderats muntligen.

Blanketten ska lämnas in senast 30.4.2009. I den elektroniska stödansökan går tiden för inlämnande av blanketten ut 30.4.2009 kl. 23.59. Obs. I samband med den elektroniska stödansökan kan bilagor inte lämnas in elektroniskt, utan de ska lämnas in skriftligen senast 30.4.2009; antingen skickas de per post eller så förs de till kommunen under tjänstetid. Vissa undantag som gäller tiden för inlämnande av bilagor förekommer när det gäller bl.a. nationella stöd och EU-stöd för utsädesproduktion.

III Blanketter för husdjursstöd 2009

Allmänt

De djurgrupper som berättigar till nationella husdjursstöd och ansökningsblanketterna i fråga om dem räknas upp i tabell 1 i kapitel 10 i Ansökningsguide 2009. Blanketterna för ansökan om EU:s djurbidrag finns i kapitel 11 i Ansökningsguide 2009.

Blanketterna för husdjursstöd fylls i enligt de anvisningar som ges i dem. Blanketter med anknytning till husdjursstöden kan skrivas ut från webbadressen <http://lomake.mmm.fi>. Man får också blanketter av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

Om stöd söks för djur som innehas av ett minderårigt barn, ska det minderåriga barnets personbeteckning antecknas på blanketten för ansökan om husdjursstödet i fråga.

Om en producent inte innehar djur som berättigar till husdjursstöd behöver blanketterna för husdjursstöd inte återlämnas till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

Om postningen av blanketterna

- Blankett nr 107A (Ansökan om EU:s bidrag per tacka och LFA-tillägg till det samt om nationellt stöd för tackor för 2009) postades till producenterna vecka 6/2009.
- Blankett nr 101C (Ansökan om nationella husdjursstöd för hästar och hongetter för 2009) postas till producenterna tillsammans med materialet för vårens huvudstödansökan.

IV Delaktiga i gårdsbruksenheten 2009 (Blnr 101D)

År 2009 kan blankett 101D lämnas in elektroniskt, utom när det gäller förändringar som gäller uppgifterna om roller och skapandet av nya kunder (delaktiga). (Se Bilaga 10).

Förändringar som gäller rolluppgifterna och uppgifter om nya delaktiga ska lämnas in skriftligen till kommunen på blankett 101D senast 31.3.2009, om man vill delta i den elektroniska stödansökan. I det fall att dessa uppgifter har förändrats efter 31.3.2009 ska förändringar som gäller rolluppgifterna och nya delaktiga anmälas skriftligen senast 30.4.2009. I så fall ska också användarrättigheter till Vipu sökas på nytt hos kommunen med avseende på den elektroniska stödansökan. Sökandet av Vipu-användarrättigheter på nytt säkerställer att en person som alla ägare bemyndigat har rätt att underteckna den elektroniska stödansökan.

Delaktighet i gårdsbruksenheten

Blanketten Delaktiga i gårdsbruksenheten 2009 är en basuppgiftsblankett som gäller kunduppgifter och som i samband med huvudstödansökan ska återlämnas till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. Blanketten återlämnas bara när det föregående årets uppgifter har förändrats. **Då ska förändringarna ovillkorligen anmälas.** Basuppgifterna om gårdsbruksenheten (begreppet gårdsbruksenhet definieras i kap. 2 i ansökningsguiden) uppges på blankett 101A. På blankett 101D uppges för lägenhetssignumets del uppgifterna i fråga om dem som är delaktiga i gården. På blankettens första sida har uppgifterna om de delaktiga i gårdsbruksenheten förhandsifyllts i den form de har registrerats i förvaltningens informationssystem. De förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och eventuella fel korrigeras samt kompletteras.

Med delaktig avses en fysisk person (privatperson) eller en juridisk person (t.ex. aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag, andelslag eller förening) eller en sammanslutning av fysiska personer (dödsbo, beskattningssammanslutning) eller ett offentligt samfund (stat, kommun o.dyl.), som äger eller besitter gårdsbruksenheten antingen helt eller delvis och bedriver jordbruk eller trädgårdsproduktion. På gårdsbruksenheten kan det även finnas flera än en odlare, dvs. enheten ägs eller besitts av en sammanslutning bestående av fysiska eller juridiska

personer, vilken fungerar som lantbruksföretagare. Som delaktig i gårdsbruksenheten kan betraktas även en fysisk person som är delägare eller delaktig i en juridisk person eller sammanslutning som besitter gården, även om den fysiska personen inte deltar i gårdens dagliga verksamhet. (Med delaktighet avses t.ex. en sådan verkställande direktör i ett aktiebolag som inte äger bolaget till någon del.)

Företagsformen bör framgå av sökandens namn (t.ex. öppet bolag Ditt & Mitt, dödsboet efter Sverre Petterson). Då sökanden är ett dödsbo krävs det att alla delägare ger sitt samtycke till ansökan om stöd. Delaktig i gårdsbruksenheten kan också en sådan person vara som deltar i bedrivandet av jordbruk och trädgårdsproduktion utan något ägande- eller besittningsförhållande. När gården är en sammanslutning är sökanden alltid sammanslutningen (t.ex. lantbrukssammanslutning, aktiebolag), alltså inte en enskild delägare i sammanslutningen.

I fråga om en gårdsbruksenhet som makarna äger gemensamt kan som sökande antecknas den ena av makarna eller båda två. Båda makarna ska alltid underteckna ansökningarna, om de äger gårdsbruksenheten gemensamt.

Delägarnas roller

För varje delaktig har det förhandsifyllts vilken den delaktiges roll i anslutning till gården är. Med roll avses en fysisk eller juridisk persons ställning på gården. Om det kryss som anger den delaktiges roll har förhandsifyllts felaktigt dras ett streck över det felaktiga krysset, och den ruta som hör ihop med rätt roll kryssas för. En delaktig kan ha en eller flera roller i anslutning till gården. En delaktig kan på en och samma gång vara t.ex. primär odlare/kontaktperson och ägare. En sammanslutning (t.ex. lantbrukssammanslutning, aktiebolag) anges i ett eget block med uppgifter om delägare och uppges ha rollen ägare.

Förändringar som gäller rolluppgifterna på blankett 101D kan inte korrigeras elektroniskt i Vipu-tjänsten, och uppgifter om nya delaktiga kan inte skapas elektroniskt i den. Förändringar som gäller rolluppgifterna och uppgifter om nya delaktiga ska lämnas in skriftligen till kommunen senast 30.4.2009. Då ska också Vipu-användarrättigheter sökas hos kommunen på nytt med avseende på den elektroniska stödansökan. Sökandet av Vipu-användarrättigheter på nytt säkerställer att en person som alla ägare bemyndigat har rätt att underteckna den elektroniska stödansökan.

Primär odlare/kontaktperson. Den primära odlaren/kontaktpersonen på varje gård ska uppges. Med personen avses den fysiska person som i första hand ansvarar för skötseln av gårdsbruksenhetens angelägenheter. En enda person kan anmälas ha denna roll. En sammanslutning eller delägarna i den avgör själva vilken delägare som har rollen av primär odlare/kontaktperson. Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, registreringsansökan, brev för hörande osv. som gäller stödansökan. Bestämmelser om denna delgivningsskyldighet finns i 56 och 57 § i förvaltningslagen (434/2003). I 68 § i förvaltningslagen föreskrivs det om skadeståndsansvar för den som underlåter att fullgöra delgivningsskyldigheten.

Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet ska underlättas, om den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter ändras. Om förändringar sker efter ansökningstidens utgång måste de anmälas på blankett 101D.

Med **annan odlare** avses i regel andra personer som deltar aktivt i gårdens skötsel. Sådana personer kan vara t.ex. odlarens maka eller make, en delägare i en lantbrukssammanslutning eller den som kommer att ta över gården. En annan odlare är alltid någon annan än den primära odlaren.

Som **ägare** antecknas de juridiska eller fysiska personer som äger gården. Om en person besitter en arrenderad gård antecknas han eller hon ändå som ägare på denna blankett. Syftet med rollen som ägare är att förvaltningen ska få kännedom om ägarförhållandena på gården. Ifall det är fråga om en lantbrukssammanslutning, ett dödsbo, ett samfund eller en sammanslutning av något annat slag antecknas den eller det som ägare. Då anges uppgifterna om delägarna och deras roller separat för var och en.

De som antecknats som ägare ska underteckna ansökningarna eller bemyndiga någon annan person att underteckna ansökningarna för deras räkning.

Punkten **Inte längre delaktig** kryssas för när det gäller personer som inte längre är delaktiga i gården. Eftersom blanketten förhandsfylls på basis av registeruppgifter som ingår i förvaltningens informationssystem kan uppgifterna om de delaktiga för tillfället uppta flera personer av detta slag, t.ex. den tidigare ägaren till gården, en tidigare maka eller make.

Fyll i lika många block med uppgifter om delägare som det finns delägare i sammanslutningen.

Övriga uppgifter om den delaktige

I punkten **Namn** har den delaktiges namn förhandsifyllts utgående från uppgifterna i förvaltningens informationssystem. Namnet på en ny delaktig skrivs som följer: förnamn efternamn.

Personbeteckning. Om personbeteckningen har förhandsifyllts ska uppgiften kontrolleras och eventuella fel korrigeras samt kompletteras. Förvaltningen har angett personbeteckningens avslutande del med asterisker (****), och den uppgiften behöver inte ändras. Personbeteckningen ska anges i sin helhet, om en person läggs till som ny delaktig i gårdsbruksenheten 2009.

FO-nummer antecknas alltid om ett sådant finns.

Punkten **Beskattningskommun** har förhandsifyllts på basis av vad som uppgetts 2008.

De olika alternativen för **juridisk form** uppräknas nedan. Gårdens juridiska form ska motsvara den form som uppgetts för andra myndigheter. De juridiska formerna för odlare/kontaktperson och andra delaktiga anges kompletterade med preciseringsdelen (A, B osv.). Eftersom en fysisk person är angiven som odlare/kontaktperson bör den juridiska formen för odlaren/kontaktpersonen alltid vara 'privatperson'. Däremot kan en delaktig som på blanketten för stödansökan 101B har uppgetts som sökande ha vilken som helst av de nedan uppräknade juridiska formerna. Gårdsbruksenhetens juridiska form anges utan preciseringsdel (se punkt 1. Basuppgifter om gårdsbruksenheten, blankett 101A).

De juridiska formerna för odlare/kontaktperson och sökande samt koderna för dem är följande: (de som märkts ut med * är i allmänhet inte juridiska former för sökande på denna blankett, se förklaringarna efter förteckningen)

- 01 A Privatperson/familj jordbruk: odlare
- 01 B Privatperson: näringsidkare, företagare*
- 01 C Privatperson: hushåll *
- 02 A Familjebolag, familjesammanslutning
- 03 A Dödsbo
- 03 B Dödsbo: hushåll*
- 04 A Statligt ämbetsverk
- 04 B Statligt affärsverk

- 05 A Kommun
- 05 B Kommunalt affärsverk
- 05 C Samkommun
- 05 D En samkommuns affärsverk
- 06 A Församling
- 07 A Stiftelse
- 07 B Förening
- 08 A Aktiebolag
- 09 A Andelslag
- 10 A Registrerat öppet bolag/kommanditbolag
- 11 A Samfällid skog
- 12 A Firma
- 13 A Skola: kommun
- 13 B Skola: samkommun
- 13 C Skola: statligt ämbetsverk
- 13 D Skola: företag, bolag
- 13 E Skola: stiftelse
- 13 F Skola: förening
- 14 A Under bildning varande bolag
- 15 A Produktionsring

Den allmännaste juridiska formen för sökande är privatperson, odlare (01 A). Med kod 01 B avses en utövare av annan företagsverksamhet än sådan som hänför sig till jordbruk. Med kod 01 C avses en privatperson som inte bedriver jordbruk eller annan företagsverksamhet (t.ex. någon som har sökt ersättning för översvämningsskada och som inte äger en gårdsbruksenhet). Familjebolag/familjesammanslutning (02 A) avser en sökande med en lägenhet som ägs eller besitts gemensamt av medlemmar i en och samma släkt (inte makar/sambor) och som inte är ett aktiebolag, öppet bolag el.dyl. Också sammanslutningar som bildats av personer som inte är släkt anses vara familjebolag/familjesammanslutningar på motsvarande sätt. Den juridiska formen för dödsbon är i regel kod 03 A, men t.ex. ett dödsbo som inte har en gårdsbruksenhet och som ansöker om ersättning för översvämningsskada använder kod 03 B.

E-postadress. Det är möjligt att meddela e-postadressen.

Telefon 1 och Telefon 2: Här antecknas mobilnumret och trådtelefonnumret inklusive riktnummer.

Sökandens bankförbindelse. Utbetalningen av stöd löper säkrast och snabbast om man på blanketten uppger en penninginrättnings namn och kontonummer. **Det kontonummer som uppges bör innehåsa av sökanden, eller så bör sökanden ha rätt att använda kontot.** Med sökande avses den person, det samfund

eller den sammanslutning som antecknats som sökande på blanketten för stödansökan 101B. Alla stöd betalas in på ett och samma konto. Myndigheterna delar inte upp stöden mellan t.ex. makar eller delaktiga i en sammanslutning, utan uppdelningen ska skötas av personerna i fråga.

Makans/makens namn. Att uppge makans/makens namn är viktigt i situationer där makans/makens namn behövs för ansökan om stöd, t.ex. för uppfyllande av ålderskravet. Om makans/makens namn uppges ska separata kunduppgifter om makan/maken och makans/makens roll anges för sig. Makans/makens namn behöver inte uppges om makan/maken inte är delaktig i gården, dvs. inte har någon roll i anslutning till den.

Kontaktuppgifterna är hemliga. Punkten kryssas för, om befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att den delaktiges adressuppgifter är hemliga eller telefonoperatören har underrättats om att telefonnumret är hemligt (används vid tillämpning av offentlighetslagen).

LFöPL-ålderspension. OBS. Ny punkt. Punkten har förhandsfyllts sådan den har registrerats i förvaltningens informationssystem i fjol. Punkten kryssas för, om den delaktiges i pensionslagstiftningen för lantbruksföretagare avsedda LFöPL-ålderspension har börjat 31.12.2008 eller tidigare. Den i pensionsbeslutet meddelade tidpunkten för när LFöPL-ålderspensionen börjar avgör om den delaktige anses få pensionen i fråga eller ej. Stödhandläggaren kan kontakta skattebyrån i sökandens hemkommun för att kontrollera att uppgiften är korrekt. Uppgift om LFöPL-ålderspension behövs inte i fråga om personer som inte längre är delaktiga i gårdsbruksenheten.

Uppgifterna används när det prövas om en sökande är berättigad till nationella stöd (nationella arealstöd och djurstöd, produktionsstöd för mjölk, nationellt stöd för utsädesproduktion, stöd för jordbruksrådgivning och stöd för biodling som utbetalas enligt antalet bisamhäl-len). Närmare upplysningar om hur LFöPL-ålderspensionen inverkar på sökandens stödberättigande finns i kap. 2 i ansökningsguiden.

Tilläggsuppgifter. Här är det möjligt att skriva tilläggsuppgifter om ägarförhållandena på gården. Vid behov kan uppgifterna också lämnas i en separat bilaga.

Underskrift. Blanketten ska undertecknas. Den ska undertecknas av alla som äger gården eller av dem som

arrenderar hela gården. Alla delägare i sammanslutningar, dödsbon och andra bolagsformer ska underteckna blanketten. Underskriften kan kompenseras med en fullmakt, med ett bemyndigande som ges i punkt 7. eller 8. på blankett 101 A eller med en sedvanlig namnteckningsrätt när det är fråga om en sökande i bolagsform.

Om uppgifterna för det föregående året har förändrats ska blanketten undertecknas och återlämnas senast **30.4.2009**. Gårdar som deltar i den elektroniska stödansökan och för vilkas del uppgifter om delaktiga i gårdsbruksenheten har förändrats ska återlämna blanketten

senast **31.3.2009**. Då har ett bemyndigande som gäller elektronisk stödansökan och görs på blankett 405 gjorts på behörigt sätt när uppgifterna om de delaktiga har uppdaterats korrekt.

I den elektroniska stödansökan går tiden för inlämnande av blanketten ut 30.4.2009 kl. 23.59. Obs. Om rolluppgifterna förändras kan blanketten inte fyllas i elektroniskt vad rolluppgifterna beträffar. Då ska den lämnas in skriftligen senast 30.4.2009: antingen skickas den per post eller så förs den till kommunen under tjänstetid.

V Stödansökans basskiftesblankett (Blnr 102A)

År 2009 kan blankett 102A lämnas in elektroniskt. För den elektroniska stödansökan krävs det att användarrättigheter till Vipu söks hos kommunen senast 31.3.2009 (se Bilaga 10). Blanketten för ansökan om användarrättighet till Vipu-tjänsten (Blnr 405) ingår som bilaga till ifyllningsanvisningarna.

För att blankett 102A ska kunna sändas elektroniskt krävs det också att förändringar som gäller basskiftena (överföring av besittningsrätt, urbruktagning, delning och sammanslagning) har anmälts skriftligen till kommunen senast 31.3.2009 på ändringsblanketten för basskiften (Blnr 102C).

På basskiftesblanketten anmäls alla basskiften som sökanden besitter 2009. Blanketten är till vissa delar förhandsifylld. Den förhandsifyllda digitaliserade arealen kan komma att förändras p.g.a. korrigerade kartor som levereras senare och uppdatering av åkerskiftesregistret. I dessa fall ska sökanden kontrollera arealen på de basskifteskartor som levererats under våren och korrigera uppgiften på basskiftesblanketten. Felaktiga uppgifter bör korrigeras. Blanketten ska ifyllas med kulspepspenna eller på annat bestående sätt. Rader som blivit tomma på basskiftesblanketten makuleras genom att en obruten diagonal linje dras över dem.

Förändringar i besittning och andra förändringar (delning, sammanslagning, passivering = permanent urbruktagning), samt tidigare oregistrerade basskiften anmäls på ändringsblanketten för basskiften (Blnr 102C) och på basskiftesblanketten (Blnr 102A). Uppgifter om basskiften ges förutom i ansökningsguiden också i de anvisningar som sänts med den förhandsifyllda basskiftesblanketten. Om skiftets areal har antecknats vara noll (0,00) innebär detta att skiftet inte har digitaliserats, varför en karta och blankett nr 102C ska inlämnas till kommunen. I kapitel 5 av ansökningsguiden berättas om sådana situationer då en kartbilaga ska fogas till ansökan. Obs! Om hela D-kolumnen är tom är det fråga om uppdatering av åkerskiftesregistret (de digitaliserade arealerna saknas på alla odlares blanketter i kommunen i fråga). Den digitaliserade arealen står att finna på den nya skifteskarta som har levererats till odlaren.

Reglerna för bildande av basskiften beskrivs i kapitel 4.2 av ansökningsguiden.

All jordbruksmark som odlaren besitter ska

uppges på stödansökans basskiftesblankett 102A.

Också de bas- och jordbruksskiften för vilka man inte ansöker om några som helst arealbaserade stöd måste uppges på basskiftesblankett 102A, men inte på jordbruksskiftesblankett 102B. Också på dessa skiften måste jordbrukaren följa tvärvillkoren samt stödvillkoren för miljöstöd och kompensationsbidrag. Stödvillkoren ska iakttas bara om stöden i fråga har sökts.

Med den jordbruksmark som ska uppges avses den sammanlagda arealen åker och permanenta betesmarker inklusive växthusareal, träda och tillfälligt icke odlade åkrar. Skyldigheten att uppges jordbruksmark berör inte arealer under minimistorleken för ett basskifte, dvs. 0,05 ha. Gårdsstödssegenskaperna åker och permanent betesmark definieras i kap. 5.3 i ansökningsguiden.

Adb-utskrifter som motsvarar blanketten kan godkännas om de har samma innehåll fördelat på olika sidor på samma sätt som på de färdigt tryckta blanketterna. Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet avgör huruvida utskrifterna uppfyller nämnda villkor. **Om adb-utskriften med avvikelse från blanketten består av flera separata sidor, bör varje sida av utskriften också undertecknas (inte bara den sida på vilken det på den sammanhängande blanketten har reserverats utrymme för underskrift) och förses med lägenhetssignum samt datum.**

Lägenhetssignum har förhandsifyllts utgående från stödansökan 2008.

Sökande se kap. II punkt "Sökande".

Kolumn A. Basskiftets signum är en 10-siffrig riksomfattande beteckning som myndigheterna har tilldelat skiftet. De tre första siffrorna anger i vilken kommun basskiftet är beläget. De fem mittersta siffrorna, som används på jordbruksskiftesblanketten och kartorna, bildar basskiftets signum. De två sista siffrorna utgör signumets kontrolldel.

Kolumn B. Basskiftets namn är ett namn som sökanden gett åt skiftet.

Kolumn C. Basskiftets areal har förhandsifyllts enligt de uppgifter som sökanden anmält 2008.

Kolumn D. Basskiftets digitaliserade areal har förhandsifyllts i kolumnen. Obs! Om hela D-kolumnen är tom, är det fråga om en lägenhet i en kommun där

uppdateringsdigitaliseringen har pågått när materialet för förhandsifyllningen samlats in. Den digitaliserade arealen står att finna i den nya basskifteskarta och det basskiftessammandrag som separat har sänts till odlaren.

Kolumn E. Odlaren antecknar i kolumn E den areal för basskiftet som han eller hon använder 2009. Basskiftets areal omfattar inte områden som är icke odlade. Om det ingår icke odlade områden i den digitaliserade arealen (kolumn D), ska man i kolumn E anmäla en areal som är så mycket mindre som de icke odlade områdena i detta fall förutsätter. Förändringar som inträffat jämfört med det föregående året ska anmälas.

Kolumn F. Med övrigt område (5) avses t.ex. skiften som omfattas av miljöspecialstöd och som inte kan hänföras till markanvändningsslag 1-4. Markanvändningsslagens definitioner ges vid punkt 4 i kapitel I av ifyllningsanvisningarna.

Kolumn G. I kolumnen har det (genom kryss i respektive ruta) förhandsifyllts uppgifter om huruvida basskiftet är stödberättigande i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd samt berättigar till nordliga hektarstöd i stödregionerna C. Till de nordliga hektarstöden hör nordligt hektarstöd, allmänt hektarstöd och stöd till unga odlare.

Basskiften som varit stödberättigande år 2008 är automatiskt stödberättigande år 2009, om de inte efter år 2008 har utgått ur besittningen eller ur odlingen. **Om ett stödberättigande basskifte efter år 2008 har utgått ur besittningen eller odlingen, ska detta anmälas på ändringsblanketten för basskiften** (se anvisningarna för ifyllning av ändringsblanketten för basskiften Blnr 102C).

Stödberättigande i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd

När det gäller skiften som kommit i sökandens besittning eller odling efter stödansökan 2008 ska sökanden ansöka på ändringsblanketten för basskiften (Blnr 102C) om att de ska upptas som stödberättigande. I kap. 6 i ansökningsguiden berättas det för vilka skiftens del man år 2009 kan ansöka om att de ska upptas som stödberättigande i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd.

Kompensationsbidrag kan endast betalas för basskiften som önskats bli upptagna som och godkänts som stödberättigande i fråga om kompensationsbidrag, och miljöstöd kan betalas endast för basskiften som önskats

bli upptagna som och godkänts som stödberättigande i fråga om miljöstöd.

Nordliga hektarstöd och stödberättigande

Nordligt hektarstöd, allmänt hektarstöd och stöd till unga odlare betalas inte för åkerareal som uppgetts för första gången på Blnr 102B (Stödansökans jordbrukskiftesblankett) 2005-2009. Till stöd berättigar emellertid av de arealer som uppgetts för första gången år 2005-2009 sådana arealer som år 2009 godkänns som stödberättigande inom miljöstödet för jordbruket eller kompensationsbidraget. Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet beviljar utan separat ansökan rätt till nordliga hektarstöd för de ovan nämnda arealerna.

Kolumn H. Gårdsstödsegenskap I kolumnen anges basskiftets gårdsstödsegenskap år 2009, om förändringar har inträffat jämfört med det föregående året. Uppgiften om gårdsstödsegenskap år 2008 är förhandsifyllt. För 2009 års del indelas växterna och användningsformerna för arealen utgående från gårdsstödsegenskapen i bilaga 3 till ifyllningsanvisningen. För jordbruksskiften är det (på blankett 102B) år 2009 möjligt att anmäla bara sådana växter eller användningsformer som motsvarar basskiftets i kolumn H angivna gårdsstödsegenskap år 2009. Information om gårdsstödsegenskapen finns också i kapitel 5.3 i ansökningsguiden. Gårdsstödsegenskaperna är följande:

- A = åker
- B = permanent betesmark
- D = används för annat än jordbruk
- E = skogsmark

Obs! Gårdsbruksegenskap C (permanent gröda) har avskaffats. Om inga andra förändringar har inträffat i gårdsstödsegenskapen byts gårdsstödsegenskapen för 2009 till A för de arealer som 2008 uppgavs ha gårdsstödsegenskap C.

På jordbruksskiftena på ett och samma basskifte är det möjligt att odla bara sådana växter eller tillämpa bara sådana användningsformer som har samma gårdsstödssegenskap. Vid behov ska basskiftena delas på blankett 102C och anmälas som U-skiften på blankett 102A.

Kolumn I. Följande uppgifter har förhandsifyllts:

- 1 = basskiftet ligger helt eller delvis på ett Natura 2000-område eller ett grundvattenområde av klass 1 eller 2
- 2 = skiftet ligger inte på ett sådant område

Kolumn I är tom bara om det inte finns tidigare uppgifter om ifall basskiftet ligger på ett Natura 2000-område och/eller ett grundvattenområde eller ej (t.ex. nya efter stödansökan 2007 bildade skiften, delningar samt samslagslagningar). Då kan man fråga kommunens miljö- och vårdmyndighet om basskiftet är beläget i ett område där begränsningar eventuellt råder.

Om hela D-kolumnen i den förhandsifyllda blanketten är tom så som sägs ovan, har det i det skede då förhandsifyllningsmaterialet för blankett 102A samlats in inte gått att klargöra om basskiftet är beläget på ett Natura 2000-område eller på ett grundvattenområde av klass 1 eller 2. Då ska odlaren kontrollera saken på den kartför-sändelse jämte följebrev som sänds till honom eller henne separat. Jordbrukarna får en separat karta över de skiften som är belägna på Natura- och grundvattenområden om avgränsningarna av Natura- och grundvattenområden har ändrats sedan år 2007.

Vissa omständigheter som ska beaktas vid odlingen och ingår i tvärvillkoren hör ihop med skiften som är belägna på Naturaområden och på grundvattenområden av klass 1 och 2. En närmare redogörelse för det här ingår i skriften "Odlingssätt och miljövillkor".

Om ett basskifte är beläget på ett Natura 2000-område eller på ett grundvattenområde av klass 1 eller 2, kan odlaren vid behov vända sig till kommunens miljö- och vårdmyndighet för att få tilläggsuppgifter. Myndigheten kan t.ex. klargöra om begränsningarna gäller bara en del av skiftet.

Kolumn J. I kolumnen har det förhandsifyllts avtal om miljöspecialstöd som är i kraft på basskiftet enligt förteckningen nedan. Fyll i avtal som saknas (Obs. också avtal som önskas börja 1.5.2009 ska anges) och korrigera eventuella fel. (Obs. listan här nedan innehåller bara avtal som ska nämnas i kolumn J. För övriga avtals vidkommande se bilaga 7)

Vid denna punkt anmäls inte specialstödsavtal som önskas börja 1.10.2009 eller specialstödsavtal som löper ut i maj 2009.

Utbetalning av specialstöd som gäller effektiverad användning av stallgödsel söks senast 31.10.2009 genom en skriftlig anmälan till arbets- och näringscentralen. Därför anmäls inte avtal om specialstöd för effektiverad användning av stallgödsel här.

Avtal som ingåtts 1995–1999:

2. Anläggning och skötsel av våtmark (20-årigt avtal)
3. Anläggning och skötsel av sedimenteringsbassäng (20-årigt avtal)
7. Utvecklande och vård av landskapet (20-årigt avtal)
10. Främjande av naturens mångfald (20-årigt avtal)
12. Anläggning och skötsel av skyddszon (20-årigt avtal)

Avtal som ingåtts 2000–2006:

13. Anläggning och skötsel av skyddszon (5-årigt avtal)
14. Anläggning och skötsel av skyddszon (10-årigt avtal)
15. Odling av ursprungssorter (5-årigt avtal)
16. Ekologisk produktion, åker och djur (5-årigt avtal)
17. Utvecklande och skötsel av landskapet (5-årigt avtal)
18. Utvecklande och skötsel av landskapet (10-årigt avtal)
19. Främjande av naturens mångfald (5-årigt avtal)
20. Främjande av naturens mångfald (10-årigt avtal)
21. Skötsel av vårdbiotop (5-årigt avtal), inte åker
22. Åkerodling på grundvattenområden (5-årigt avtal)
23. Anläggning och skötsel av våtmarker och sedimenteringsbassänger (5-årigt avtal)
24. Anläggning och skötsel av våtmarker och sedimenteringsbassänger (10-årigt avtal)
25. Reglerbar dränering (5-årigt avtal)
26. Reglerbar underbevattning (5-årigt avtal)
27. Återanvändning av avrinningsvatten (5-årigt avtal)
28. Kalkfilterdikning (5-årigt avtal)
29. Effektiverad kalkning av åkrarna (5-årigt avtal)
46. Effektiverad stallgödselanvändning (5-årigt avtal)

Avtal som ingåtts 2007–2008 och avtal som önskas börja 1.5.2009:

Obs. När denna ifyllningsanvisning gick i tryck var det ännu inte känt vilka specialstöd som kan sökas 2009.

30. Anläggning och skötsel av skyddszon (5-årigt avtal)
31. Anläggning och skötsel av skyddszon (10-årigt avtal)
32. Odling av ursprungssorter (5-årigt avtal)
33. Ekologisk produktion, åker och djur (5-årigt avtal)
34. Främjande av naturens och landskapets mångfald (5-årigt avtal)
35. Främjande av naturens och landskapets mångfald (10-årigt avtal)
36. Skötsel av vårdbiotop (5-årigt avtal), inte åker
37. Åkerodling på grundvattenområden (5-årigt avtal)
38. Skötsel av mångfunktionell våtmark (5-årigt avtal)
39. Skötsel av mångfunktionell våtmark (10-årigt avtal)
40. Reglerbar dränering (5-årigt avtal)
41. Reglerbar underbevattning (5-årigt avtal)
42. Återanvändning av avrinningsvatten (5-årigt avtal)
43. Effektiverad minskning av näringsbelastningen (5-årigt avtal)

44. Placering av flytgödsel i åker (5-årigt avtal)
 45. Långvarig vallodling på torvåkrar (10-årigt avtal)

Ansökan om utbetalning görs för specialstödsavtal på ovan nämnda basskiften. Om sökanden inte önskar ansöka om utbetalning för något skifte som omfattas av specialstödsavtal, ska en anmälan om detta göras vid punkten "Tilläggsuppgifter" på basskiftesblanketten (Blnr 102A).

Kolumn K. Antecknas ett kryss om flera än en odlare anmäler jordbruksskiften på basskiftet 2009 t.ex. på grund av årliga byten av jordbruksskiften för erhållande av bättre växtföljd. Kolumnen lämnas tom om endast en odlare anmäler jordbruksskiften på basskiftet.

Kolumn L. Sökandens anmälan om flyghavre 2008.

Odlaren ska basskiftesvis bedöma om det förekommer flyghavre på basskiftet eller ej. Om situationen för flyghavrens del är densamma som odlaren uppgett föregående år, behöver denna punkt inte fyllas i.

Anmälan görs om förändringar inträffat jämfört med det föregående året.

Kodernas betydelser:

- 1 = ingen flyghavre
- 2 = ingen flyghavre, jag beställer granskning av skiftet
- 3 = lindrigt förorenat, härdar som kan avgränsas
- 4 = kraftigt förorenat, förekomsten kan inte avgränsas på basskiftet

Om odlaren vet att något basskifte på gården finns i kommunens flyghavreregister, och basskiftet numera är fritt från flyghavre, ska han under två på varandra följande växtperioder be kommunens landsbygdsnäringsmyndighet om flyghavrekontroll. Om odlaren begärt flyghavrekontroll och basskiftet vid den första kontrollen konstateras vara fritt från flyghavre, kontrollerar myndigheten utan särskild begäran basskiftet följande år. Om basskiftet under två vegetationsperioder i rad konstateras vara fritt från flyghavre, stryks det ur kommunens

flyghavreregister. Utsädesproduktion kan inte inledas på gården, om den finns i kommunens flyghavreregister vid den tidpunkt då utsädesodlingen anläggs. Detta gäller inte utsädesproduktion av olje- och fiberväxter, grönsaksväxter, betor, timotej eller klöver. En gård som inleder utsädesproduktion uppmanas dock att vända sig till Livsmedelssäkerhetsverket Eviras **utsädeskontrollenhet** i synnerhet om gården ingår i kommunens flyghavreregister.

Kontroll för konstaterande av avsaknad av flyghavre kan inte förrättas om det odlas havre, rybs, raps, senap, råg, kummin, potatis eller vall på basskiftet eller om basskiftet utgör svart-, stubb- eller grästräda eller har behandlats med flyghavrebekämpningspreparat eller om andra åtgärder för bekämpning av flyghavre har utförts på skiftet, såsom plockning, om skiftet har slagits, om det finns gott om liggsäd på skiftet eller om andra odlingstekniska åtgärder som har vidtagits på skiftet hindrar observationer av flyghavre eller om skiftet är förorenat av flyghavre.

För sökande som ingått miljöstödsförbindelse 2005, 2006, 2007 eller 2008 och kompensationsbidragsförbindelse 2005, 2006, 2007 eller 2008 har en uppgift om referensareal för kompensationsbidrag och miljöstöd förhandsifyllts i slutet av **basskiftesblanketten**. Ändringar (ökning och minskning av arealerna) som gäller basskiftena jämförs med denna referensareal (se ansökningsguiden, kapitel 6).

Blanketten ska undertecknas och lämnas in senast 30.4.2009. Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och andra bolagsformer ska alla delägare underteckna blanketten. Underskriften kan kompenseras med en fullmakt, med ett bemyndigande som ges i punkt 7. eller 8. på blankett 101 A eller med en sedvanlig namnteckningsrätt när det är fråga om sökande i bolagsform.

I den elektroniska stödansökan går tiden för inlämnande av blanketten i Vipu-tjänsten ut 30.4.2009 kl. 23.59.

VI Stödansökans jordbruksskiftesblankett (Blnr 102B)

Jordbruksskiftesblanketten (Blnr 102B) kan lämnas in elektroniskt bara om behövliga förändringar som gäller basskiftena (överföring av besittningsrätt, urbruktagning, delning och sammanslagning) har anmälts skriftligen till kommunen senast 31.3.2009 på blankett 102C.

Obs. Blanketten kan sändas elektroniskt även om det för något basskifte inte har registrerats ett enda jordbruksskifte.

Sökande se kap II punkt "Sökande".

Lägenhetssignum se kap. I punkt 1.

Antalet jordbruksskiftesblanketter (Blnr 102B) och blankettens ordningsnummer (dvs. vilken blankett nr 102B i ordningen som ifylls) antecknas.

Summan av jordbruksskiftenas arealer på ett basskifte bör vara lika stor som basskiftets areal. Tillfälligt icke odlade områden avskiljs vid behov vart och ett som ett separat jordbruksskifte. Permanent icke odlade områden ska dock avskiljas till separata basskiften.

Till den minimiareal om tre hektar som förutsätts för utbetalning av nationella husdjursstöd kan man också räkna naturbeten och naturängar som är i bruk samt öppna hagmarker som används för foderproduktion eller betesgång för sökandens djur. Utredning över användningen av sådana naturbeten eller naturängar samt öppna hagmarker ges vid punkten "Tilläggsuppgifter" på denna blankett eller i särskild bilaga.

Undertecknade adb-utskrifter som motsvarar blanketten kan godkännas, om de till sitt informationsinnehåll och sin sidindelning motsvarar den färdigt tryckta blanketten. **Varje enskild sida av en adb-utskrift ska undertecknas samt förses med lägenhetssignum och datum.**

I Jordbruksskiftesuppgifter

Kolumn O. Här antecknas de fem mittersta siffrorna (efter kommunkoden på tre siffror) i det förhandsifyllda basskiftessignumet på basskiftesblanketten (Blnr 102A) eller den på ändringsblanketten för basskiften (Blnr 102C) antecknade U-beteckningen. Obs. Om sökanden i sin besittning har basskiften på flera kommuners områ-

den, bör också signumets kommundel antecknas.

Kolumn P. Antecknas det namn sökanden använder om basskiftet.

Kolumn Q. Antecknas jordbruksskiftets signum (bokstavsbezeichnung) börjande med A. Om det finns flera jordbruksskiften antecknas de radvis under varandra.

Exempel:

1. Om odlaren odlar endast en gröda för ett visst ändamål på ett basskifte (t.ex. foderkorn), har basskiftet endast ett jordbruksskifte med beteckningen A.
2. Om det på ett och samma basskifte odlas enskilda grödor för ett visst ändamål (t.ex. foderkorn och vår-rybs), delas basskiftet upp i jordbruksskiftena A och B.

Obs. Vallar delas inte upp i jordbruksskiften på basis av gröda (t.ex. timotej och klöver-timotej) om det inte är fråga om en areal för vilken man ansöker om stöd för utsädesproduktion (se texten om kolumn T). Vallar på samma basskifte delas däremot upp i jordbruksskiften på basis av deras användningsändamål med den noggrannhet som anges i bilaga 3 (till exempel ensilage- och betesvallar var för sig).

Kolumn R. Antecknas jordbruksskiftets areal i hektar med två decimalers (=en ars) noggrannhet. De tillfälligt icke odlade områdena på ett basskifte avskiljs som ett separat jordbruksskifte, varvid basskiftets areal är lika stor som summan av arealerna av jordbruksskiftena på detsamma.

II Odlingssuppgifter

Kolumn S. Antecknas odlad gröda, potatisens användningsändamål eller skiftets specialanvändning. Anteckningarna ska göras enligt bilaga 3 till ifyllningsanvisningarna.

- Jordbruksskiften för **utsädesproduktion** ska under produktionsåret anges på jordbruksskiftesblanketten nr 102B. **Den växtart och sort som i själva verket odlas på jordbruksskiftet ska antecknas (t.ex. Timotej/Tuukka) liksom också beteckningen ST.**
- **Potatisens** ändamål kan vara matpotatis, livsmedelsindustripotatis, tidig potatis under fiberduk, sättpotatis (för produktion av certifierad sättpotatis), egen sättpotatisproduktion (för produktion av matpotatis,

industrimatpotatis och tidig potatis under fiberduk 2010), egen sättpotatisproduktion av stärkelsepotatis (för produktion av stärkelsepotatis 2010), stärkelsepotatis och övrig potatis. Tidig potatis som inte odlas under fiberduk antecknas som matpotatis. Jordbrukskiften där potatis odlas kan inte anmälas som potatisland, utan de ska anmälas som trädgårdsland eller potatis med de benämningar som anges ovan. Vid ansökan om nationellt stöd för potatisproduktion ska även kolumnerna Y och Z ifyllas. Närmare upplysningar om det nationella stödet för potatisproduktion ges i avsnitt 7.4 i ansökningsguiden.

- En **skyddsremsa** som är över tre meter bred ska avskiljas till ett separat jordbruksskifte. Det anmäls i kolumn S som skyddsremsa. För ett sådant jordbruksskifte kan det betalas ut gårdsstöd, miljöstöd, kompensationsbidrag, nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget och till miljöstödet samt stöd till unga odlare och allmänt hektarstöd.

Skiften som är i lantbruksanvändning kan anmälas som skiften som **tillfälligt inte odlas**. Åkerområden som inte odlas p.g.a. översvämning eller av någon annan orsak som utgör ett odlingshinder (stallgödselstack, ensilagestack, färskfoderbalar) samt odlingstekniska vändtegar som inte besätts med vall kan anmälas som skiften som tillfälligt inte odlas.

Ett skifte som anmäls som tillfälligt icke odlat ska vara odlingsbart (slybevuxna skiften godkänns inte). Nya områden som tas i odling får inte anmälas som tillfälligt icke odlade. För tillfälligt icke odlade skiften betalas inga stöd under ansökningsåret.

Till kategorin **icke odlad åker som sköts** hänförs naturvårdsåkrar samt grön-, stubb- och svartträda (se Bilaga 3). Icke odlad åker som sköts får nyttjas ekonomiskt. Icke odlad åker som sköts ska bevaras i sådant skick att användningen av den för jordbruksändamål inte äventyras. Grönträdor och vid behov svart- och stubbträdor ska slås en gång under vegetationsperioden, senast 31.8. För närmare information om naturvårdsåkrar se kapitel 6 i Ansökningsguide 2009. Närmare information om de skyldigheter som följer av tvärvillkoren finns i kapitel 9 i Ansökningsguide 2009.

Bl.a. stenhögar, stubbhögar och svårt slybevuxna skiften bör anmälas som **icke odlade**. Också sådana områden som ännu inte är i odling, såsom nyröjda områden, kan anmälas som icke odlade.

Som beskogad permanent betesmark ska jordbrukaren uppge sådana skiften som vid 2008 års stödansökan anmäldes som permanent betesmark och efter 2008 års stödansökan har beskogats med beaktande av miljöaspekter. Under denna kod anmäls också sådana skiften med permanent betesmark som kommer att beskogas 2009 och för vilka stöd inte söks 2009. Skiftena i fråga anmäls också på basskiftesblanketten 102A, men inte på ändringsblanketten 102C. För närmare upplysningar se punkt 9.2.5. i Ansökningsguide 2009.

Arealer som omfattas av avtal om miljöspecialstöd

Ifall ett avtal om specialstöd (gäller också specialstödsavtal som önskas börja 1.5.2009) omfattar endast en del av basskiftet och inte förutsätter att området avskiljs till ett separat basskifte, bildas ett separat jordbruksskifte av området. Detta är fallet i fråga om avtal om reglerbar dränering, reglerbar underbevattning, återanvändning av avrinningsvatten, effektiverad kalkning av åkrar eller kalkfilterdikning när de omfattar endast en del av ett basskifte. Också sådana arealer som omfattas av avtal om effektiverad användning av stallgödsel och på vilka man har för avsikt att sprida stallgödsel under vegetationsperioden 2009 och för vilka man kommer att ansöka om utbetalning 2009 ska särskiljas till separata jordbruksskiften. Ett sådant jordbruksskifte kan bildas också på hösten, om arealen för stallgödelspridning på hösten inte är förenlig med vårens jordbruksskiften.

I kolumn S anmäls grödan på jordbruksskiften som omfattas av avtal om miljöspecialstöd. Anmälan görs i enlighet med bilaga 7.

För arealer som omfattas av 5- och 10-åriga specialstödsavtal om utvecklande och skötsel av landskapet samt främjande av naturens mångfald kan kompensationsbidrag betalas bara om skörden bärgas eller området används som betesmark och odlaren har ingått en kompensationsbidragsförbindelse 2003–2006. Anmälan om bärgning av skörd och betesgång ska göras vid punkten ”Tilläggsuppgifter” genom att anteckna ja eller nej. I fråga om kompensationsbidragsförbindelser som ingåtts 2008 är det en förutsättning för utbetalning av kompensationsbidrag för de ovan nämnda arealerna att arealen har skötts i enlighet med avtalsvillkoren.

Ifall avtal om specialstöd söks att börja 1.10.2009, anmäls det första gången år 2010.

Kolumn T. Om man ansöker om bidrag för proteingrödor för arealen antecknas VP i kolumnen. Om man ansöker om stöd för energigrödor för arealen antecknas EK i kolumnen (också energianvändning på gårdsnivå rybs/raps och sådana vallväxter som ska omvandlas till biogas). Om man för arealen ansöker om stöd för utsädesproduktion, ska i kolumnen antecknas ST. För vart och ett jordbruksskifte kan man ange en enda form av specialstöd, dvs. VP, EK eller ST.

Kolumn U. Antecknas använd sort för spannmål, proteingrödor, oljeväxter, oljelin, hampa, potatis och arealer för utsädesproduktion. Om den odlade grödan är hampa ska användningsändamålet och utsädesmängden (kg/ha) antecknas i tilläggsuppgifterna. I fråga om blandningar av spannmål och/eller proteingrödor utförs anteckningen på basis av den växtart vars andel av utsädet är störst.

Kolumn V. I kolumnen anges kvaliteten för det utsäde som använts för sådd av skiftet. Obs! Uppgifter om potatisutsädet antecknas i kolumn Y. Om man använt sig av certifierat (officiellt kontrollerat) utsäde antecknas S vid denna punkt. Om man använt sig av något annat än certifierat utsäde antecknas T.

Exempel på ifyllandet av kolumnerna S, T, U och V.

S	T	U	V
Odlad gröda	Specialstöd	Sort	Utsädets beskaffenhet
Timotej	ST	Alma	S
Foderkorn	ST	Artturi	S
Rörflen	EK		
Rybs	EK	Kulta	S

Kolumn W. Om ett avtal om reglerbar dränering, reglerbar underbevattning, återanvändning av avrinningsvatten, effektiverad kalkning av åkrar eller kalkfilterdikning som gäller 1.6.2009 omfattar en del av ett basskifte, ska det bildas ett separat jordbruksskifte av avtalsarealen och i kolumn W ska det anmälas vilket jordbruksskifte avtalet omfattar. Anmälan om vilket avtal det är fråga om görs i denna kolumn med de siffror som angetts i kolumn J på basskiftesblanketten (se ifyllningsanvisningen för kolumn J på basskiftesblanketten).

Exempel: Specialstödsavtal om reglerbar dränering har ingåtts för en areal om 2,00 ha. På hela basskiftet vars

areal är 6,00 ha odlas havre 2009. På jordbruksskiftesblanketten anmäls två jordbruksskiften enligt följande:

Kolumn W		
Jordbruksskifte A	4 ha	
Jordbruksskifte B	2 ha	25

Kolumn X. Kolumnen "Övergångsskede till ekologisk odling" ska ovillkorligen fyllas i för jordbruksskiften som omfattas av ett giltigt avtal om ekologisk produktion eller för vilka avtal om ekologisk produktion har sökts. Punkten ska fyllas i också för sådana jordbruksskiften i ekologisk odling som inte omfattas av något giltigt specialstödsavtal av detta slag och för vilka inget sådant avtal har sökts. Anmälan görs för kontrollsystemet för ekologisk produktion.

Med övergångsskede (omläggningsskede) avses den tid under vilken skiftena ska odlas i enlighet med kraven för ekologisk produktion men det ännu inte är möjligt att marknadsföra produkterna under påskrifter som refererar till ekologisk produktion. Hos ettåriga växter samt alla vallväxter omfattar detta skede två år före sådd, och hos andra fleråriga växter (t.ex. rabarber, jordgubbe, äpple) omfattar det tre år före den första skörden av produkterna. Skedet kan börja räknas tidigast fr.o.m. det datum då ansökan om anslutning till kontrollsystemet har inkommit till TE-centralen.

Jordbruksskiftets situation anges i kolumn Y enligt följande:

- 1 = övergångsskedets första år
- 2 = övergångsskedets andra år
- 3 = övergångsskedets tredje år
- 4 = skiftet är i ekologisk odling
- 5 = jordbruksskifte som enligt odlingsplanen ska övergå till ekologisk odling, men som tillsvidare odlas konventionellt
- 9 = permanent i konventionell odling

Nämnda kod 5 avser skiften som enligt odlingsplanen ska övergå till ekologisk odling 2010, men som ännu stödåret 2009 odlas konventionellt.

Exempel: Ansökan om nytt avtal om ekologisk produktion har gjorts 2009. Det jordbruksskifte som berörs av det sökta avtalet har i odlingsplanen som hör till ansökan antecknats påbörja övergångsskedet till ekologisk odling 2010. Under växtperioden 2009 odlas det konventionellt potatis på skiftet. Härvid antecknas "5" i kolumn Y.

Kolumn Y och Z.**I kolumn Y ”Utsäde”**

- antecknas S om man använt certifierad sättpotatis eller sådan godkänd sättpotatis som importerats från EU.
- antecknas K om man har använt sig av sättpotatis som förökats en gång på gården från certifierad sättpotatis, eller
- antecknas M om annan (ej stödberättigande) sättpotatis har använts på jordbruksskiftet.

I kolumn Z ”Avtal”

- antecknas ST om potatisproduktionen på jordbruksskiftet är kontraktsproduktion, eller
- antecknas ES om potatisproduktionen på jordbruksskiftet inte är kontraktsproduktion.

Kolumn Å. Antecknas E om skiftet är i sökandens ägo, A om skiftet är arrenderat.

Kolumn Ä. Arrendegivarens namn antecknas och en eventuell kopia på arrendekontraktet bifogas om den inte getts tidigare.

Vid punkten ”Tilläggsuppgifter” på jordbruksskiftesblanketten anmäls det om kompensationsbidrag eller miljöstöd inte söks för något jordbruksskifte. Vid samma punkt bör sökanden också anmäla de utsädesmängder som åtgått vid sådd av ett skifte som anmälts vara gröngödslingsvall (se ansökningsguiden, kapitel 6.3.1) samt de skiften som används för frilandsodling av grönsaker som inte är avsedda att användas som livsmedel .

De tomma raderna på jordbruksskiftesblanketten makuleras genom att en obruten diagonal linje dras över dem.

Blanketten ska undertecknas och returneras senast 30.4.2009. Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och andra bolagsformer ska alla delägare underteckna blanketten. Underskriften kan kompenseras med en fullmakt, med ett bemyndigande som ges i punkt 7. eller 8. på blankett 101 A eller med en sedvanlig namnteckningsrätt när det är fråga om sökande i bolagsform.

Förändringar som gäller basskiftena (överföringar av besittningsrätt, urbruktagnig, delning och sammanslagning) och ska anmälas på ändringsblanketten för basskiften (Blnr 102C) **kan inte lämnas in elektroniskt.** Om gården vill delta i den elektroniska stödansökan ska ändringarna på blankett 102C lämnas in till kommunen **skriftligen senast 31.3.2009. Då hinner man i kommunen behandla ändringarna som gäller besittningen av basskiften så att uppgifterna kan utnyttjas i samband med den elektroniska stödansökan.**

I den elektroniska stödansökan går tiden för inlämnande av blanketten i Vipu-tjänsten ut 30.4.2009 kl. 23.59.

VII Ändringsblankett för basskiften (Blnr 102C)

Denna blankett kan inte lämnas in elektroniskt.
Obs. Om man vill lämna in stödansökan elektroniskt ska blankett 102C returneras till kommunen senast 31.3.2009.

På blanketten anmäls delning, sammanslagning och urbruktagning av basskiften och inrättande av nya basskiften samt förändringar i besittningen av basskiften. Också den som ansöker om stödberättigande för nya skiften 2009 i fråga om miljöstödet och/eller kompensationsbidraget anmäler detta på blanketten. Blanketten ska fyllas i med kulspeppenna eller på annat bestående sätt. Tomma rader ska makuleras med en diagonal linje.

Om förändringar har skett i uppgifterna om skiften (besittning, delning, sammanslagning), ska blanketten lämnas in **senast 30.4.2009** till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Om förändringar inträffar efter 30.4.2009 och om man vill att skiftet ska godkännas för ansökan om arealstöd 2009, ska detta anmälas **senast 15.6.2009**. För nya basskiftens del ska också blankett 102A lämnas in.

Obs. Om ett skifte anmäls efter 15.6.2009 kan blanketten godkännas, men skiftena ingår inte i ansökan om arealstöd för 2009. Det innebär att det är möjligt att lämna in blanketten alltid när förändringar inträffar (t.ex. när gården får nya skiften i sin besittning).

Sökande se kap. II punkten "Sökande".

Lägenhetssignum se kap. I punkt 1.

Sökande som ingått kompensationsbidrags- och/eller miljöstödsförbindelse 2005, 2006, 2007 eller 2008 eller ingår den 2009 ska på denna blankett anmäla förändringar som gäller skiftena. Sådana förändringar som ska anmälas är nya basskiften som kommit i sökandens besittning och odling samt stödberättigande basskiften som inte längre är i sökandens besittning och odling. Om ett stödberättigande skifte som strukits på basskiftesblanketten inte anmäls på denna blankett, räknas skiftets areal alltid som minskning av arealen.

Sökande som ingått förbindelse 2005, 2006, 2007 eller 2008 eller ingår den 2009 kan endast på denna blankett ansöka om att ett nytt basskifte som kommit i gårdens

besittning och odling (och som inte har anmälts på gårdsbruksenhetens basskiftesblankett 2008) ska bli stödberättigande inom kompensationsbidraget och/eller miljöstödet. Skiftena ska också anmälas på blankett 102A. År 2009 är det möjligt att ansöka om och beviljas stödberättigande för nya skiften endast i begränsad omfattning (se kap. 6 i ansökningsguiden). I samband med ansökan om stöd ska för digitalisering lämpade kartbilagor över de nya skiftena lämnas in.

Punkt 1. Ändringar i basskiften

I punkten ska man anmäla delning och sammanslagning samt stödberättigande basskiften som permanent tagits ur bruk (ur odling) och som har förhandsifyllts på basskiftesblanketten, inrättande av nya basskiften och omdigitalisering.

Kolumn A I kolumnen antecknas det förhandsifyllda basskiftessignum som finns på basskiftesblanketten (Blnr 102A). De fem mittersta siffrorna efter kommunkoden (de tre första siffrorna) används. Obs. Om odlaren i sin besittning har basskiften på flera kommuners områden, antecknas också kommundelen av basskiftessignumet. När nya basskiften inrättas skriver man U₁, U₂, U₃ osv. i kolumnen.

Kolumn B I kolumnen antecknas basskiftets namn 2008.

Kolumn C I kolumnen antecknas den förhandsifyllda areal för skiftet i hektar 2008 som finns på basskiftesblanketten (Blnr 102A, kolumn C) med två decimalers (= en ars) noggrannhet.

Kolumn D I kolumnen anmäls den åtgärd som basskiftet utsätts för.

- Delning: Ett basskifte är ett geografiskt, av t.ex. diken eller vägar, avgränsat område. Om ett skifte tidigare varit fel anmält eller ett skifte som tidigare varit sammanhängande splittras, ska det gamla basskiftet delas och de nya basskiftena anmälas på denna ändringsblankett.
- Sammanslagning: Sammanslagning kommer i fråga när man gör ett sammanhängande basskifte t.ex. av två skiften som tidigare avskilts av ett dike.
- Passivering: Permanent urbruktagning av skiftet (passivering) används om skiftet inte längre är åker och inte längre kan användas som åker (exempelvis åkrar som blivit under vägar och korsningar). För basskiften som permanent tagits ur odling anmäls i

kolumn D vilken åtgärd de utsatts för (t.ex. beskogning, försäljning till tomtmark, permanent icke odlad). För beskogningens del ska det dessutom preciseras om det är fråga om normal beskogning eller om en julgransodling eller snabbväxande arter för energianvändning planteras på arealen.

- Ett nytt basskifte inrättas, om skiftet har kommit i gårdens besittning eller användning och det inte tidigare har haft något signum. Då kan uppgifterna från tidigare år inte fyllas i och man antecknar U och ett löpande nummer i kolumnen för basskiftets signum 2008. Om basskiftet tidigare har anmälts av någon annan odlare, används det tidigare givna skiftessignumet som man anger i punkt 2. på blanketten.
- Omdigitalisering: Om odlaren inte är nöjd med skiftets areal eller skiftesgränserna kan han eller hon begära omdigitalisering av skiftet. Då ska odlaren också fylla i punkt G på blanketten och lämna in en kartbilaga där de korrigerade skiftesgränserna har ritats in.

Kolumn E I kolumnen antecknas det nya U-signumet (U1, U2 osv.). Se punkt 4.4.4 i ansökningsguiden.

Kolumn F I kolumnen antecknas U-skiftets nya namn. Namnet bör vara individuellt för att det ska vara lätt att identifiera basskiftet. Samma namn bör inte användas på flera basskiften.

Kolumn G I kolumnen antecknas basskiftets areal 2009 efter åtgärden i hektar med två decimalers (= en ars) noggrannhet. Om det är fråga om ett nytt skifte antecknas dess areal.

Kolumn H I kolumn H ska odlaren anteckna om det nya basskiftet önskas ingå i förbindelsen om miljöstöd och kompensationsbidrag. Motiveringarna hittar man i fotnot 1 på blanketten och det alternativ som är lämpligast bland dem ska antecknas i kolumnen. Om t.ex. ett gammalt skifte som omfattats av en förbindelse har delats eller sammanslagits och den nya arealen/de nya arealerna förblir stödberättigande antecknar man fotnotsalternativet A som motivering i kolumnen.

En odlare som 2009 ingår en ny miljöstöds- och/eller kompensationsbidragsförbindelse kan ansöka om stödberättigande för sådana basskiften som inte varit stödberättigande tidigare och för vilka stödberättigande kan beviljas på vissa grunder. Se punkt 6.7 i ansökningsguiden. Då antecknar odlaren punkten 'D' (= annan grundval) som motivering i kolumn H och skriver in

ytterligare motiveringar (t.ex. AVTRPL- och AVSTÖL-åkrar) i punkten för tilläggsuppgifter.

Punkt 2. Skiften som kommit i gårdens besittning

I denna tabell märker sökanden ut sådana basskiften som har kommit i gårdens besittning. Uppgifterna om jordbruksskiftena på de basskiften som läggs till anges på jordbruksskiftesblanketten. För de basskiften som läggs till ska man också lämna in den handling som överföringen av besittningsrätt grundar sig på, alltså köpebrevet eller arrendeavtalet. Muntliga arrendeavtal anges i punkten Tilläggsuppgifter på stödansökningsblanketten (101B). Det är dock bra att ange uppgifter som gäller muntliga arrendeavtal också i punkten Tilläggsuppgifter på denna blankett (102C).

Den tidigare besittaren ska avlägsna skiftena genom att för sin egen gårds del fylla i punkt 3 (Skiften som utgått ur gårdens besittning) på blanketten. I sådana fall där basskiften har delats eller sammanslagits ska dessutom första sidan av ändringsblanketten för basskiften (102C) fyllas i och en kartbilaga lämnas in.

U-skiften ska bildas av nya icke digitaliserade skiften som kommit i gårdens besittning. På skiften som kommit i gårdens besittning ska tvärvillkoren iakttagas hela kalenderåret.

Kolumn I Basskiftets nummersignum antecknas i kolumnen. Som nummersignum används de fem mittersta siffrorna efter kommunkoden (de tre första siffrorna). Obs. Om odlaren i sin besittning har basskiften på flera kommuners områden, antecknas också kommundelen av basskiftessignumet.

Kolumn J I kolumnen antecknas basskiftets namn 2009.

Kolumn K I kolumnen antecknas skiftesarealen 2009 i hektar med två decimalers (= en ars) noggrannhet.

Kolumn L I kolumnen antecknas den grund på vilken skiftet kommit i i gårdens besittning (arrendering, köp eller byte).

Kolumn M I kolumnen anges namn och lägenhetssignum i fråga om den odlare som har anmält skiftet i sin stödansökan 2008.

Kolumn N I kolumnen anmäls godkännande eller förkastande av digitaliseringen av ett nytt basskifte

som kommit i gårdens besittning. Om digitaliseringen godkänns och svaret alltså är ja, antecknas ordet ja i kolumnen. Ingen karta över basskiftet behöver då fogas till stödansökan. Om man däremot önskar att digitaliseringen korrigeras och därför förkastar digitaliseringen, alltså svarar nej, ska en karta där basskiftets korrigerade gränser ritats ut lämnas in. Förkastande eller godkännande av digitaliseringen är möjligt endast för nya basskiften som kommit i gårdens besittning 2009.

I kolumn O är det möjligt att ansöka om stödberättigande för ett nytt basskifte som kommit i sökandens besittning efter 2009 års stödansökan. Det sker genom att man skriver bokstavskoden för motiveringen i kolumn O, om man ansöker om att skiftet ska bli stödberättigande vad kompensationsbidraget beträffar och skriver bokstavskoden för motiveringen i kolumn O, om man ansöker om att skiftet ska bli stödberättigande vad miljöstödet beträffar. I kap. 6 i ansökningsguiden berättas det för hurdana skiften man kan ansöka om stödberättigande 2009.

Grunderna är följande:

- A = ursprungligt förbindelseskifte
- B = skifte som härrör från en odlare över 65 år som inte ingått en förbindelse
- C = odlaren har kommit i besittning av skiftet vid en ägoreglering som avses i fastighetsbildningslagen
- D = annan grundval (kompletteras i punkten 4. Tilläggsuppgifter)
- E = jag ansöker inte om stödberättigande för skiftet

Om den odlare som skiftet härrör från har ingått motsvarande förbindelse som sökanden och skiftet har godkänts som stödberättigande, eller om det är fråga om ett skifte som härrör från en odlare över 65 år eller om skiftet har kommit i gårdens besittning via en ägoreglering som det beslutats om i en nyskiftesplan (se punkt 6.7. i ansökningsguiden), räknas inte arealen för ett skifte för vilket stödberättigande söks och som godkänns som stödberättigande in i den fortlöpande förbindelsens arealökningar.

Om skiftet härrör från en odlare över 65 år eller det är fråga om ett ägoregleringsskifte som anknyter till nyskifte (se kap 6.7 i ansökningsguiden), ska sökanden dessutom ge en separat skriftlig utredning om detta. Om det är fråga om ett skifte som härrör från en odlare över 65 år ska det framgå av utredningen att skiftet härrör från en odlare som uppfyller de i ansökningsguiden nämnda kraven på odlare över 65 år och att odlingen av skiftet uppfyller de krav som ställs på den.

Punkt 3. Skiften som utgått ur gårdens besittning

I punkten anges de basskiften som har utgått ur gårdens besittning och som har förhandsifyllts på basskiftesblanketten.

Om besittningen av skiftena har genomgått förändringar och skiftena avlägsnas ur stödansökan antecknas de utgående skiftena i denna tabell. Om ett skifte utgår ur gårdens besittning till följd av delning eller sammanslagning, ska inte bara punkt 3 på blanketten utan också blankettens första sida fyllas i och en kartbilaga lämnas in.

Kolumn P I kolumnen anges basskiftets fem- eller åttasiffriga signum 2008.

Kolumn Q I kolumnen anges basskiftets namn 2008.

Kolumn R I kolumnen anges den förhandsifyllda basskiftesareal (med 2 decimalers noggrannhet) som anmälts på basskiftesblanketten 2008.

Kolumn S I kolumnen anges den åtgärd som vidtagits i fråga om de skiften som utgått ur odling (t.ex. utarrendering, försäljning eller byte). Grunden urbruktagning (= skiftet används inte längre för jordbruksändamål) kan användas om skiftet när det tas ur bruk också utgår ur gårdens besittning och blir t.ex. tomtmark.

Kolumn T I kolumnen anges namn och lägenhetssignum i fråga om den odlare som kommer att anmäla det ur sökandens besittning utgångna basskiftet i sin stödansökan 2009. Om sökanden inte har vetskap om vem som är sökande för skiftets del 2009, ska detta nämnas i kolumn T.

Kolumn U Inverkan på förbindelsen

I kolumnen anmäls det hur den omständigheten att ett skifte utgår inverkar på miljöstöds- och kompensationsbidragsförbindelsen. Verkningarna uppräknas i fotnot 2 på blanketten. Bokstavskoden för en av dem ska antecknas i kolumnen och vid behov motiveras i punkten Tilläggsuppgifter. Verkningarna är följande:

- A = skiftet övergår till en odlare som har en gällande förbindelse. Om den odlare som fått skiftet i sin besittning har ingått motsvarande förbindelse som sökanden (eller ingår motsvarande förbindelse i samband med 2009 års stödansökan) inräknas

det utgående stödberättigande skiftets areal inte i minskningen av förbindelsearealen (se avsnitt 6.7 i ansökningsguiden).

- B = skiftet tas ur bruk och inräknas i minskningen av förbindelsearealen
- C = skiftet omfattas inte av förbindelse
- D = annan grundval (kompletteras i punkten 4. Tilläggsuppgifter)

Blanketten ska undertecknas. Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och andra bolagsformer ska alla delägare underteckna blanketten. Underskriften kan kompenseras med en fullmakt, med ett bemyndigande som ges i punkt 7. eller 8. på blankett 101 A eller med en sedvanlig namnteckningsrätt när det är fråga om sökande i bolagsform.

VIII Anmälan om ändring av säningsarealer (Blnr 117)

Anmälan om ändring av säningsarealer (Blnr 117) kan ges in elektroniskt 2009. För att blanketten ska kunna ges in elektroniskt måste gården ha lämnat in jordbruksskiftesuppgifterna (Blnr 102B) och basskiftesuppgifterna (102A) elektroniskt under huvudstödansökan. Arealuppgifterna i basskiftesuppgifter som anmälts senast 30.4.2009 kan ändras ända tills 15.6.2009 (15.6.2009 inberäknad) i den elektroniska tillämpningen.

Det är inte möjligt att sända blankett 117 elektroniskt, om överföringar av besittningsrätten till basskiften och delningar eller sammanslagningar av basskiften anmäls efter 31.3.2009. Obs. Basskiftesarealer kan ändras och basskiften kan tas ur bruk också efter 31.3.2009. Detta är möjligt eftersom det inte nödvändigtvis måste finnas ett enda jordbruksskifte på ett basskifte. Obs. Kom ändå ihåg att anmäla urbruktagningsarna skriftligen till kommunen på blankett 102C senast 30.4.2009. Förändringar som inträffat efter ansökningstidens utgång ska anmälas skriftligen till kommunen på blankett 102C senast 15.6.2009. (Se Bilaga 10.)

Allmänt

På blanketten anmäls sådana uppgifter om jordbruksskiftena som har förändrats efter att ansökningstiden gått ut 30.4.2009. Ändringarna kan gälla jordbruksskiftets areal, stöd användning och växtart. Också tillägg av jordbruksskiften är möjliga. Om jordbruksskiften på något basskifte har sammanslagits eller delats ska de kompletta uppgifterna om alla jordbruksskiften på basskiftet anmälas på nytt.

Blanketten ska lämnas in senast 15.6.2009. Den kan inte återlämnas försenad, utan sådana anmälningar om ändring av säningsarealer som lämnas in efter 15.6 förkastas.

Obs. Sökande som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden vintertida växttäck och reducerad bearbetning och ansökt om produktionsbidrag för jordbruksgrödor: Om de uppgifter som anmälts på blankett 101F i punkt 1. har förändrats efter ansökningstidens utgång (= efter 30.4.2009) ändras de genom att en ny blankett 101F lämnas in till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet senast 15.6.2009.

Närmare information om överföring av besittningsrätten i fråga om skiften och om möjligheterna att ändra uppgifterna om säningsarealer och stöd användningen ges i bilaga C, till ansökningsguiden. Överföringar av besittningsrätten i fråga om basskiften ska göras på blankett 102 C. När det är fråga om att överföra besittningsrätten i fråga om ett basskifte efter 30.4.2009 ska uppgifterna om jordbruksskiftena på basskiftet anmälas på blankett 117. Det går ändå inte att ansöka om en ny stödform efter 30.4.2009 även om skiften skulle ha lagts till i ansökan. Om producenten t.ex. inte har ansökt om bidrag för proteingrödor vid huvudstödansökan, kan bidraget inte längre sökas på blankett 117.

Avtal/förbindelser som motsvarar de nya skiftena ska fogas till blankett 117 (se punkten Bilagor till anmälan).

Om det har skett delningar, sammanslagningar eller besittningsöverföringar på ett basskifte efter 30.4.2009 ska dessutom blankett 102 C lämnas in.

Anmälan om ändring av säningsarealer

På blanketten anmäls endast de förändrade jordbruksskiftesuppgifterna. Inom ett basskifte anmäls endast de förändrade jordbruksskiftenas uppgifter. Det är alltså inte skäl att uppteckna alla jordbruksskiften på blanketten. Endast om det inom ett basskifte har skett en sammanslagning eller delning av jordbruksskiften anmäls basskiftets alla jordbruksskiften ånyo med fullständiga uppgifter. OBS: När arealuppgifterna ändras är det skäl att kontrollera att jordbruksskiftenas sammanlagda areal inom basskiftet motsvarar det ifrågakörande basskiftets areal.

I stället för jordbruksskiftesblanketten på blankett 117 Anmälan om ändring av säningsarealer kan man använda sig av adb-utskrifter av jordbruksskiftesblankett nr 102B, på vilka de ändrade uppgifterna har antecknats. Då behöver man inte fylla i jordbruksskiftesblanketten på blankett nr 117 Anmälan om ändring av säningsarealer. De jordbruksskiften vars uppgifter har ändrats markerar t.ex. för hand på adb-utskriften med ett kryss. Adb-utskriften av blankett nr 102B lämnas in som en bilaga till blankett nr 117 och båda blanketterna ska undertecknas.

I JORDBRUKSSKIFTESUPPGIFTER och II ODLINGSUPPGIFTER (se de anvisningar om blankett 102B som finns på s. 24–28 i ifyllningsanvisningarna)

Andra ändringsblanketter

Ändringsblanketten för basskiften nr 102C används för ändring av basskiftesuppgifterna efter 30.4.2009. Blanketten ska då returneras senast 15.6.2009.

Överföring av besittningsrätten till hela gården anmäls på blankett nr 156. Ifall det är fråga om överföring av en kompensationsbidrags- och miljöstödsförbindelse används blankett nr 160. Närmare uppgifter ges i Ansökningsguide 2009, bilaga C.

Möjligheterna att ändra odlingsarealerna efter 15.6

Odlingsarealerna kan ändras efter 15.6 genom att ansökan återtas helt eller delvis (Blnr 145) eller genom skriftlig korrigerigering på eget initiativ innan myndigheterna har meddelat om en eventuell gårdsövervakning eller administrativ övervakning där det har framkommit regelvidrigheter till ifrågavarande delar. Närmare uppgifter ges i Ansökningsguide 2009, punkterna 3.4, 3.5 och 3.6 samt i bilaga C.

Tilläggsuppgifter

I punkten Tilläggsuppgifter ges en fritt formulerad utredning över vilket skiftes uppgifter odlaren har avsett att ändra. Genom att ge en utredning vid denna punkt kan producenten undvika eventuella stödförluster som beror på oavsiktliga fel.

Bilagor till anmälan

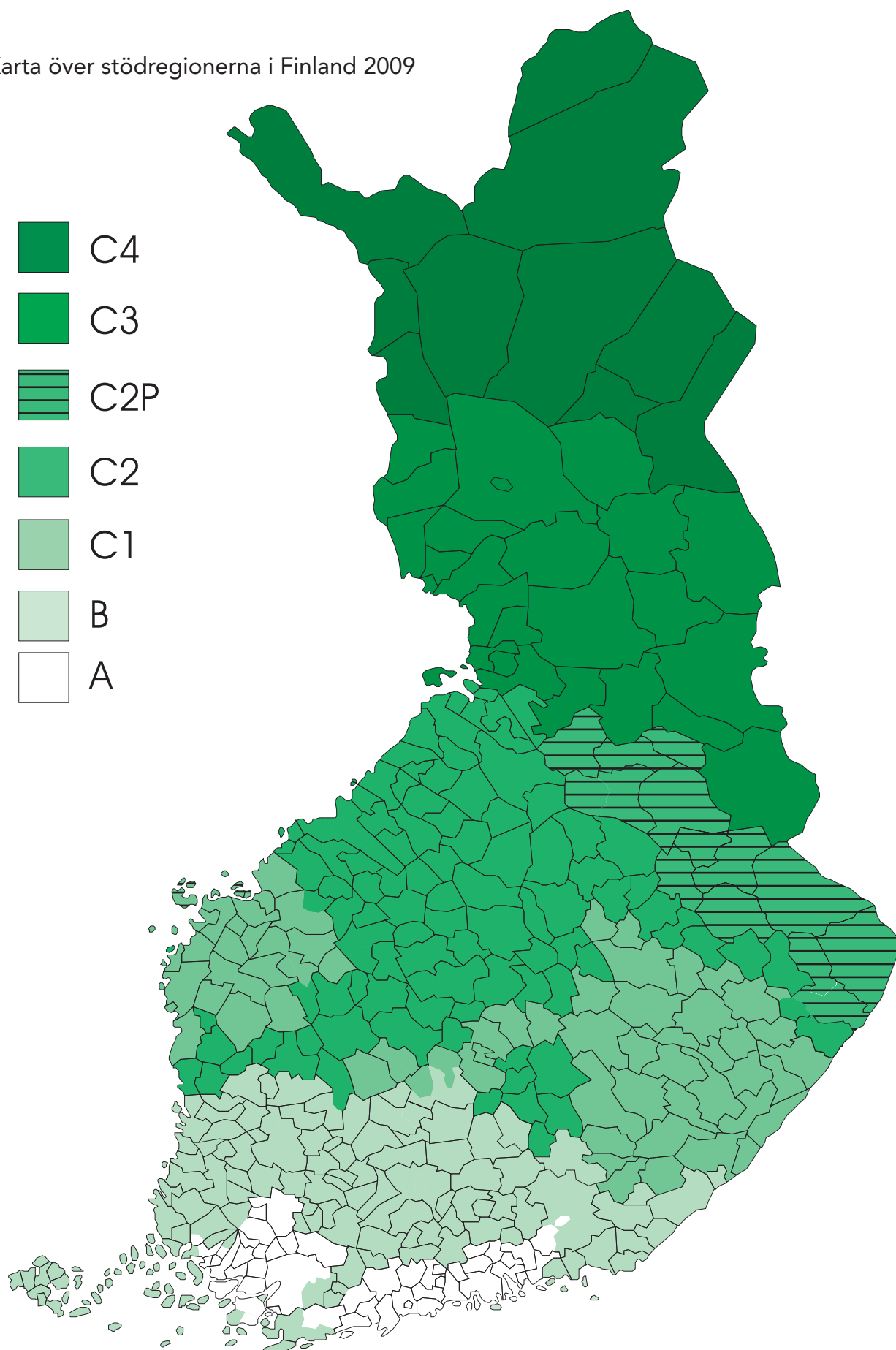
I punkten Bilagor till anmälan anger man vilka handlingar som bifogas och hur många de är. Om det t.ex. i fråga om stöd som söks på grund av förändringar i jordbrukskiftena inte ännu har lämnats in något avtal eller någon förbindelse som motsvarar jordbruksskiftesuppgiften, lämnar sökanden i samband med ansökan in bilagor som består av bl.a. odlingskontrakt för stärkelsepotatis, avtal om utsädesodling, garantibevis för hampa eller förbindelser om energianvändning på gårdsnivå av rybs/rops eller en sådan vallväxt som ska omvandlas till biogas inom systemet för energigrödor.

Blanketten ska returneras **senast 15.6.2009**. Den ska undertecknas av alla som äger gården eller av dem som arrenderar hela gården. Alla delägare i sammanslutningar, dödsbon och andra bolagsformer ska underteckna blanketten. Underskriften kan kompenseras med en fullmakt eller ett bemyndigande som ges i punkt 7. eller 8. på blankett 101 A, eller en sedvanlig namnteckningsrätt när det är fråga om en sökande i bolagsform.

I den elektroniska stödansökan går tiden för inlämnande av blanketten ut 15.6.2009 kl. 23.59. OBS. Bilagor kan inte lämnas in elektroniskt. Bilagor som hänför sig till blankett 117 ska lämnas in skriftligen senast 15.6.2009: antingen skickas de per post eller så förs de till kommunen under tjänstetid.

Bilaga 1 Förteckning över kommunerna i de olika stödregionerna 2009

Karta över stödregionerna i Finland 2009



Förteckning över kommunerna i de olika stödregionerna 2009

Kommunsammanslagningar inverkar inte på gränserna för stödregionerna.

Region A

Askola	Aura	Borgnäs
Borgå ¹⁾	Esbo	Grankulla
Helsingfors	Ingå ¹⁾	Kervo
Kimitoön ¹⁾	Koski	Kouvola ²⁾
Kyrkslätt	Lapträsk	Liljendal
Loimaa	Lojo ³⁾	Lovisa
Lundo	Marttila	Masku ⁴⁾
Mynämäki ⁵⁾	Mörskom	Nurmijärvi
Nådendal ⁶⁾	Oripää	Pemar
Pernå ¹⁾	Pukkila	Pöytyä ⁷⁾
Raseborg ⁸⁾	Reso	Rusko ⁹⁾
S:t Karins ¹⁾	Sagu ¹⁾	Salo ¹⁰⁾
Sibbo	Sjundeå	Somero
Strömfors	Tarvasjoki	Träskända
Tusby	Vanda	Vichtis
Västaboland ¹⁾	Åbo ¹⁾	

¹⁾ med undantag för kommunens skärgårdsdelar, vilka hör till region B

²⁾ med undantag för förutvarande Anjalankoski stad, Jaala kommun, Kuusankoski stad och Valkeala kommun, vilka hör till region B

³⁾ med undantag för förutvarande Sammatti kommun, som hör till region B

⁴⁾ med undantag för förutvarande Villnäs kommun och skärgårdsdelarna av Masku, vilka hör till region B

⁵⁾ med undantag för förutvarande Mynämäki kommun, som hör till region B

⁶⁾ med undantag för förutvarande Merimasku och Rimito kommuner och skärgårdsdelarna av Nådendal, vilka hör till region B

⁷⁾ med undantag för förutvarande Yläne kommun, som hör till region B

⁸⁾ med undantag för förutvarande Ekenäs stad, som hör till region B

⁹⁾ med undantag för förutvarande Vahto kommun, som hör till region B

¹⁰⁾ med undantag för förutvarande Kisko och Suomusjärvi kommuner och skärgårdsdelarna av Salo, vilka hör till region B

Region B

Akaa	Artsjö	Asikkala
Birkala	Björneborg	Brändö
Eckerö	Eura	Euraåminne
Finström	Forssa	Fredrikshamn
Föglö	Geta	Gustavs
Hammarland	Hangö	Harjavalta
Hartola	Hattula	Hausjärvi
Heinola	Hollola	Huittinen
Humppila	Hyvinge	Hämeenkoski
Högfors	Iitti	Ikalis
Imatra	Janakkala	Jockis
Jomala	Juupajoki	Jämijärvi

Jämsä ¹¹⁾	Kangasala	Kankaanpää
Karislojo	Kiikoinen	Kjulo
Kotka	Kuhmalahti	Kuhmoinen
Kumlinge	Kumo	Kylmäkoski
Kärkölä	Kökar	Lahtis
Laitila	Lavia	Lemi
Lemland	Lempäälä	Loppi
Lumparland	Luumäki	Luvia
Mariehamn	Miehikkälä	Mäntsälä
Mäntyharju	Nakkila	Nastola
Nokia	Norrmark	Nousis
Nummi-Pusula	Nystad	Orimattila
Orivesi	Padasjoki	Punkalaidun
Pyttis	Pyhäranta	Pämark
Pälkäne	Raumo	Riihimäki
Saltvik	Sastamala	Sottunga
Sund	Sysmä	Säkylä
Tammela	Tammerfors	Tavastehus
Tavastkyro	Tövsala	Ulvsky
Urjala	Valkeakoski	Vehmaa
Vesilahti	Villmanstrand	Virolahti
Vårdö	Ylämaa	Ylöjärvi ¹²⁾
Ypäjä		

¹¹⁾ med undantag för förutvarande Jämsänkoski och Kuorevesi kommuner, vilka hör till region C

¹²⁾ med undantag för förutvarande Kuru kommun, som hör till region C

Dessutom skärgårdsdelarna i följande kommuner:

Borgå	Ingå	Kimitoön
Masku	Nådendal	Pernå
S:t Karins	Sagu	Salo
Västaboland	Åbo	

Skärgårdsområdena i regionerna A och B

Yttre skärgården

Brändö	Föglö	Kumlinge
Kökar	Sottunga	Vårdö

Dessutom de delområden av följande kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet:

Borgå	Gustavs	Hammarland
Ingå	Kimitoön	Lemland
Masku	Nystad	Nådendal
Pernå	Raseborg	S:t Karins
Sagu	Salo	Tövsala
Västaboland	Åbo	

Inre skärgården

De delområden av följande kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet:

Hartola	Jämijärvi	Jämsä
Kangasala	Kouvola	Kuhmoinen
Orivesi	Padasjoki	Pälkäne
Sysmä	Tavastehus	Villmanstrand

Fasta Åland

Eckerö	Finström	Geta
Jomala	Lumparland	Mariehamn
Saltvik	Sund	

Dessutom de delområden av Hammarlands och Lemlands kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet.

Region C1

Enonkoski	Hankasalmi	Heinävesi
Ilmajoki	Jalasjärvi	Joensuu ¹³⁾
Jorois	Juva	Jyväskylä
Jämsä ¹⁴⁾	Kaskö	Kauhajoki
Kauhava ¹⁵⁾	Kerimäki	Kesälahti
Kitee	Korsholm ¹⁶⁾	Korsnäs
Kristinestad	Kuopio	Kuortane
Kurikka	Laihela	Lappo
Laukaa	Leppävirta	Lillkyro
Liperi	Malax	Maaninka
Muurame	Mänttä-Vilppula	Nykarleby
Nyslott	Närpes	Oravais
Outokumpu	Parikkala	Pieksämäki
Punkaharju	Puumala	Rantasalmi
Rautjärvi	Ristiina	Ruokolahti
Ruovesi	Rääkkylä	S:t Michel
Savitaipale	Seinäjoki ¹⁷⁾	Siilinjärvi
Storkyro	Sulkava	Suomenniemi
Suonenjoki	Taipalsaari	Tuusniemi
Varkaus	Vasa	Vörå-Maxmo ¹⁸⁾
Östermark		

¹³⁾ med undantag för förutvarande Pyhäselkä kommun, som hör till region C2, och förutvarande Eno, Kiihtelysaara och Tuupovaara kommuner, vilka hör till region C2 norra

¹⁴⁾ endast förutvarande Jämsänkoski och Kuorevesi kommuner

¹⁵⁾ med undantag för förutvarande Kortesejärvi kommun, som hör till region C2

¹⁶⁾ med undantag för Björköby och Replot, vilka hör till region C2

¹⁷⁾ med undantag för förutvarande Peräseinäjoki kommun, som hör till region C2

¹⁸⁾ med undantag för delarna utanför fastlandet, vilka hör till region C2 norra

Region C2

Alajärvi	Alavieska	Alavus
Brahestad	Bötom	Etseri
Evijärvi	Haapajärvi	Haapavesi
Halsua	Himanka	Hirvensalmi
Honkajoki	Idensalmi	Jakobstad
Joutsa	Juankoski	Kaavi
Kalajoki	Kangasniemi	Kannonkoski
Kannus	Karleby	Karstula
Karttula	Karvia	Kaustby
Keitele	Kempele	Keuruu
Kihniö	Kinnula	Kiuruvesi
Kivijärvi	Konnevesi	Kontiolahti
Kronoby	Kyyjärvi	Kärsämäki
Lapinlahti	Lappajärvi	Larsmo
Lestijärvi	Limingo	Luhanka
Lumijoki	Merijärvi	Muhos
Multia	Nilsjä	Nivala
Oulainen	Oulunsalo ¹⁹⁾	Parkano
Pedersöre kn	Perho	Pertunmaa
Petäjävesi	Pielavesi	Pihtipudas
Polvijärvi	Pyhäjoki	Pyhäjärvi
Pyhäntä	Rautalampi	Reisjärvi
Saarijärvi	Sastmola	Sievi
Siikainen	Siikajoki	Siikalatva
Soini	Sonkajärvi	Storå
Tervo	Tohmajärvi	Toholampi
Toivakka	Tyrnävä	Töysä
Uurainen	Varpaisjärvi	Vesanto
Vetil	Vieremä	Vihanti
Viitasaari	Vimpeli	Virdois
Ylivieska	Ylöjärvi ²⁰⁾	Äänekoski

¹⁹⁾ med undantag för Oulunsalo kommun som befinner sig inom förutvarande Ylikiiminki kommun och hör till region C3 P1

²⁰⁾ endast förutvarande Kuru kommun

Region C2 norra

Ilomants	Juuka	Kajana
Lieksa	Nurmes	Paltamo
Rautavaara	Ristijärvi	Sotkamo
Vaala	Valtimo	

Region C3

P1

Haukipudas	Kiiminki	Uleåborg
Utajärvi		

P2

Hyrnsalmi	Ii	Karlö
Kemi	Keminmaa	Kuhmo
Simo	Tervola	Torneå
Yli-Ii		

P3

Kemijärvi	Pello	Pudasjärvi
Puolanka	Ranua	Rovaniemi
Suomussalmi	Taivalkoski	Övertorneå

P4

Kuusamo	Posio
---------	-------

Region C4**P4**

Kittilä ²¹⁾	Kolari	Pelkosenniemi
Salla	Savukoski	Sodankylä ²²⁾

²¹⁾ med undantag för den del av kommunen som i jord- och skogsbruksministeriets beslut nr 3733/514/96 av den 10 juli 1996 har godkänts höra till region P5

²²⁾ med undantag för den del av kommunen som i jord- och skogsbruksministeriets beslut nr 3039/514/95 av den 9 augusti 1995 har godkänts höra till region P5

P5

Enare	Enontekis	Muonio
Utsjoki		

Skärgårdsområdena i regionerna C1 och C2

De delområden av följande kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet:

Region C1

Enonkoski	Hankasalmi	Heinävesi
Jorois	Jyväskylä	Kerimäki
Kesälahti	Kuopio	Leppävirta
Liperi	Malax	Mänttä-Vilppula
Nyslott	Punkaharju	Puumala
Rantasalmi	Ristiina	Ruovesi
S:t Michel	Sulkava	Suomenniemi
Suonenjoki	Taipalsaari	Varkaus

Region C2

Hirvensalmi	Joutsa	Juankoski
Kangasniemi	Kannonkoski	Karttula
Keuruu	Kiuruvesi	Kivijärvi
Kontiolahti	Lapinlahti	Luhanka
Nilsjä	Pertunmaa	Pielavesi
Polvijärvi	Rautalampi	Saarijärvi
Tervo	Vesanto	Vieremä
Virdois	Äänekoski	

TE-central (stödregioner inom TE-centralens verksamhetsområde)

1. **Egentliga Finland** (A, B)
2. **Nyland** (A, B)
3. **Satakunta** (B, C2)
4. **Tavastland** (B)
5. **Birkaland** (B, C1, C2)
6. **Sydöstra Finland** (A, B, C1)
7. **Södra Savolax** (C1)
8. **Norra Savolax** (C1, C2, C2n)

9. **Norra Karelen** (C1, C2, C2n)
10. **Mellersta Finland** (B, C1, C2)
11. **Södra Österbotten** (C1, C2)
12. **Österbotten** (C1, C2, C2n)
13. **Norra Österbotten** (C2, C3P1-C3P4)
14. **Kajanaland** (C2n, C3P2, C3P3)
15. **Lappland** (C3P2-C3P4, C4P4-C4P5)

• **Åland** (B)

Bilaga 2 Nya beteckningar för grödor 2009

Helt nya beteckningar för grödor:

Naturvårdsåkrar och trädor hänförs till kategorin icke odlad åker som sköts. Närmare information om villkoren för vart och ett av alternativen hittar man i avsnitten 6.1.2,

6.4.2 och 9.2.3 i Ansökningsguide 2009. Kategorin icke odlad åker som sköts har delats in i följande koder för grödorna:

Beteckning som används i bilaga 3	Stöd för basåtgärd i samband med miljöstödet	Förkortning som kan användas på jordbruksskiftesblanketten
Naturvårdsåker (vallväxter, minst 2-år.) ¹⁾	170 €/ha	NVÅ, vall
Naturvårdsåker (ängsväxter, minst 2-år.) ¹⁾	300 €/ha	NVÅ, äng
Naturvårdsåker (landskap) ¹⁾	300 €/ha	NVÅ, landskap
Naturvårdsåker (villebråd) ¹⁾	300 €/ha	NVÅ, villebråd
Grönträda	0 €/ha	
Stubbträda	0 €/ha	
Svarträda	0 €/ha	

¹⁾ Naturvårdsåkrarna (4 beteckningar) är avsedda bara för dem som ingått en förbindelse som avser programperioden 2007–2013.

Gårdsstöd betalas för hela arealen av icke odlad åker som sköts. **Kompensationsbidrag (LFA)** betalas för hela arealen av icke odlad åker som sköts, om den utgör högst 50 procent av den areal på gården som är stödberättigande inom kompensationsbidraget. Om arealen av icke odlad åker som sköts är större än hälften av den stödberättigande arealen betalas kompensationsbidrag inte för den överskjutande delen.

Naturvårdsåkrar kan anmälas och miljöstöd kan betalas bara i fråga om miljöstödsberättigande areal som sådana odlare som ingått en förbindelse för programperioden 2007–2013 innehar. På dessa arealer iakttas de skötselkrav som anges i samband med miljöstödet. För naturvårdsåker betalas stöd för basåtgärd i samband med miljöstöd i enlighet med växtbeteckningarna i tabellen, oberoende av om det är fråga om en växtodlings- eller husdjurslägenhet. Miljöstöd betalas för högst 15 procent av gårdens totala årliga stödberättigande åkerareal. Stöd för naturvårdsåkrar betalas inte för permanent betesmark eller för åker där det odlas sedvanliga vall- eller gräsväxter. Stöd för tillägsåtgärder i samband med miljöstödet betalas inte för naturvårdsåker. Stöd betalas inte heller för arealer som omfattas av avtal om specialstöd, utom när det gäller åkerareal som omfattas av ett avtal om ekologisk produktion eller ekologisk husdjursproduktion. Naturvårdsåker kan inte anmälas i fråga om areal som är miljöstödsberättigande med avseende på program-

perioden 2000–2006 och i fråga om areal som inte är miljöstödsberättigande. På sådana arealer kan icke odlad åker som sköts bara vara träda.

För areal som anmälts vara grön-, stubb- eller svarträda betalas kompensationsbidrag upp till den ovan nämnda gränsen om 50 %, men inte miljöstöd. För grönträda betalas 2009 inte längre miljöstöd för träda som är täckt av växtlighet (39 €/ha).

Andra nya beteckningar för grödor:

Energiträ, kort omloppstid (inkl. energivide)

Energivide har inte längre någon egen kod, i stället anmäls den under koden energiträ.

Vindruva (ej stöd)

Under denna kod anmäls vindruvor som odlas på åker, oberoende av vad druvorna avses bli använda till. Sådana plantor av vindruva som odlas för försäljning anmäls under koden plantskolor.

Permanent betesmark, ingen skyldighet att bärga skörd (ej LFA, ej miljöstöd)

Areal som har markanvändningsslaget åker och gårdsstödsegenskapen permanent betesmark. Arealen sköts i enlighet med tvärvillkoren. Arealen omfattas inte av någon skyldighet att bärga skörd, men den ska bevaras öppen genom betesgång eller

slätter. För arealen betalas gårdsstöd men inte vare sig miljöstöd eller kompensationsbidrag. Inte heller betalas nationella stöd för arealen. Arealen kvarstår inom miljöstödet och kompensationsbidraget genom en förbindelse.

Beteckningar som utgör kombinationer av gamla beteckningar:

Bladörtkryddor

Dill och persilja har sina egna beteckningar under vilka de anmäls. Under beteckningen bladörtkryddor anmäls bl.a. körvel, kyndel, bladkoriander, mejram, dragon, smörgåskrasse och portlak. Flera separata beteckningar har samlats under en enda. Uppgift om vilken art som odlas på arealen ska ingå i skiftesbokföringen.

Rödbeta och gulbeta

Beteckningarna rödbeta och gulbeta har kombinerats.

Matlök (inkl. rödlök och jättelök)

Som matlök uppges lök som används som livsmedel med undantag för småsättlök, purjolök och vitlök, vilka har sina egna beteckningar.

Hallon och åkerbärshallon

Beteckningarna hallon och åkerbärshallon har kombinerats.

Bilaga 3 innehåller uppgifter om olika grödors och användningsformers stödberättigande inom gårdsstödet, kompensationsbidraget (LFA) och miljöstödet. Med miljöstöd avses bas- och tilläggsåtgärder i samband med miljöstödet.

Bilaga 3 Växtförteckning och jordbruksskiftets användningsformer

Odlingsuppgifterna på jordbruksskiftesblanketten (Blnr 102B och 117) och gårdsstödsegenskapen på basskiftesblanketten (Blnr 102A)

De växter och användningsformer som räknas upp under gårdsstödsegenskaperna A och B är stödberättigande inom gårdsstödet, kompensationsbidraget (LFA) och miljöstödet, om inget annat nämns (med miljöstöd hänvisas i detta sammanhang till miljöstödet bas- och tilläggsåtgärder). Arealer som anmälts under de nya beteckningarna naturvårdsåker kan med vissa begränsningar (se Bilaga 2) få LFA och miljöstöd. Arealer som anmälts under de nya beteckningarna grönträda, stubbträda och svartträda kan under vissa förutsättningar få kompensationsbidrag, men inte miljöstöd (se Bilaga 2 för närmare information).

Gårdsstödsegenskaperna D och E är inte jordbruksmark och därför kan objekt som nämns under dem inte få gårdsstöd, LFA eller stöd för bas- och tilläggsåtgärder i samband med miljöstödet. På jordbruksskiftena inom ett och samma basskifte är det möjligt att odla växter eller tillämpa användningsformer som ingår under endast en av de nedan nämnda rubrikerna (A, B, D eller E). Närmare information om gårdsstödsegenskapen finns i avsnitt 5.3 i Ansökningsguide 2009. Ett basskiftes gårdsstödsegenskap kan variera från ett år till ett annat.

- A = åker
- B = permanent betesmark
- D = används för annat än jordbruk
- E = skogsmark

De beteckningar som räknas upp i denna förteckning ska användas i kolumn S på stödansökans jordbruksskiftesblankett för anmälan av odlad gröda, trädestyp eller annan användningsform för jordbruksskiftet. Grödan på skiftet anges enligt den gröda som ger den huvudsakliga skörden. Ytterligare information om anmälan av arealer som omfattas av avtal om miljöspecialstöd finns i Bilaga 7. I Bilaga 2 förklaras det vad 2009 års nya växtkoder betyder.

Om anmälan av växthusarealer berättas i avsnitt 4.3.5 i Ansökningsguide 2009. För trädgårdsväxternas del ska dessutom användningsändamålet anges (t.ex. prydnadsväxt eller energiproduktion).

Obs! Gårdsstödsegenskap C, alltså permanent gröda, har avskaffats. Om det inte har skett några andra förändringar som gäller gårdsstödsegenskapen ändras gårdsstödsegenskapen 2009 till A för arealer som 2008 anmälts ha gårdsstödsegenskapen C.

A. ÅKER

Spannmål ¹⁾

- Havre
- Foderkorn
- Malkorn
- Höstvete
- Vårvete
- Höstråg
- Vårråg
- Höstspeltvete
- Vårspeltvete
- Rågvede
- Bovete
- Quinoa
- Majs (Obs. sockermajs är en specialväxt, den ska nämnas separat)
- Blandsäd, stråsäd
- Blandsäd, stråsäd + oljeväxter
- Grönfodersäd (växtbeståndet består av enbart spannmål, bärgas innan kärnskordden har mognat)
- Övrig spannmål (t.ex. hirs eller sådana blandsädsbestånd som innehåller vicker eller vallgräs)

Oljeväxter och oljelin

- Solros
- Höstrybs
- Vårrybs
- Höstraps
- Vårraps
- Sojaböna
- Oljelin

Proteingrödor

- Matärt
- Foderärt
- Bondböna
- Sötlupin
- Blandat växtbestånd, proteingrödor + oljeväxter
- Blandat växtbestånd, över 50 % proteingrödor (ärt/bondböna/sötlupin) + spannmål
- Blandat växtbestånd, proteingrödor + minst 50 % spannmål
- Vicker
- Övriga proteingrödor

¹⁾ Ett växtbestånd (t.ex. vall) som sätts i skyddssäd anmäls som spannmål under säningsåret. Det följande året kan vallskiftet anmälas som t.ex. vall, naturvårdsåker eller träda.

Potatis

Matpotatis

Livsmedelsindustripotatis

Stärkelsepotatis

Sättpotatis (certifierad utsädesproduktion)

Egen sättpotatisproduktion

Egen sättpotatisproduktion av stärkelsepotatis ²⁾

Övrig potatis (berättigar inte till nationellt stöd för potatisproduktion, ej stärkelsepotatis)

Tidig potatis (under täckmaterial)

Vallar ¹⁾

Flerårig hö-, ensilage- och färskfodervall (2 år - under 5 år eller ingår i växtföljden)

Flerårig betesvall (2 år - under 5 år eller ingår i växtföljden)

Flerårig utsädesvall ³⁾ (2 år - under 5 år eller ingår i växtföljden)

Ettårig hö-, ensilage- och färskfodervall

Ettårig betesvall

Ettårig utsädesvall ³⁾

Kontrollerad utsädesproduktion, växtarten ska anges ³⁾ (t.ex. produktion av certifierat utsäde av alsikeklöver, rödklöver, vitklöver, engelskt rajgräs, italienskt rajgräs (westerv.), rörsvingel, timotej eller ängssvingel)

Gröngödslingsvall

Färdig gräsmatta

Frilandsgrönsaker

- odlingsväxten anges i överensstämmelse med listan (om arten inte har specificerats väljer man 'övriga sallatsslag eller 'övriga grönsaker', och arten anges i skiftesbokföringen):

trädgårdsärt, buskböna, störböna, vitkål (huvudkål), **rödkål, savojkål, blomkål, brysselkål, broccoli, kålrabbi, kinakål, grönkål, morot, rödbeta och gulbeta, kålrot, rova, rotselleri, palsternacka, rädisa, jordärtskocka, matlök** (inkl. rödlök och jättelök), **småsättlök, purjolök, vitlök, frilandsgurka, zucchini, pumpa,**

blekselleri, spenat, huvudsallat, isbergssallat, övriga sallatsslag, rabarber, sparris, dill, persilja, övriga grönsaker

Bär- och fruktväxter samt plantskolor för trädgårdsväxter

- odlingsväxten anges i överensstämmelse med listan (om arten inte har specificerats väljer man 'övriga frukter' eller 'övriga bärväxter' och arten anges i skiftesbokföringen):

äpple, päron, plommon, körsbär, rönn (för bärproduktion), vindruva (ej stöd), övriga frukter;

jordgubbe, åkerbär, lingon, tranbär, hjortron, svart vinbär, röd vinbär, vit vinbär, grön vinbär, krusbär, buskblåbär, hallon och åkerbärs-hallon, havtorn, bäraronia, övriga bärväxter

Plantskolor, under 5-åriga bär-, frukt- och prydnadsväxter

Plantskolor för permanenta grödor på åker, minst 5-åriga bär-, frukt- och prydnadsväxter ⁴⁾

Krydd- och medicinalväxter

Kummin

Senap

Bladörtkryddor (exkl. dill och persilja, inkl. bl.a.

körvel, kyndel, bladkoriander, mejram, dragon, smörgåskrasse, portlak) (artnamnet anges i skiftesbokföringen)

Frökryddor och medicinalväxter (exkl. kummin och senap)

- odlingsväxtens namn anges i skiftesbokföringen + vid behov anteckningen 'medicinalväxt'

Arealer som omfattas av miljöspecialstöd, åker ⁵⁾

Areal som omfattas av specialstödsavtal, åker

(för skiftet finns/har ansökts om 5/10-årigt avtal om miljöspecialstöd som gäller främjande av naturens och landskapets mångfald eller motsvarande avtal som ingåtts 2000-2006)

¹⁾ Ett växtbestånd (t.ex. vall) som sätts i skyddssäd anmäls som spannmål under säningsåret. Det följande året kan vallskiftet anmälas som t.ex. vall, naturvårdsåker eller träda.

²⁾ Arealen får inte införlivas med ett avtal om stärkelseproduktion.

³⁾ Vid ansökan om nationellt stöd för utsädesproduktion och/eller EU-stöd för utsädesproduktion ska sökanden ange den exakta växtarten och sorten på jordbruksskiftesblanketten (t.ex. Timotej/Tuukka). För närmare information se avsnitt VI i ifyllningsanvisningarna.

⁴⁾ Också t.ex. sparris- och rabarberarealer där plantor av dessa arter produceras.

⁵⁾ För närmare information se Bilaga 7.

Mångfaldsobjekt (vilt-/mångfalds-/landskapsåker inom miljöstödet tilläggsåtgärd mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten) (hänför sig bara till förbindelser som ingåtts 2005–2006)

Skyddsremsa (flerårig vall)

Skyddszonsvall (för skiftet finns/har ansökts om 5/10-årigt avtal om miljöspecialstöd som gäller anläggning av skyddszon, ej miljöstöd)

Träda som anknyter till odling (möjlig bara på arealer som omfattas av ett under åren 2005–2006 ingånget avtal om ekologisk produktion eller ekologisk husdjursproduktion) (ej LFA, ej miljöstöd)

20-årigt specialstödsavtal på åker (ej gårdsstöd, ej LFA, ej miljöstöd)

Icke odlad åker som sköts ⁶⁾

Naturvårdsåker (vallväxter, minst 2-år.)

Naturvårdsåker (ängsväxter, minst 2-år.)

Naturvårdsåker (landskap)

Naturvårdsåker (villebråd)

Grönträda (ej miljöstöd)

(naturvårdsåkrarna (4 beteckningar) är avsedda bara för jordbrukare som ingått miljöstödsförbindelse avseende programperioden 2007–2013)

Stubbträda (ej miljöstöd)

Svartträda (ej miljöstöd)

Specialväxter och särskilda användningsformer

Sockermajs

Sockerbeta, för sockerproduktion

Sockerbeta, för energiproduktion

Rörflen

Trädgårdsland (odling av trädgårdsväxter eller potatis för husbehov, ej LFA, ej miljöstöd)

Växthusareal (ej LFA, ej miljöstöd)

Växthusareal, permanenta grödor (t.ex. minst 5-åriga snittrosor) (ej gårdsstöd, ej LFA, ej miljöstöd)

Fiberhampa för defibrering

Fiberhampa, annan användning (användningen ska specificeras vid punkten Tilläggsuppgifter på blankett 102B)

Oljehampa

Växtbestånd för honungsproduktion ⁷⁾

Foderrotfrukter och foderkål

Övriga foderväxter (t.ex. foderraps)

Oljedådra (dvs. Camelina/dådra)

Spånadslin

Fibernässla

Humle

Rödklint, för energiproduktion

Energiträ, kort omloppstid (inkl. energivide) (ej LFA, ej miljöstöd)

Tobak

Prydnadsväxter, under 5-åriga t.ex. snittblommor på friland (till försäljning)

Prydnadsväxter, minst 5-åriga, av vilka kontinuerlig skörd tas på friland, t.ex. snittperenner (ej gårdsstöd)

Snittgrönt och barrväxter till snitt som skördas årligen av fleråriga, under 5-åriga träd och buskar inom yrkesmässig produktion

Snittgrönt och barrväxter till snitt som skördas årligen av fleråriga, minst 5-åriga träd och buskar inom yrkesmässig produktion (ej gårdsstöd)

Prydnadsvide för flätning, under 5-årig (ej LFA, ej miljöstöd)

Prydnadsvide för flätning, 5–20-åriga växter (ej gårdsstöd, ej LFA, ej miljöstöd)

Plantskolor för skogsträd på åker (ej LFA, ej miljöstöd)

Skyddsremsa (flerårig vall)

Areal som tillfälligt inte odlas (ej gårdsstöd, ej LFA, ej miljöstöd)

B. PERMANENT BETESMARK

Permanent hö-, ensilage- och färskfodervall (minst 5 år, under 10 år)

Permanent betesvall (minst 5 år, under 10 år)

Permanent betesmark, ingen skyldighet att bärga skörd (ej LFA, ej miljöstöd)

Naturbete och naturäng (också över 10 år gamla vallar) (ej LFA, ej miljöstöd)

Hagmark, öppen (ej LFA, ej miljöstöd)

Areal som omfattas av avtal om specialstöd, permanent betesmark (ej LFA, ej miljöstöd)

⁶⁾ För närmare information se Bilaga 2.

⁷⁾ Förutsätter att honung produceras på gården. Växarterna kan vara t.ex. honungsfacelia eller rödklöver.

D. AREAL SOM ANVÄNDS FÖR ANNAT ÄN JORDBRUK

Areal som omfattas av avtal om specialstöd, annan areal (annat än 20-årigt avtal om miljöspecialstöd)

Icke odlad

20-årigt avtal om specialstöd, annan areal

E. SKOGSMARK

Hagmark, trädbevuxen

Skogsbeta

Åker som bearbetats för att beskogas

Beskogad åker (skiftet har beskogats i enlighet med EU:s stödsystem)

Beskogad permanent betesmark (skiftet har beskogats med beaktande av miljöaspekter)

Plantor av skogsträd i skog för gårdens eget behov

Julgransodling

Bilaga 5 Vissa förutsättningar för erhållande av stöd 2009 (noggrannare i Ansökningsguide 2009)

	Stödberättigande grödor	Gårdens minimistorlek	Stödets nedre gräns	Skiftets minimiareal
Gärdsstöd	Arealer med gårdsstödsegenskapen åker och permanent betesmark. Undantagen anges i bilaga 3 till ifyllningsanvisningarna. Stödberättigande sorter av hampa.		Ingen nedre gräns 2009.	Jordbruksskiftets minimiareal är 0,05 hektar.
Kompensationsbidrag (LFA)	Odlade stödberättigande åkerskiften med sedvanliga jordbruksgrödor eller trädgårdsväxter samt icke odlad åker som sköts, upp till en viss gräns.	3,00 ha i besittning, till vilken räknas arealen av stödberättigande åkerskiften.	Stödet beviljas inte om det inte uppgår till minst 100 euro per ansökan, 50 euro i fråga om förbindelser för programperioden 2000–2006.	Jordbruksskiftets minimiareal är 0,05 hektar.
LFA-tilläggsdel	Odlade stödberättigande åkerskiften med sedvanliga jordbruksgrödor eller trädgårdsväxter samt icke odlad åker som sköts, upp till en viss gräns.	3,00 ha i besittning, till vilken räknas arealen av stödberättigande åkerskiften.	100 euro per sökande och utbetalning, men stödet betalas ändå för samma areal som får kompensationsbidrag.	Jordbruksskiftets minimiareal är 0,05 hektar.
Miljöstöd	Odlade stödberättigande åkerskiften med sedvanliga jordbruksgrödor eller trädgårdsväxter samt naturvårdsåkrar (programperioden 2007–2013) (se förbindelsevillkoren för närmare information).	3,00 ha i besittning, till vilken räknas arealen av stödberättigande åkerskiften. På trädgårdslägenheter är det tillräckligt om trädgårdsväxter odlas på 0,5 ha stödberättigande skiften.	Stödet beviljas inte om det uppgår till mindre än 100 euro per ansökan, 50 euro i fråga om förbindelser för programperioden 2000–2006.	Jordbruksskiftets minimiareal är 0,05 hektar.
Nationella åker- och djurstöd	Åkerstöd: varierar beroende på stödformen.	Åker- och djurstöd: minst 3,00 ha åker som lämpar sig för odling. Nordligt hektarstöd för odling av trädgårdsväxter får man, om minst 0,50 ha trädgårdsväxter är i odling.	Åker- och djurstöd: 100 euro per sökande och stödtyp.	Åker- och djurstöd: Jordbruksskiftets minimiareal är 0,05 hektar.
EUs djurbidrag				

Boende/ålder (se kapitel 2.3 i ansökningsguiden)	Odlingskrav	Skörd	Djurtäthet/areal
Inga krav gällande boende på gården eller ålder.	Skiftet ska uppfylla de krav på odlingssätt som anges i tvärvillkoren (se kapitel 9 i Ansökningsguiden)	Ingen bärgningsskyldighet. Hampa ska dock bevaras tills förvaltningen ger bärgningstillstånd. Inte ens vid skördeeskada får växtbeståndet av hampa förstöras el.dyl. förrän bärgningstillstånd har getts.	
Odlaren eller maken/makan under 65 år och minst 18 år när förbindelsen ingås. ¹⁾ I samfund minst en under 65 år. Gäller inte offentligrättsligt samfund, förening, stiftelse, skol- eller fängelse-lägenhet. Inget krav på boende när det gäller förbindelser för programperioden 2007–2013. Om förbindelsen har ingåtts 2004–2006, bör stödtagaren bo där företaget befinner sig eller på ett sådant avstånd från det att företaget sköts på tillbörligt sätt med beaktande av bl.a. bestämmelserna i djurskyddslagen. ¹⁾ född 31.12.1943–31.12.1990	Skiftet ska uppfylla de krav på odlingssätt som anges i tvärvillkoren (se kapitel 9 i Ansökningsguiden).	Skörd ska bärgas. Undantag: naturvårdsåkrar och gröngödslingsvallar. Inom specialstöden iaktas en plan.	
Villkoren sammanfaller med LFA-villkoren.	Skiftet ska uppfylla de krav på odlingssätt som anges i tvärvillkoren (se kapitel 9 i Ansökningsguiden)	Anvisningarna för LFA iaktas.	Växtodlings- eller husdjurslägenhet. Djurtätheten på husdjurslägenheter minst 0,4 de/ha eller minst 10 de och djurtätheten minst 0,2 de/ha.
Odlaren eller maken/makan under 65 år och minst 18 år när förbindelsen ingås. ¹⁾ I samfund minst en under 65 år. Gäller inte offentligrättsligt samfund, förening, stiftelse, skol- eller fängelse-lägenhet. Inget krav på boende. ¹⁾ född 31.12.1943–31.12.1990.	Skiftet ska uppfylla de krav på odlingssätt som anges i tvärvillkoren (se kapitel 9 i Ansökningsguiden)	Skörd ska bärgas. Undantag: naturvårdsåkrar och gröngödslingsvallar. Inom specialstöden iaktas en plan.	En husdjurs-lägenhet ska ha minst 0,4 djurenheter produktionsdjur per stödberättigande hektar åker eller minst 25 djur-enheter (programperioden 2007–2013).
Åker- och djurstöd: Produktion i Finland. Odlaren eller maken/makan har 31.12.2008 varit minst 18 år men inte över 68 år, och båda får inte LFöPL-ålderspension. I ett samfund ska minst en delaktig uppfylla ålderskravet och delta i arbetet utan att få LFöPL-ålderspension.	Åkerstöd: Åkern ska vara i odling under växtperioden.	Åkerstöd: Skörden ska bärgas.	Frikopplat husdjursstöd inom svin- och fjäderfåhushållning: djurtäthet minst 0,4 de/LFA-ha eller minst 10 de och minst 0,2 de/LFA-ha.
Inga krav gällande boende på gården eller ålder.			

Bilaga 6 Exempel på stödnivåerna för vissa växter på huvudproduktionsområdena 2009 (euro/ha)

Region	EU-stöd			Nationella stöd ¹⁾					
	enhetligt stöd inom gårdsstödet	miljö-stöd ²⁾	kompensationsbidrag	stöd för specialgrödor i södra Finland	hektarstöd för husdjurslägenhet	allmänt hektarstöd	nordligt hektarstöd	nationell tilläggsdel till LFA ³⁾	
								växtodl.-lägenhet	husdjurslägenhet
Vete									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200				47	20	100
C2	153	127	210			30	47	25	105
C2n	153	127	210			30	47	25	105
Råg									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200				112	20	100
C2	153	127	210			30	112	25	105
C2p	153	127	210			30	112	25	105
Malkorn									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200				70	20	100
C2	153	127	210			30	70	25	105
C2n	153	127	210			30	70	25	105
Fodersäd (korn och havre)									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200					20	100
C2	153	127	210			30		25	105
Oljeväxter									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200				100	20	100
C2	153	127	210			30	27	25	105
C2n	153	127	210			30		25	105
Proteingrödor									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200				100	20	100
C2	153	127	210			30	27	25	105
C2n	153	127	210			30		25	105
Sockerbeta ⁴⁾									
A	247	151	150		30			20	100
B	196	151	200		30			20	100
C1	196	127	200				80	20	100
C2	153	127	210			35	80	25	105
C2n	153	127	210			35	80	25	105
Frilandsgrönsaker									
A	247	450	150	100	30			20	100
B	196	450	200	100	30			20	100
C1	196	450	200				348	20	100
C2	153	450	210			35	348	25	105
C2n	153	450	210			35	348	25	105
C3	153	450	210			51	348	25	105
C4	153	450	210			102	348	25	105

Region	EU-stöd			Nationella stöd ¹⁾					
	enhetligt stöd inom gårdsstödet	miljö-stöd ²⁾	kompensationsbidrag	stöd för specialgrödor i södra Finland	hektarstöd för husdjurslägenhet	allmänt hektarstöd	nordligt hektarstöd	nationell tilläggsdel till LFA ³⁾	
								växtodl.-lägenhet	husdjurslägenhet
Bär									
A	247	438	150		30			20	100
B	196	438	200		30			20	100
C1	196	438	200					20	100
C2	153	438	210			35		25	105
C2n	153	438	210			35		25	105
C3	153	438	210			51		25	105
C4	153	438	210			102		25	105
Vall									
A	247	162	150		30			20	100
B	196	162	200		30			20	100
C1	196	134	200					20	100
C2	153	134	210			35		25	105
C2n	153	134	210			35		25	105
C3	153	134	210			51		25	105
C4	153	134	210			102		25	105
Naturvårdsåkrar									
A	247	170 / 300 ⁶⁾	150 ⁵⁾		30			20	100
B	196	170 / 300 ⁶⁾	200 ⁵⁾		30			20	100
C1	196	170 / 300 ⁶⁾	200 ⁵⁾					20	100
C2	153	170 / 300 ⁶⁾	210 ⁵⁾					25	105
C2n	153	170 / 300 ⁶⁾	210 ⁵⁾					25	105
C3	153	170 / 300 ⁶⁾	210 ⁵⁾					25	105
C4	153	170 / 300 ⁶⁾	210 ⁵⁾					25	105
Träda									
A	247		150 ⁵⁾		30			20	100
B	196		200 ⁵⁾		30			20	100
C1	196		200 ⁵⁾					20	100
C2	153		210 ⁵⁾					25	105
C2n	153		210 ⁵⁾					25	105
C3	153		210 ⁵⁾					25	105
C4	153		210 ⁵⁾					25	105

Stöden är avrundade till fulla euro.

De stöd som betalas på de olika produktionsområdena presenteras heltäckande i ansökningsguiden.

¹⁾ Maximibelopp av nationellt stöd. För vissa växter har stödets totalbelopp en övre gräns. Inkluderar inte husdjursstöd.

²⁾ Tilläggsåtgärderna för växtodlingslägenhet i stödregionerna C är dels preciserad kvävegödsling av åkerväxter, dels växttäckte vintertid och reducerad bearbetning, i stödregionerna A och B dessutom mångsidigare odling. Vallbeloppen enligt husdjurslägenhet, i stödregionerna C med tilläggsåtgärden spridning av stallgödsel under vegetationsperioden, i stödregionerna A och B med tilläggsåtgärden extensiv vallproduktion.

³⁾ Nationell tilläggsdel till LFA betalas för en areal som är mindre än i ansökningarna, om de basarealer som faststälts för Finland överskrids.

⁴⁾ För sockerbeta betalas också nationellt stöd för sockerbeta, 350 €/ha år 2009

⁵⁾ För naturvårdsåkrar och trädor betalas LFA-stöd, om arealen utgör högst 50 % av den sammanlagda arealen.

⁶⁾ För Naturvårdsåkrar (vallväxter, minst 2-år.) betalas 170 €/ha och för Naturvårdsåkrar (ängsväxter, minst 2-år.), Naturvårdsåkrar (landskap) och Naturvårdsåkrar (villebråd) betalas 300 €/has.

Bilaga 7 Anmälan på blankett 102B av arealer som omfattas av avtal om miljöspecialstöd för jordbruket och övriga stöd som betalas för avtalsarealen

- Utbetalningen av stöd har huvudsakligen uppgetts i enlighet med programperioden 2007–2013 och de gällande stödformerna.
- En lista över alla grödor och alla skötsel- och användningsformer för åker som kan användas på blankett 102B finns i bilaga 3 till Ifyllningsanvisningar 2009.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gärdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensations-bidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	--	---	-----------------

Avtal som ingåtts 1995–1999

2	Anläggning och skötsel av våtmark (20-årigt avtal)					
	- för åker	20-årigt specialstödsavtal	A	nej	nej	nej
3	Anläggning och skötsel av sedimenteringsbassäng (20-årigt avtal)					
	- för åker	20-årigt specialstödsavtal	A	nej	nej	nej
7	Utvecklande och vård av landskapet (20-årigt avtal)					
	- för åker	20-årigt specialstödsavtal	A	nej	nej	nej
10	Främjande av naturens mångfald (20-årigt avtal)					
	- för åker	20-årigt specialstödsavtal	A	nej	nej	nej
12	Anläggning och skötsel av skyddszon (20-årigt avtal)					
	- för åker	20-årigt specialstödsavtal	A	nej	nej	nej

Avtal som ingåtts 2000–2006

13	Anläggning och skötsel av skyddszon (5-årigt avtal)					
	- åker	Skyddszonsvall Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	nej	ja	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd (permanent betesmark)	B	nej	nej	nej
		Areal som omf. av avtal om specialstöd (annan areal)	D	nej	nej	nej
14	Anläggning och skötsel av skyddszon (10-årigt avtal)					
	- åker	Skyddszonsvall Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	nej	ja	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd (permanent betesmark)	B	nej	nej	nej
		Areal som omf. av avtal om specialstöd (annan areal)	D	nej	nej	nej
15	Odling av ursprungssorter (5-årigt avtal)					
	- åker	Vete, råg, korn och havre, ärt, bondböna, ett- och fleråriga frövallar samt vallar för produktion av rödklöverfrö	A	ja	ja	ja ²⁾
16	Ekologisk produktion, åker och djur (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	allmänt hastöd och stöd till unga odl.
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	allmänt hastöd och stöd till unga odl.

¹⁾ Gärdsstödssegenskaper inom gärdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gärdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensations-bidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	--	---	-----------------

	Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	allmänt hastöd och stöd till unga odl.	
	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej	
	Trädgårdsland	A	nej	nej	nej	
	Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej	
	Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)	A	nej	ja ³⁾	nej	
17	Utvecklande och skötsel av landskapet (5-årigt avtal)					
	- åker	Ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd (dock bara grödor som avtalet tillåter)	A	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar (dock bara grödor som avtalet tillåter)	B	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker (ej bärgning av skörd)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
	- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej
18	Utvecklande och skötsel av landskapet (10-årigt avtal)					
	- åker	Ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd (dock bara grödor som avtalet tillåter)	A	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar (dock bara grödor som avtalet tillåter)	B	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker (ej bärgning av skörd)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
	- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej
19	Främjande av naturens mångfald (5-årigt avtal)					
	- åker	Ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd (dock bara grödor som avtalet tillåter)	A	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar (dock bara grödor som avtalet tillåter)	B	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾

¹⁾ Gärdsstödssegenskaper inom gärdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁴⁾ Alternativ som antecknas på blankett 102B utgående från avtalsarealens gärdsstödssegenskap: Gärdsstödssegenskap B: Naturbete och naturäng, hagmark (öppen), areal som omfattas av avtal om specialstöd (permanent betesmark); Gärdsstödssegenskap D: areal som omfattas av avtal om specialstöd (annan areal); Gärdsstödssegenskap E: hagmark (trädbevuxen), skogsbete

⁵⁾ Förutsätter att avtalsområdet sköts i enlighet med en plan.

⁶⁾ Utbetalningen av kompensationsbidrag som är förenligt med programperioden 2000–2006 förutsätter att skörd bärgas på det skifte som omfattas av avtalet om specialstöd.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänförs till samma programperiod.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A		Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensationsbidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	--	---	-----------------------------------	--	--	-----------------

		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker (ej bärgning av skörd)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
	- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej
20	Främjande av naturens mångfald (10-årigt avtal)					
	- åker	Ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd (dock bara grödor som avtalet tillåter)	A	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar (dock bara grödor som avtalet tillåter)	B	ja ⁵⁾	ja ⁶⁾	ja ²⁾
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker (ej bärgning av skörd)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
	- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej
21	Skötsel av vårdbiotop (5-årigt avtal)					
	- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej
22	Åkerodling på grundvattenområden (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Grüngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
		Träda (svart-, stubb- och grönträda)	A	nej	ja ³⁾	nej
		Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)				
23	Anläggning och skötsel av våtmarker och sedimenteringsbassänger (5-årigt avtal)					
	- åker	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	nej	nej	nej
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker				
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd, permanent betesmark	B	nej	nej	nej
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, annan areal	D, E	nej	nej	nej

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁴⁾ Alternativ som antecknas på blankett 102B utgående från avtalsarealens gårdsstödssegenskap: Gårdsstödssegenskap B: Naturbete och naturäng, hagmark (öppen), areal som omfattas av avtal om specialstöd (permanent betesmark); Gårdsstödssegenskap D: areal som omfattas av avtal om specialstöd (annan areal); Gårdsstödssegenskap E: hagmark (trädbevuxen), skogsbete

⁵⁾ Förutsätter att avtalsområdet sköts i enlighet med en plan.

⁶⁾ Utbetalningen av kompensationsbidrag som är förenligt med programperioden 2000–2006 förutsätter att skörd bärgas på det skifte som omfattas av avtalet om specialstöd.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensationsbidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	--	--	-----------------

24	Anläggning och skötsel av våtmarker och sedimenteringsbassänger (10-årigt avtal)					
	- åker	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte) Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker	A	nej	nej	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd, permanent betesmark	B	nej	nej	nej
Areal som omf. av avtal om specialstöd, annan areal		D, E	nej	nej	nej	
25	Reglerbar dränering (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Grüngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	
26	Reglerbar underbevattning (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Grüngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁴⁾ Alternativ som antecknas på blankett 102B utgående från avtalsarealens gårdsstödssegenskap: Gårdsstödssegenskap B: Naturbete och naturäng, hagmark (öppen), areal som omfattas av avtal om specialstöd (permanent betesmark); Gårdsstödssegenskap D: areal som omfattas av avtal om specialstöd (annan areal); Gårdsstödssegenskap E: hagmark (trädbevuxen), skogsbete

⁵⁾ Förutsätter att avtalsområdet sköts i enlighet med en plan.

⁶⁾ Utbetalningen av kompensationsbidrag som är förenligt med programperioden 2000–2006 förutsätter att skörd bärgas på det skifte som omfattas av avtalet om specialstöd.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänför sig till samma programperiod.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensations-bidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	--	---	-----------------

27	Återanvändning av avrinningsvatten (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Grüngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	
28	Kalkfilterdikning (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Grüngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	
29	Effektiverad kalkning av åkrarna (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Grüngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁴⁾ Alternativ som antecknas på blankett 102B utgående från avtalsarealens gårdsstödssegenskap: Gårdsstödssegenskap B: Naturbete och naturäng, hagmark (öppen), areal som omfattas av avtal om specialstöd (permanent betesmark); Gårdsstödssegenskap D: areal som omfattas av avtal om specialstöd (annan areal); Gårdsstödssegenskap E: hagmark (trädbevuxen), skogsbete

⁵⁾ Förutsätter att avtalsområdet sköts i enlighet med en plan.

⁶⁾ Utbetalningen av kompensationsbidrag som är förenligt med programperioden 2000–2006 förutsätter att skörd bärgas på det skifte som omfattas av avtalet om specialstöd.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänförs till samma programperiod.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensationsbidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	--	--	-----------------

	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej	
	Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej	
	Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej	
	Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej	
	Trädgårdsland	A	nej	nej	nej	
	Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)	A	nej	ja ³⁾	nej	
46	Effektiverad stallgödselanvändning (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
		Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)	A	nej	ja ³⁾	nej

Avtal som ingåtts 2007 och 2008 samt avtal som söks senast 30.4.2009

Obs. När Ifyllningsanvisningar 2009 gick i tryck var det ännu oklart vilka specialstöd som kan sökas 2009.

30	Anläggning och skötsel av skyddszon (5-årigt avtal)					
	- åker	Skyddszonsvall Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	nej	ja	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd, permanent betesmark	B	nej	nej	nej
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, annan areal	D	nej	nej	nej
31	Anläggning och skötsel av skyddszon (10-årigt avtal)					
	- åker	Skyddszonsvall Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	nej	ja	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd, permanent betesmark	B	nej	nej	nej
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, annan areal	D	nej	nej	nej
32	Odling av ursprungssorter (5-årigt avtal)					
	- åker	Vete, råg, korn och havre, ärt, bondböna, ett- och fleråriga frövallar samt vallar för produktion av rödklöverfrö	A	ja	ja	ja ²⁾

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänförs till samma programperiod.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensations-bidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	--	---	-----------------

33	Ekologisk produktion, åker och djur (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	allmänt ha- stöd och stöd till unga odl.
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	allmänt ha- stöd och stöd till unga odl.
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	allmänt ha- stöd och stöd till unga odl.
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
		Träda (svart-, stubb- och grönträda)	A	nej	ja ³⁾	nej
Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil- lebråd, äng)		A	ja	ja ³⁾	nej	
34	Främjande av naturens och landskapets mångfald (5-årigt avtal)					
	- åker	Ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd (dock bara grödor som avtalet tillåter)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	ja ²⁾
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker (ej bärgning av skörd)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar (dock bara grödor som avtalet tillåter)	B	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej
35	Främjande av naturens och landskapets mångfald (10-årigt avtal)					
	- åker	Ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd (dock bara grödor som avtalet tillåter)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	ja ²⁾
		Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker (ej bärgning av skörd)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	nej
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar (dock bara grödor som avtalet tillåter)	B	ja ⁵⁾	ja ⁵⁾	ja ²⁾
- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej	
36	Skötsel av värdbiotoper (5-årigt avtal)					
	- ej åker	⁴⁾	B, D, E	nej	nej	nej

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁴⁾ Alternativ som antecknas på blankett 102B utgående från avtalsarealens gårdsstödssegenskap: Gårdsstödssegenskap B: Naturbete och naturäng, hagmark (öppen), areal som omfattas av avtal om specialstöd (permanent betesmark); Gårdsstödssegenskap D: areal som omfattas av avtal om specialstöd (annan areal); Gårdsstödssegenskap E: hagmark (trädbevuxen), skogsbete

⁵⁾ Förutsätter att avtalsområdet sköts i enlighet med en plan.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A		Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensations-bidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	--	---	-----------------------------------	--	---	-----------------

37	Åkerodling på grundvattenområden (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	
38	Skötsel av mångfunktionell våtmark (5-årigt avtal)					
	- åker	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte) Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker	A	ja	ja	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd, permanent betesmark	B	nej	nej	nej
Areal som omf. av avtal om specialstöd, annan areal		D,E	nej	nej	nej	
39	Skötsel av mångfunktionell våtmark (10-årigt avtal)					
	- åker	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte) Areal som omf. av avtal om specialstöd, åker	A	ja	ja	nej
	- ej åker	Areal som omf. av avtal om specialstöd (permanent betesmark)	B	nej	nej	nej
Areal som omf. av avtal om specialstöd (annan areal)		D,E	nej	nej	nej	
40	Reglerbar dränering (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänförs till samma programperiod.

Förhandsfylld siffra i kolumn J på Blnr 102A		Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggs-åtgärder)	Kompensations-bidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
--	--	---	-----------------------------------	--	---	-----------------

41	Reglerbar underbevattning (5-årigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	
42	Återanvändning av avrinningsvatten (5-vårigt avtal)					
	- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾
		Gröngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾
		Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾
		Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej
		Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej
		Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej
		Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej
		Trädgårdsland	A	nej	nej	nej
Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)		A	nej	ja ³⁾	nej	
43	Effektiviserad minskning av näringsbelastningen (5-årigt avtal)					
	- åker	Fleråriga hö-, ensilage- och färskfoder-vallar, fleråriga betes- och frövallar (max. 20 % frö av kvävefixerande växter)	A	ja ⁹⁾	ja	ja ²⁾
		Rörflen	A	ja ⁹⁾	ja	ja ²⁾
Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar		B	ja ⁹⁾	ja	ja ²⁾	

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsåtgärden mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänförs till samma programperiod.

⁹⁾ Stöd för tilläggsåtgärder som gäller växttäck betalas inte för avtalsarealen, men avtalsarealen kan användas för att uppfylla det arealkrav som gäller växttäck inom dessa tilläggsåtgärder.

Förhandsifylld siffra i kolumn J på Blnr 102A	Till specialstöd berättigande gröda eller användning som anmäls i kolumn S på Blnr 102B	Gårdsstöds-egenskap ¹⁾	Miljöstöd (bas- och tilläggsgårdar)	Kompensationsbidrag (LFA) LFA-tilläggsdel Hektarstöd för husdjurslägenh.	Nationellt stöd
---	---	-----------------------------------	-------------------------------------	--	-----------------

44	Placering av flytgödsel i åker (5-årigt avtal)					
- åker	Alla ett- och fleråriga åkerbruks- och trädgårdsgrödor som odlas i syfte att producera skörd	A	ja	ja	ja ²⁾	
	Gröngödslingsvall	A	ja	ja	ja ²⁾	
	Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja	ja	ja ²⁾	
	Skyddsremsa (anmäld som jbr.skifte)	A	ja	ja	nej	
	Mångfaldsobjekt	A	ja ⁷⁾	ja ⁷⁾	nej	
	Träda som anknyter till odling ⁸⁾	A	nej	nej	nej	
	Areal som tillfälligt inte odlas	A	nej	nej	nej	
	Trädgårdsland	A	nej	nej	nej	
	Träda (svart-, stubb- och grönträda) Naturvårdsåkrar (vall, landskap, vil-lebråd, äng)	A	nej	ja ³⁾	nej	
45	Långvarig vallodling på torvåkrar (10-årigt avtal)					
- åker	Fleråriga hö-, ensilage- och färskfoder-vallar, fleråriga betesvallar och frövallar, också klöverfrövallar	A	ja ⁹⁾	ja	ja ²⁾	
	Rörflen	A	ja ⁹⁾	ja	ja ²⁾	
	Permanent hö-, ensilage-, färskfoder- och betesvallar	B	ja ⁹⁾	ja	ja ²⁾	

¹⁾ Gårdsstödssegenskaper inom gårdsstödet: A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark

²⁾ Stödet fastställs på basis av växten, förutsätter att skörden bärgas.

³⁾ Trädesarealen och arealen av naturvårdsåkrar utgör tillsammans den totala arealen icke odlad åker som sköts. Den totala arealen icke odlad åker som sköts kan vara högst 50 % av gårdens stödberättigande areal. För den överskjutande arealen av icke odlad åker som sköts betalas inte kompensationsbidrag.

⁷⁾ Bara om gården har en miljöstödsförbindelse som är förenlig med programperioden 2000–2006 och har valt tilläggsgårdens mångfaldsobjekt på gårdsbruksenheten. Om arealen överstiger 5 % av gårdens referensareal för miljöstödet betalas stöd inte för den överskjutande delen.

⁸⁾ Träda som anknyter till odling kan anmälas i fråga om areal som omfattas av ett avtal om specialstöd bara på gårdar som har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och ett avtal om ekologisk produktion som hänför sig till samma programperiod.

⁹⁾ Stöd för tilläggsgårdar som gäller växttäckte betalas inte för avtalsarealen, men avtalsarealen kan användas för att uppfylla det arealkrav som gäller växttäckte inom dessa tilläggsgårdar.

Bilaga 8 Fullmakt

I egenskap av undertecknare av denna fullmakt bemyndigar jag/vi

_____ att på mina/våra vägnar underteckna 2009 års ansökningar om odlarstöd inom jordbruket och de dokument som hänför sig till dem.

Stödet betalas in på sökandens bankkonto (bankens namn och kontonummer):

_____.

I egenskap av undertecknare av fullmakten är jag införstådd /är vi införstådda med att de uppgifter i ansökan som givits av den person som jag/vi bemyndigat anses ha givits av mig/oss och är bindande för mig/oss.

Ort och datum

Underskrift/underskrifter

Namnförtydligande/namnförtydliganden

Fullmakten i ifyllningsanvisningarna är en fullmaktsmall som kan användas när någon bemyndigas att underteckna stödansökningarna och de dokument som hänför sig till dem. Bemyndigandet kan emellertid ske skriftligen också genom någon annan fullmakt än den som ingår i ifyllningsanvisningarna, i synnerhet när bemyndigandet behöver vara mycket noggrant avgränsat och exakt formulerat (se nedan). Ett bemyndigande mellan makar kan göras också på gårdsbruksblanketten (Blnr 101A). Också delägare i sammanslutningar, samfund och dödsbon kan bemyndiga en person (eller flera) att på deras vägnar underteckna de andra ansökningarna om arealstöd för 2009. Bemyndigandet inbegriper också ansökan om tjurbidrag.

Sökande

Med sökande avses en fysisk person (privatperson) eller en juridisk person (t.ex. aktiebolag, öppet bolag eller kommanditbolag, andelslag eller förening) eller en sammanslutning bestående av fysiska personer (bl.a. dödsbo, beskattningssammanslutning) eller ett offentligt samfund (stat, kommun o.dyl.) som äger eller besitter gårdsbruksenheten i fråga antingen helt eller delvis och bedriver jordbruk eller trädgårdsodling. På gårdsbruksenheten kan det även finnas flera än en odlare, dvs. gårdsbruksenheten ägs eller besitts av en sammanslutning bestående av fysiska eller juridiska personer som fungerar som gårdsbruksföretagare (se punkten (Sökande) på stödansökan Blnr 101B). Alla som har ställningen av sökande ska underteckna stödansökningsblanketterna och de andra blanketterna och gemensamt vidta alla andra åtgärder som hänför sig till stödansökningen, t.ex. avlägsna djur ur ansökan, göra anmälningar, göra ändringar osv. (se vad som nedan sägs om bemyndigande).

Bemyndigande av maka/make

Om båda makarna äger eller har arrenderat en gårdsbruksenhet gemensamt, ska vardera underteckna ansökan. Också alla andra åtgärder som anknyter till stödansökningen ska vidtas gemensamt. En make eller maka har inte rätt att enbart på grund av sin ställning vidta åtgärder som hänför sig till stödansökningen. Det är alltså inte möjligt för sökandens maka eller make att ensam underteckna ansökan eller vidta de ovan nämnda åtgärderna, utan för genomförandet av åtgärden behövs sökandens samtycke/underskrift eller en fullmakt som sökanden ger. Om en av makarna ensam äger gårdsbruksenheten och ensam ansvarar för bedrivandet av

jordbruk, behöver den andra maken inte underteckna stödansökan.

I egenskap av sökande kan en maka/make eller makarna gemensamt på gårdsbruksblanketten Blnr 101A bemyndiga en av makarna eller båda makarna att vidta de åtgärder som hänför sig till stödansökan. Då behövs inte längre något separat bemyndigande. Genom att punkten för bemyndigande av maka/maken kryssas för på ansökningsblanketten får den bemyndigade maka eller maken rätt att ensam vidta de åtgärder som hänför sig till det berörda årets stödansökning utan något separat bemyndigande. Bemyndigandet kan gälla bara en sådan maka eller make som avses i 7 § i inkomstskattelagen (1535/1992).

Ombud och biträde

Enligt förvaltningslagen (434/2003) är det tillåtet att anlita ombud och biträde. En privatperson, ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo kan skriftligen bemyndiga någon att underteckna stödansökan på sina vägnar. Ombudet ska förete en fullmakt för att verifiera sin behörighet (undantag: advokater/offentliga rättsbiträden). (Se vad som nedan sägs om allmänna förutsättningar för fullmakter.) En myndighet har emellertid rätt att ålägga huvudmannen att infinna sig personligen, om det bedöms vara viktigt för att ärendet ska kunna utredas.

Omyndigas talan

Frågan om omyndigas talan regleras i förvaltningslagen (434/2003) och lagen om förmyndarverksamhet (442/1999). Principen är att talan på en omyndigs vägnar förs av den omyndiges intressebevakare, vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare. I fråga om sökande som är minderåriga eller vilkas handlingsbehörighet i övrigt är begränsad undertecknas stödansökan av en företrädare för den omyndige. Likaså har en sådan företrädare rätt att föra talan i fråga om andra åtgärder som hänför sig till ansökan om stöd. Vid behov ska en utredning om ställningen som företrädare företes. Också när det är fråga om rättshandlingar mellan föräldrar och minderåriga barn ska uppgifter om det som företrädaren har bestämt och andra utredningar som behövs fogas till ansökan, om utredningarna inte har lämnats in redan i samband med stödansökningarna under tidigare år. Tilläggsuppgifter om de krav som följer av lagen om förmyndarverksamhet ges av magistraterna.

Samfund, sammanslutningar och dödsbon samt föränd-

ringar i uppgifterna om delägarna i dem (se vad som ovan sägs om sökande)

Alla delägare eller en person som delägarna har bemyndigat ska underteckna ansökan (bl.a. 18 kap. 2 § i ärvdabalken (40/1965)). På ett dödsbos eller något annat samfunds eller någon annan sammanslutnings vägnar kan ansökan också undertecknas av någon som har namnteckningsrätt. Fullmakterna eller ett handelsregisterutdrag eller motsvarande som anger namnteckningsrätten ska fogas till ansökan. Se ansökningsguiden 2009, punkt 2.5. I undantagsfall, när det är särskilt svårt att få ett bemyndigande, till exempel på grund av boende utomlands eller av någon motsvarande orsak, är det möjligt att godkänna en sådan motiverad ansökan där någon delägars underskrift eller fullmakt saknas.

Sådana förändringar i uppgifterna om delägare som har inträffat efter stödansökningen ska anmälas på blankett 101D. Vid behov ska ett dödsbo, något annat samfund eller någon annan sammanslutning samt en person/ personer som ansöker om stöd uppvisa en tillräcklig utredning om sin rätt att ansöka om stöd. Som tillräcklig utredning betraktas t.ex. ett bouppteckningsinstrument eller någon annan tillförlitlig utredning, ett beslut, ett arvskiftesinstrument, avvittring osv. Tilläggsuppgifter om den utredning som behövs ges av kommunen.

Ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo kan också i punkt 8 på blankett 101 A bemyndiga en eller flera personer att handla på dess vägnar. Då behövs inte längre någon separat fullmakt i fråga om dem som deltagit i bemyndigandet.

Fullmaktens utformning

Bemyndigandet ska företes skriftligen; då undgår man de problem som följer av muntliga bemyndiganden, t.ex. svårigheter med återtagande av bemyndigandet. Syftet med skyldigheten att förete fullmakten är att minimera missförstånd och oegentligheter, vilket ökar odlarens rättsskydd. Bemyndigandet ska vara specificerat och av det ska noggrant framgå vad den som bemyndigat en annan har samtyckt till. En fullmakt att underteckna stödansökan ger inte automatiskt den bemyndigade rätt att vidta andra åtgärder som anknyter till stöden och stödansökningen för ansökningsåret i fråga, utan en sådan rätt ska ges genom en specificerad fullmakt (se vad som ovan sägs om bemyndigande av make eller maka).

Fullmakten i denna bilaga är inte giltig t.ex. i samband med överföring av stödrättigheter. Om man genom denna fullmakt vill berättiga någon eller några att också överföra stödrättigheter, ska detta nämnas särskilt i fullmakten. I så fall kan det på en lämplig plats i fullmakten skrivas in att bemyndigandet avser också överföringar av stödrättigheter. Bemyndigandet är emellertid alltid giltigt bara för undertecknarnas del.

Den fullmakt som ges på blanketten för ansökan om användarrättighet i fråga om elektronisk stödansökan (Blnr 405) gäller endast den elektroniska stödansökan. Om samma person bemyndigas att underteckna en skriftlig ansökan ska en separat fullmakt som gäller detta visas.

Bilaga 9 Stödrättighetsblankett, exempel (Blnr 103A)

STÖDRÄTTIGHETSBLANKETT Blnr 103A

Utskriftsdatum: 2.2.2009
Lägenhetssignum: 999 012 345

Den primära odlarens namn
Utdelningsadress
00000 Postanstalt

Ägare av stödrättigheterna:
Ägarkategori 1:
Ägarkategori 2:

1. Stödrättigheter som gården innehar stödåret 2009, gruppvis (utgör grund för gårdsstöd)

Stödregion A

Typ av stödrättighet	Ägd/ arrenderad *	Mängd (ha)	Enhetlig del (€/ha)	Tilläggsdel för socker (€/ha)	Annan tilläggsdel (€/ha)	Värde (€/ha)	Har senast använts	Stödrättigheter ** som överförs (ha)
Stödrättighet	O1	10,33	246,60			246,00	2008	
Stödrättighet	O2	25,12	246,60		154,00	400,60	2008	
Sammanlagt:		35-45						

Stödregion B-C1

Typ av stödrättighet	Ägd/ arrenderad *	Mängd (ha)	Enhetlig del (€/ha)	Tilläggsdel för socker (€/ha)	Annan tilläggsdel (€/ha)	Värde (€/ha)	Har senast använts	Stödrättigheter ** som överförs (ha)
Stödrättighet	V: 999 345 678	10,33	195,84			196,00	2008	
Stödrättighet	V: 999 345 678	25,12	195,84	54,00		249,84	2008	
Sammanlagt:		35-45						

2. Stödrättigheter som gården äger men som en annan gård innehar stödåret 2009 på basis av överföring, gruppvis

Stödregion B-C1

Typ av stödrättighet	Utarrenderad	Mängd (ha)	Enhetlig del (€/ha)	Tilläggsdel för socker (€/ha)	Annan tilläggsdel (€/ha)	Värde (€/ha)	Har senast använts	Stödrättigheter ** som överförs (ha)
Stödrättighet	O1; 9994567	3,25	195,84	54,00		249,84	2008	
Sammanlagt:		3-25						

* O1 = ägd och ägarkategori nummer, V = besittning som baserar sig på arrende och ägargårdens lägenhetssignum

** i kolumnen anges mängden stödrättigheter som överförs (i hektar)

Stödrättighetsblankett (Blnr 103A)

Stödrättighetsblankett 103A är en förhandsifylld blankett som redogör för de stödrättigheter som gården äger och/eller besitter samt stödrättigheternas värde och egenskaper.

Utskriftsdatum är det datum då stödrättighetsblanketten skrevs ut från stödrättighetsregistret.

Lägenhetssignum anger vilken gårds uppgifter om stödrättigheter som ingår i blanketten.

Ägare av stödrättigheterna har grupperats i olika ägarkategorier, enligt vem/vilka som äger gårdens stödrättigheter. Till exempel Ägarkategori 1: Mats, Ägarkategori 2: Lena, Ägarkategori 3: Mats och Lena.

1. Stödrättigheter som gården innehar stödåret 2009, gruppvis (utgör grund för gårdsstöd)

Stödrättigheterna som gården innehar har grupperats enligt stödregion A, B-C₁ och C₂-C₄.

Typ av stödrättighet/stödrättighetssignum: I kolumnen anges i tur och ordning hurdana stödrättigheter gården innehar. När det gäller särskilda stödrättigheter har stödrättighets-signumet för varje särskild stödrättighet angetts.

Ägd/arrenderad: Kolumnen anger om stödrättigheten är i ägarkategoriens ägo (O) eller besittning, dvs. hyrd av en annan ägare (V). Om stödrättigheten är hyrd (V) ser man i kolumnen vilken gård som har hyrt ut den (lägenhetssignumet).

Mängd (ha): Siffran i kolumnen anger med två (2) decimalers noggrannhet hur många hektar som ingår i respektive grupp av stödrättigheter.

Enhetlig del (€/ha): Kolumnen anger det enhetliga stödets enhetsvärde per hektar. För de särskilda stödrättigheternas del har kravet på antal djurenheter angetts.

Tilläggsdel för socker (€/ha): Kolumnen anger enhetsvärdet per hektar för tilläggsdelen för socker. I denna kolumn finns en siffra bara om jordbrukaren äger och/eller innehar tilläggsdel för socker. I samband med särskilda stödrättigheter visas ett kryss, om den särskilda stödrättigheten ska användas via areal (= på mark).

Annan tilläggsdel (€/ha): Kolumnen anger enhetsvärdet per hektar för en tilläggsdel som fastställts för jordbrukaren utgående från stärkelsepotatis och/eller mjölkproduktion och/eller tjur- och stutbidrag. I denna kolumn finns en siffra bara om jordbrukaren äger och/eller innehar sådana tilläggsdelar.

Värde (€/ha): Kolumnen innehåller summan av den Enhetliga delen, Tilläggsdelen för socker och Annan tilläggsdel. Varje stödrättighetsgrupp har något värde i denna kolumn.

Har senast använts: I kolumnen finns året då stödrättighetsgruppen i fråga senast har använts.

Stödrättigheter som överförs (ha): I kolumnen anges mängden stödrättigheter som överförs (i hektar).

2. Stödrättigheter som gården äger men som en annan gård innehar stödåret 2009 på basis av överföring, gruppvis

Skrivs ut bara om gården har stödrättigheter för vilka besittningsrätten har överförts till en annan gård.

Utarrenderad: Kolumnen anger stödrättigheternas ägarkategori och den gård (lägenhetssignum) till vilken stödrättigheterna har hyrts ut.

Underskrifter (alla stödrättighetsägares underskrifter eller fullmakter)

Om stödrättigheter överförs fyller man i punkten "Stödrättigheter som överförs" på blankett 103A. Då överföringar görs måste blankett 103A **alltid dateras och undertecknas**. Alla som överlåter stödrättigheter, dvs. de personer som är delaktiga i ägarkategorin för stödrättigheterna, måste underteckna blanketten. När det gäller hyrning av stödrättigheter räcker det för mottagarens del att en delaktig i den mottagande gården undertecknar blanketten.

Bilaga 10 Minneslista för elektronisk ansökan om odlarstöd 2009

Denna minneslista gäller den elektroniska stödansökan i Fastlandsfinland som omfattar blanketterna 101A, 101B, 101D, 102A, 102B och 117. Det är möjligt att ansöka om stöd elektroniskt också på svenska.

I fråga om odlarstöden som söks med ansökningsblanketten (Blnr 101B) inleds den elektroniska stödansökan 2009 **1.4.2009, och den slutar 30.4.2009 kl. 23.59**. Den elektroniska stödansökan för odlare öppnas i Vipu-tjänsten på adressen <https://vipu.mavi.fi>

Det rekommenderas att de blanketter som returneras elektroniskt sänds **i god tid före sista inlämningsdagen**. Störningar i samband med sändandet av uppgifter kan uppstå på grund av t.ex. elavbrott, datorfel eller serverstörningar (se punkt 29). Blanketterna kan sändas på nytt fram till ansökningstidens utgång, då ersätter den nyare versionen den äldre.

Det är inte möjligt att lämna in elektroniskt alla ändringar som ska anmälas på blanketterna (se punkterna 3, 4 och 6). Den elektroniska stödansökan kan tillämpas också på så sätt att man lämnar in **en del av blanketterna elektroniskt och ger in resten skriftligen till kommunen före ansökningstidens utgång**.

För att stödansökan ska kunna företas elektroniskt måste **nya eller förnyade Vipu-koder ha sökts i tid** (se punkt 8) och behövliga ändringar som gäller basskiften (överföring av besittningen, urbruktagning, delning och sammanslagning) ha anmälts till kommunen (se punkt 2) **senast 31.3.2009**.

Begränsningar

1. Observera att den elektroniska stödansökan 2009 **inte kan företas på Åland**.
2. Ändringar som gäller basskiftena (överföring av besittningen, urbruktagning, delning och sammanslagning) och ska anmälas på ändringsblanketten för basskiften (Blnr 102C) **kan inte lämnas in elektroniskt**. Om gården har behov av att lämna in blankett 102C, ska denna ges in till kommunen **skriftligen senast 31.3.2009, om man vill lämna in stödansökan elektroniskt**.
3. Det är möjligt att lämna in blanketten **Delaktiga i gårdsbruksenheten (Blnr 101D) elektroniskt, utom när det är fråga om ändringar som gäller rolluppgifterna och inrättande av nya**

kunder (delaktiga). Med rolluppgifter avses följande punkter: Primär odlare/kontaktperson, Annan odlare, Ägare, Inte längre delaktig. Ändringar som gäller rolluppgifterna och uppgifter om nya delaktiga ska lämnas in skriftligen till kommunen senast 30.4.2009 (se punkt 20).

4. **En del av basuppgifterna om gårdsbruksenheten (Blnr 101A, punkterna 1 och 8) kan inte ändras elektroniskt** (bl.a. lägenhetssignum, kommun där gårdsbruksenheten är belägen, kommunnummer, kommundel, by där stamlägenheten är belägen, juridisk form och stamlägenhetens fastighetsbeteckning samt bemyndigande som gäller sammanslutning, samfund och dödsbo). Ändringarna ska lämnas in skriftligen till kommunen på blankett 101A senast 30.4.2009. Obs. I den elektroniska stödansökan är det möjligt att bemyndiga en sådan maka eller make som inte äger någon del av en gårdsbruksenhet att ensam underteckna blanketter i pappersform, såsom ansökan, ändringsanmälan och andra ansökningar om odlarstöd 2009 eller handlingar som hänför sig till dem (Blnr 101A, punkt 7B).
 5. För att ändringar som gäller såningsarealer (Blnr 117) ska kunna lämnas in elektroniskt krävs det att gården har **lämnat in uppgifterna om jordbruksskiften (Blnr 102B) och uppgifterna om basskiften (Blnr 102A) elektroniskt under tiden för huvudstödansökan**. Sådana uppgifter om bas- och jordbruksskiften som har anmälts senast 30.4.2009 kan ändras till och med 15.6.2009 (= senast 15.6.2009) i den elektroniska tillämpningen.
 6. **Blanketten för stödansökan (Blnr 101B) kan inte lämnas in elektroniskt, om gården ingår en ny förbindelse** avseende LFA eller nationell tilläggsdel till LFA, miljöstöd eller stöd för djurens välbefinnande. Man kan trots det fylla i de andra elektroniska blanketterna i Vipu-tjänsten.
 7. Andra eventuella blanketter och **bilagor ska lämnas in skriftligen till kommunen**.
- ## Underskrifter och användarrättigheter
8. Alla sökande som vill lämna in stödansökan elektroniskt 2009 ska **senast 31.3.2009** ansöka hos kommunen om **användarrättigheter till Vipu-tjänsten (på Blnr 405)**. (Obs. 2009 års första ansöknings-

omgång som gäller tjurbidrag kan ännu göras med de gamla Vipu-koderna.) Blankett 405 kan skrivas ut från adressen <http://lomake.mmm.fi>

9. Förutom Vipu-koder kan man **också använda bankkoder eller ett elektroniskt identitetskort för att logga in i den elektroniska tillämpningen för stödansökan**. Med enbart bankkoder eller enbart ett elektroniskt identitetskort kan man ändå inte upprätta och skicka en elektronisk stödansökan, utan Vipu-användarrättigheter behövs alltid.
10. **Vipu-koderna är individuella (personliga), inte gårdsspecifika**. Koderna kan jämföras med bankkoder, eftersom de gäller förmögenhetsrättsliga förmåner. Bemyndigandet möjliggör också byte av bankkontonumret. Obs. Alla ägare till och delägare i en gård kan ha sina egna koder och rådgivaren sina.
11. **Gamla Vipu-användarrättigheter** som har berättigat till elektronisk stödansökan före 2009 **upphör att gälla 31.3.2009**, efter det återstår bara rätt att bläddra i uppgifter med dem. Alla odlare som vill delta i den elektroniska stödansökan blir tvungna att **ansöka på nytt om användarrättigheter till Vipu** på blankett 405. Detta gäller också dem som tidigare har ansökt om tjurbidrag elektroniskt. (Obs. Man kan delta i 2009 års andra ansökningsomgång för tjurbidrag bara med de nya Vipu-koderna.)
12. Genom att användarrättigheter till Vipu söks på nytt säkerställs det att **rätten att underteckna** den elektroniska ansökan om stöd innehas av **en person som alla gårdens ägare har bemyndigat** och att inga obehöriga har sådana rättigheter. Rättigheter ska sökas personligen hos kommunen. Den som lämnar in blanketten ska bevisa sin identitet vid behov.
13. Alla ägare till gårdsbruksenhetsen ska underteckna stödansökan. Eftersom en enda person kan underteckna gårdens elektroniska stödansökan (= ha rätt att lämna in ansökan med hjälp av Vipu-koder) **ska alla som äger gården bemyndiga denna person att på deras vägnar underteckna** 2009 års elektroniska ansökningar om odlarstöd. Bemyndigandet görs på blankett 405. **I fråga om sammanslutningar och dödsbon behövs alla delägars underskrifter** på blankett 405, eller så ska till blanketten fogas en fullmakt eller ett bestyrkt utdrag ur ett sammanslutningsavtal eller ur ett styrelseprotokoll där det bestäms vem som har rätt att ansöka

om användarrättigheter. Obs. Bemyndigandet gör det också möjligt att byta bankkontonumret.

14. Bemyndigandet kan ges att gälla antingen i ett enda år eller **flera år åt gången**. Bemyndigandet kan gälla högst till utgången av 2013.
15. **Ett bemyndigande som på blankett 405 getts en rådgivare eller ett biträde/ett ombud omfattar bara elektronisk stödansökan**. Blanketter som lämnas in skriftligen ska undertecknas av alla ägare, eller så ska dessa ge en separat fullmakt.

Ifyllning av ansökan

16. **Blanketterna ska alltid fyllas i när stöd söks**, även om inga uppgifter skulle ha förändrats sedan det föregående året.
17. De **förhandsifyllda ansökningsuppgifter** som skickats till odlaren ska **kontrolleras omsorgsfullt**. Fel som noterats korrigeras i den elektroniska tillämpningen för ansökan om stöd när det är möjligt. Sådana ändringar som inte kan korrigeras elektroniskt (se punkt 20) ska korrigeras på blanketten i fråga och lämnas in skriftligen till kommunen.
18. Alla **stöd som söks ska kryssas för i punkt 1 på blanketten för stödansökan** (Blnr 101B). Det gäller att ansöka årligen också om utbetalning av miljöstöd och kompensationsbidrag, även om en förbindelse ingåtts redan tidigare.
19. **Utbetalning av miljöspecialstöd ska sökas årligen**. Utbetalning för 2009 söks genom att man kryssar för punkt 1.D på blanketten för stödansökan (Blnr 101B). Dessutom ska man för att ansöka om utbetalning i fråga om avtal om uppfödning av lantraser och ekologisk husdjursproduktion lämna in en separat anmälan till TE-centralen. Det är skäl att minnas att avtal om miljöspecialstöd förutsätter en gällande miljöstödsförbindelse.
20. Om rolluppgifter eller uppgifter om nya delaktiga på blanketten Delaktiga i gårdsbruksenhetsen (Blnr 101D) har ändrats, ska ändringarna lämnas in till kommunen skriftligen. **I så fall ska också Vipu-koder sökas hos kommunen på nytt**. Med rolluppgifter avses följande: Primär odlare/kontaktperson, Annan odlare, Ägare, Inte längre delaktig. På så sätt säkerställs det att alla ägare samtycker.

21. **Det kontonummer som uppges** på blankett 101D ska innehåsa av sökanden, eller så ska sökanden ha rätt att använda kontot. Obs! Kontonumret har förhandsfyllts på blankett 101D i fråga om alla sökande på gårdarna.

Att sända den elektroniska stödansökan

22. När det gäller blanketterna 101A, 101B, 101D, 102A och 102B går tiden för inlämning av den elektroniska ansökan om odlarstöd 2009 **ut 30.4.2009 kl. 23.59**. Efter det kan blanketterna inte sändas elektroniskt. I pappersform ska dessa blanketter lämnas in senast 30.4.2009.
23. Tiden för den elektroniska inlämningen av blankett 117 går ut **15.6.2009 kl. 23.59**. Efter det kan anmälan om ändring av säningsarealer inte sändas elektroniskt. I pappersform ska blanketten lämnas in senast 15.6.2009. Om anmälan inte lämnas in inom utsatt tid, handläggs stödansökan utgående från de uppgifter som getts senast 30.4.2009.
24. **Bilagor kan inte lämnas in elektroniskt**, utan de ska lämnas in till skriftligen till kommunen **senast 30.4.2009**: antingen skickas de per post eller så förs de till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Detta gäller också nya arrendeavtal. Om bilagor lämnas in försenade eller i bristfälligt skick kan följden bli att stöden minskas.
25. Uppgifter om sådana överföringar av besittningen, urbruktagningar, delningar och sammanslagningar av basskiften som behövs för den elektroniska stödansökan 2009 ska lämnas in skriftligen till kommunen **på blankett 102C senast 31.3.2009**. Obs. Även om sökanden bara skulle ha tagit basskiften ur bruk ska också detta anmälas senast 31.3.2009. **Jordbruksskiftesblanketten (Blnr 102B) kan sändas elektroniskt även om jordbruksskiftesuppgifter inte har registrerats för alla basskiftens del**. Jordbruksskiftenas sammanräknade areal kan vara mindre än basskiftets eller basskiftenas areal till följd av att vissa skiften är i gemensamt bruk.
26. Kommunen registrerar de på blankett 102C anmälda ändringarna (t.ex. nya skiftessignum) i tillämpningen för odlarstöd, och de syns i den elektroniska tillämpningen för stödansökan dagen efter att de har registrerats i systemet. **Det är bra att anmäla ändringar i tid**, för om flera blanketter 102C lämnas in till kommunen den sista inlämningsdagen (31.3) tar det sin tid innan alla ändringar har registrerats i tillämpningen för odlarstöd.
27. När blanketterna (101A, 101B, 101D, 102A, 102B och 117) har skickats iväg elektroniskt får användaren **omedelbart ett kvitteringsmeddelande till de e-postadresser som han eller hon angett** (t.ex. rådgivaren och delägarna). Om ingen kvittering anländer per e-post är det skäl för sökanden att kontrollera hos kommunen att ansökan gått fram. Sökanden svarar för att han eller hon får en kvittering över att ansökan har gått fram. Kvitteringen kan utebli, om sökanden t.ex. har skrivit in en felaktig e-postadress i den elektroniska tjänsten för stödansökan. Det är bra att till slutet av det innevarande året bevara i e-postlådan det mottagningsmeddelande där det sägs att den elektroniska ansökan har skickats iväg framgångsrikt, alternativt att skriva ut mottagningsmeddelandet för att arkivera det. Mottagningsmeddelandet ska delges de andra som äger gårdsbruksenheten.
28. Efter 30.4.2009 omfattas ansökan om stöd (efter 15.6.2009 när det är fråga om blankett 117) av **samma regler beträffande inlämning och försening** som de skriftliga ansökningarna (se punkterna 29, 30 och 31).

Försenad inlämning av ansökan

29. **En försenad ansökan kan inte lämnas in elektroniskt**. I den elektroniska stödansökan tolkas begreppet oöverstigligt hinder (force majeure) på samma sätt som i fråga om skriftliga ansökningar. Det innebär att de oöverstigliga hindren ska vara oförutsägbara och att odlaren inte får ha någon möjlighet att påverka dem. Oöverstigliga hinder prövas alltid från fall till fall och utgående från vad som sägs i förordningarna. Exempelvis serverstörningar, elavbrott eller datorfel kan i första hand inte tolkas som oöverstigliga hinder.
30. **Stödansökan** (blanketterna 101A, 101B, 101D, 102A, 102B) **och bilagorna till den** omfattas efter 30.4.2009 (efter 15.6.2009 när det är fråga om blankett 117) av **samma regler beträffande inlämning och försening** som de skriftliga ansökningarna. Om ansökan eller bilagorna till den försenas med högst 25 kalenderdagar minskas det stöd som beviljas med

1 % per arbetsdag som ansökan är försenad. Om förseningen är mer än 25 kalenderdagar beviljas stöd inte längre. En ansökan eller bilagor som lämnas in tisdag 26.5.2009 eller senare avslås. (Obs! För inlämnandet av bilagor gäller vissa undantag i fråga om bl.a. nationella stöd och EU-stödet för utsädesproduktion.) Ifall ingen anmälan om ändring av sättningsarealer (Blnr 117 och vid behov Blnr 102C som bilaga till den) lämnas in inom utsatt tid, handläggs ansökan på basis av de uppgifter som har lämnats senast 30.4.2009.

31. Du beaktar väl att kommunen **per post** kan skicka eventuella **framställningar om komplettering**. Kommunen kontrollerar ansökningarna i detta skede bara med avseende på om komplettering behövs. **Det är bra att lämna in den elektroniska stödansökan i tid**, för om ett stort antal blanketter skickas in till kommunen den sista inlämningsdagen har myndigheten inte tid att granska ansökningarna fullständigt. En begäran om komplettering kan leda till att ansökan försenas, om obligatoriska blanketter eller bilagor inte har lämnats in i tid.

Korrigerings- eller ändringar

32. Odlaren kan ändra sin elektroniska ansökan eller återta den helt eller delvis **elektroniskt inom ramen för ansökningstiderna**. Efter det kan en elektronisk ansökan ändras eller återtas bara skriftligen.
33. Korrigeringar och ändringar av elektroniska stödansökningar omfattas efter 30.4.2009 (efter 15.6.2009 i fråga om blankett 117) av **samma regler som de skriftliga ansökningarna**.

Anvisningar och användarstöd

34. Kortfattade anvisningar om den elektroniska stödansökan ingår i Ansökningsguide 2009 och

Ifyllningsanvisningarna. Ansökningsguide 2009 och Ifyllningsanvisningar 2009 hittar man på Landsbygdsverkets webbplats på adresserna www.mavi.fi/ansokningsguide09 och www.mavi.fi/ifyllningsanvisningar09 Aktuell information om stödsystemen finns också på adressen www.mavi.fi/sv/index/odlarstod.html

35. Anvisningar om hur man använder tillämpningen för den elektroniska stödansökan kan skrivas ut från adressen www.mavi.fi/vipu/sv
36. I frågor som rör den elektroniska stödansökan och användning av tillämpningen för stödansökan kan odlarna kontakta **kommunen under tjänstetid**. Utanför tjänstetid ges råd om den elektroniska stödansökan av det **landsomfattande användarstödet** som under den tid den elektroniska stödansökan pågår tar emot samtal **på numret 020 690 888 vardagar kl. 16–21, veckoslut kl. 12–18** och den sista veckan av ansökningstiden (**27.4–30.4 kl. 12–21**). Samtalsavgiften är normal lokalnätsavgift eller mobiltelefonavgift, ingen separat serviceavgift tas ut.

37. **Serviceavbrotten** i tillämpningen för den elektroniska stödansökan **infaller kl 24–7** och är alltså inte till förfång för uppgörande och inlämning av ansökan om stöd. Meddelanden om andra problem som rör användningen (bl.a. oöverstigliga hinder som drabbar användarna) läggs in på en ”**anslagstavla**” för **den elektroniska kommunikationen** som finns på Landsbygdsverkets webbplats på adressen www.mavi.fi/vipu/sv

Respensenkät

38. Alla odlare som lämnar in ansökan om odlarstöd elektroniskt 2009 kommer att få sig tillsända en enkät per e-post. Det är önskvärt att den elektroniska ansökningen och användarstödet kommenteras.

Kopior på blanketterna

Blnr 101A	Gårdsbruksblankett 2009
Blnr 101B	Stödansökan 2009
Blnr 101D	Delaktiga i gårdsbruksenheten 2009
Blnr 102A	Stödansökans basskiftesblankett för 2009
Blnr 102B	Stödansökans jordbruksskiftesblankett 2009
Blnr 102C	Ändringsblankett för basskiften för 2009
Blnr 103B	Överföringar av stödrättigheter
Blnr 117	Anmälan om ändring av såningsarealer 2009
Blnr 145	Anmälan om återtagande av hela arealstödsansökan eller en del av den år 2009
Blnr 156	Anmälan om överföring av hela gårdens besittning
Blnr 160	Överföringsansökan för förbindelse/avtal
Blnr 166	Anmälan om att stödvillkoren inte uppfylls för 2009
Blnr 188	Förbindelse om stöd för djurens välbefinnande
Blnr 192	Ansökan om ändring av miljöstödsförbindelsen
Blnr 219	Kartläggning av naturens mångfald på gården
Blnr 405	Ansökningsblankett för användarrättighet till Vipu-tjänsten

Följande blanketter kan skrivas ut från internetadressen <http://lomake.mmm.fi/>. Också kommunens landsbygdsnäringsmyndighet ger tomma blanketter.

Blnr 101F	Tilläggsuppgifter till gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006
Blnr 101C	Ansökan om nationella husdjursstöd för hästar och hongetter för 2009
Blnr 118	Ansökan om ersättning för skördeuskador
Blnr 124	Anmälan om avlägsnande/ändrad djurhållningsplats under djurhållningsperioden/djursjukdom som skall bekämpas på administrativ väg
Blnr 129A	Ansökan om ersättning för skador orsakade av exceptionella översvämningar
Blnr 165	Växtartsblankett för blandade grödor 2009
Blnr 176	Förbindelse om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget
Blnr 218M	Anmälan för utbetalning av stöd för uppfödning av lantraser år 2009
Blnr 273	Odlingskontrakt för stärkelsepotatis 2009
Blnr 282	Anmälan om deltagande i systemet för betalning av produktionsstöd för mjölk
Blnr 364	Ansökan om stöd för jordbruksrådgivning om tvärvillkor
Blnr 411	Avtal om produktion av produkter inom stöd för energigrödor

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
-----------------------------	-----	--------------

Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum
--------------------------------------	---

Blanketten ska senast 30.4.2009 lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Korrigera fel och anteckna uppgifter som saknas.

Blanketten ska fyllas i med kulspeppenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

1. BASUPPGIFTER OM GÅRDSBRUKSENHETEN

Gårdsbruksenhetens företagsnamn	Lägenhetssignum		
Utdelningsadress	Kommun där gårdsbruksenheten är belägen	Kommunnummer	Kommundel
Postnummer och postanstalt	By där stamlägenheten är belägen	Stamlägenhetens namn	
Juridisk form	Stamlägenhetens fastighetsbeteckning	Gården i flyghavrerregistret	
På gården odlas trädgårdsväxter för försäljning <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning		

2. UPPGIFTER OM MILJÖSTÖDET OCH KOMPENSATIONSBIDRAGET

Miljöstödsförbindelsen upphör	Gårdstyp och tilläggsåtgärd i samband med miljöstödet	
Kompensationsbidragsförbindelsen upphör	Förbindelsen avseende tilläggsdel till kompensationsbidraget upphör	Gårdstyp i samband med tilläggsdelen till kompensationsbidraget

3. UPPGIFTER OM TVÄRVILLKOREN (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och vid behov korrigeras)

Gården gödslar med behandlat avloppsslam år 2009	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Gården tillämpar automatisk mjölkning ("mjölkningsrobot")	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Produktion av foder (både för eget bruk och för överlåtelse) samt blandning, tillverkning och användning av foder förutsätter registrering som foderföretagare. Jag registrerar mig som foderföretagare eller ändrar/kompletterar den registrering jag gjort tidigare för följande verksamhets/verksamhetens del (se ifyllningsanvisningarna).			
Produktion av foder (t.ex. odling av fodersäd)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Fodertillverkning	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Blandning av foder	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Foderanvändning	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

4. MARKANVÄNDNINGSSLAGENS AREALER (De förhandsifyllda arealerna ska kontrolleras. Om förändringar i de förhandsifyllda uppgifterna har skett jämfört med det föregående året ska den nya uppgiften skrivas i kolumnen enligt situationen 30.4.2009.)

	30.4.2008 ha	30.4.2009 ha		30.4.2008 ha	30.4.2009 ha
Åker och trädgård egen			Naturbete och naturäng egen		
till gården arrenderad			till gården arrenderad		
från gården utarrenderad			från gården utarrenderad		
i besittning			i besittning		
- varav i odling			- varav i bruk		
Skogsmark			Tomtmark (inkl. byggnadsplats)		
Vägar, tvinmark och impediment			Övriga användningsområden		
			Egen mark sammanlagt		

5. HUSDJUR PÅ GÅRDEN 1.4.2009

Vid denna punkt anmäls de husdjur som funnits på gården 1.4.2009. Ett eventuellt produktionsuppehåll anmäls med ett kryss i rutan vid respektive djurart. Härvid anmäls inget djurantal.

SVIN		Djur, st 1.4	Djur, st 1.4		Produktionsuppehåll
Suggor	suggor som grisat minst en gång				<input type="checkbox"/>
	unga svin som avses bli suggor, ungsuggor				<input type="checkbox"/>
Avelsgaltar	galtar och unga svin som avses bli galtar				<input type="checkbox"/>
(suggor och avelsgaltar, levande vikt 50 kg eller mera)					
Produktionsuppehåll					
FJÄDERFÄ					
Hönor	hönor, 20 veckor eller äldre				<input type="checkbox"/>
	kycklingar, mindre än 20 veckor				<input type="checkbox"/>
Avelstuppar					<input type="checkbox"/>
Broilrar	broileravelshönor, 18 veckor eller äldre				<input type="checkbox"/>
	broilrar				<input type="checkbox"/>
Ankor	alla				<input type="checkbox"/>
Gäss	alla				<input type="checkbox"/>
Kalkoner	alla				<input type="checkbox"/>
Hägnade fasaner					<input type="checkbox"/>
Hägnade änder					<input type="checkbox"/>
Pärllhöns					<input type="checkbox"/>
Strutsar					<input type="checkbox"/>
HÄSTAR					
Hästar		hästar sammanlagt, alla raser, inklusive föl			

6. UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Om inte något annat föreskrivs i lagen om landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem (284/2008), tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) på uppgifters och handlingars offentlighet, på utlämnande av uppgifter och handlingar och på avgifter som tas ut för utlämnandet av dem, och personuppgiftslagen (523/1999) tillämpas på behandlingen av personuppgifter.

- A. Den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter får lämnas ut för marknadsföringsändamål (gäller uppgifterna på blankett nr 101D).
- B. Den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter får lämnas ut för rådgivningsändamål (gäller uppgifterna på blankett nr 101D).
- C. Befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att gårdens adressuppgifter är hemliga (används vid tillämpning av offentlighetslagen).

7. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE

A. <input type="checkbox"/> Vi bemyndigar varandra så att vardera av oss makar har rätt att ensam underteckna 2009 års ansökningar om jordbrukarstöd och de handlingar som hänför sig till dem.	Fullmaktsgivarnas namn och personbeteckningar (med textade bokstäver)
B. <input type="checkbox"/> Jag bemyndigar min maka/ make _____ att ensam underteckna 2009 års ansökningar om jordbrukarstöd och de handlingar som hänför sig till dem.	Fullmaktsgivarens namn och personbeteckning (med textade bokstäver)

8. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO (detta bemyndigande ersätter inlämnandet av en separat fullmakt)

Jag bemyndigar för min del (namnet/namnen textas) _____ att underteckna 2009 års ansökningar om jordbrukarstöd och de handlingar som hänför sig till dem.
Stöden betalas in på det konto som anges på blankett 101 D.
Som undertecknare av fullmakten är jag medveten om att uppgifterna i ansökan binder mig.
Fullmaktsgivarnas namn och personbeteckningar (med textade bokstäver)

9. UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Alla ägares underskrifter eller en separat fullmakt. Genom undertecknandet godkänner jag ett eventuellt bemyndigande i punkt 7. eller 8. och att uppgifterna om LFöPL-älderspension eventuellt kontrolleras.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
-----------------------------	-----	--------------

Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum
--------------------------------------	---

Försäkran om granskning enligt granskningsförteckning.
Gäller blanketterna 101A, 101B, 101D, 101F, 102A, 102B, 102C, 111, 176, 176A, 103A, 103B, 103C och 188
Datum Underskrift och namnförtydligande

Blanketten ska senast 30.4.2009 lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Blanketten ska fyllas i med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

Sökande (se anvisningar)	Lägenhetssignum
--------------------------	-----------------

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

A. Gårdstöd

B. Kompensationsbidrag (LFA)

- Jag ingår en kompensationsbidragsförbindelse år 2009. Jag förbinder mig samtidigt att odla min gård och följa bidragsvillkoren under 5 års tid, räknat från den första utbetalningen av kompensationsbidrag. (Kryssas för då man ingår förbindelse 2009.)

C. Nationell tilläggsdel till LFA

Den som ingår en ny LFA-förbindelse år 2009 skall dessutom fylla i blankett 176.

D. Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket

- Jag ingår en ny miljöstödsförbindelse år 2009 genom att fylla i blankett nr 111.
- Jag ansöker om utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser genom en särskild anmälan till TE-centralen (blankett 218M).
- Jag ansöker om utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion genom en särskild anmälan till TE-centralen (blankett 215M eller 215U).

E. Produktionsbidrag för jordbruksgrödor

Om sökanden har en gällande miljöstödsförbindelse för programperioden 2000–2006 och i samband med den har valt tilläggsätgården växttäckte vintertid och reducerad bearbetning ska också blankett 101F återlämnas in (se kap. 8.1).

F. Nationellt stöd för potatisproduktion

G. Stöd för stärkelsepotatis

H. Nationellt stöd för sockerbeta

I. Nationellt hektarbaserat stöd för utsädesproduktion (vallväxter och/eller stråsäd) (förutsatt att stödet fortgår)

J. Kilobaserat EU-stöd för utsäde av timotej

K. Bidrag för proteingrödor

L. Stöd för energigrödor

(inkl. energianvändning på gårdsnivå inom stödsystemet i fråga - rybs/rops och sådana vallväxter som skall omvandlas till biogas)

M. Stöd för djurens välbefinnande

Den som ingår en förbindelse år 2009 skall dessutom fylla i blankett 188.

STÖDREGIONERNA A-B

N. Hektarstöd för husdjurslägenhet

O. Stöd för specialgrödor i södra Finland

P. Nationell tilläggsdel till miljöstödet

Det är möjligt att ansöka om nationell tilläggsdel till miljöstödet bara om sökandens förbindelse avseende nationell tilläggsdel till miljöstödet och 2005-2006 ingångna miljöstödsförbindelse gäller minst t.o.m. 31.5.2010.

STÖDREGIONERNA C

Q. Nordligt hektarstöd (C1 - C4)

R. Stöd till unga odlare (C1 - C4)

S. Allmänt hektarstöd (C2 - C4)

BLANKETTER SOM MYNDIGHETEN MOTTAGIT

<input type="checkbox"/> Blnr 101A	<input type="checkbox"/> Blnr 101F	<input type="checkbox"/> Blnr 102C	<input type="checkbox"/> Blnr 103C	<input type="checkbox"/> Blnr 111	<input type="checkbox"/> Kartbilagor _____ st
<input type="checkbox"/> Blnr 101C	<input type="checkbox"/> Blnr 102A	<input type="checkbox"/> Blnr 103A	<input type="checkbox"/> Blnr 176	<input type="checkbox"/> Blnr 188	<input type="checkbox"/> Arrendeavtal _____ st
<input type="checkbox"/> Blnr 101D	<input type="checkbox"/> Blnr 102B	<input type="checkbox"/> Blnr 103B	<input type="checkbox"/> Blnr 176A	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

2. UNDERSKRIFT

Innan Ni undertecknar, försäkra Er om att Ni kryssat för alla stöd Ni ansöker om vid punkt 1.

EG-rättsakterna förutsätter att stödtagarna och uppgifter om deras stöd offentliggörs varje år. Stöduppgifterna används dessutom för kontroller och utredningar. Uppgifterna om nationella stöd offentliggörs i den mån och på det sätt som förutsätts i den nationella lagstiftning som rör ärendet.

Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, registreringsanmälan, brev för hörande osv. som gäller stödansökan. Den som underlåter att fullgöra delgivningskyldigheten kan bli skadeståndsansvarig. (Förvaltningslagen (434/2003) 56 §, 57 § och 68 §).

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett och dess bilagor är riktiga. Därtill meddelar jag att jag erhållit uppgifter om villkoren för beviljande av de stöd jag sökt och om förverkanden till följd av felaktiga uppgifter. Jag är medveten om att den behöriga myndigheten kan utföra kontroller på min gård utan att på förhand meddela mig därom.

Ort och datum

Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2009 års ansökningar om jordbrukarstöd

3. BILAGOR TILL ANSÖKAN

Skriv lägenhetssignum på varje bilaga

- | | | | |
|---|----------|---|----------|
| <input type="checkbox"/> kartbilagor | _____ st | <input type="checkbox"/> avtal med en godkänd första förädlare/
uppsamlare av energigrödsprodukter | _____ st |
| <input type="checkbox"/> arrendekontrakt | _____ st | <input type="checkbox"/> (kopia av) ett giltigt avtal med första
förädlaren/upsamlaren har inlämnats
som bilaga till stödansökan för år _____
i fråga om skiftena | _____ st |
| <input type="checkbox"/> fullmakt given av delägare i samfund, samman-
slutning eller dödsbo | _____ st | <input type="checkbox"/> en förbindelse om energianvändning på gårds-
nivå av rybs/raps eller en sådan vallväxt som
skall omvandlas till biogas inom stödsystemet
för energigrödor | _____ st |
| <input type="checkbox"/> fullmakt för befullmäktigande av ombud | _____ st | <input type="checkbox"/> kopia av avtal som ingåtts med en utsädes-
affär/ett gårdspackeris förbindelse som gäller
dess egen utsädesproduktion | _____ st |
| <input type="checkbox"/> odlingsavtal för stärkelsepotatis | _____ st | <input type="checkbox"/> (kopia av) ett giltigt avtal/förbindelse har
inlämnats som bilaga till stödansökan för
år _____ i fråga om skiftena | _____ st |
| <input type="checkbox"/> odlingsavtal för potatis | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> garantibevis för hampa | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> utredning över andra gårdar som odlas | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> utredning över besittningsförändring på gården | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> utredning över andra företag | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ st | | |

4. TILLÄGGSUPPGIFTER (eller bilaga)

Exempelvis anmälan om utnyttjande av särskild stödrättighet eller om muntliga arrendeavtal.

Delaktiga i gårdsbruksenheten 2009

Blnr 101D

Blanketten ska lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen, när

- uppgifterna från det föregående året har förändrats,
- de förhandsifyllda uppgifterna behöver korrigeras eller
- uppgifter saknas.

Då ska förändringarna ovillkorligen anmälas.

Blanketten ska fyllas i med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av	Bilagor, st.
Registrerats av, initialer och datum		Registreringen granskad av, initialer och datum	

Lägenhetssignum

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna kontrolleras och korrigeras)

- Primär odlare/kontaktperson Annan odlare Ägare ¹⁾ Inte längre delaktig

Namn (personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn)	Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress	Beskattningskommun	
Postnummer och postanstalt	Telefon 1	
Juridisk form	Telefon 2	
E-postadress	Språk	
Bankkontonummer (bara för sökandens del)	Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾	

Befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att den delaktiges adressuppgifter är hemliga, eller telefonoperatören har underrättats om att telefonnumret är hemligt (används vid tillämpning av offentlighetslagen).

Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna kontrolleras och korrigeras)

- Primär odlare/kontaktperson Annan odlare Ägare ¹⁾ Inte längre delaktig

Namn (personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn)	Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress	Beskattningskommun	
Postnummer och postanstalt	Telefon 1	
Juridisk form	Telefon 2	
E-postadress	Språk	
Bankkontonummer (bara för sökandens del)	Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾	

Befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att den delaktiges adressuppgifter är hemliga, eller telefonoperatören har underrättats om att telefonnumret är hemligt (används vid tillämpning av offentlighetslagen).

Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾

¹⁾ Ifall det är fråga om ett dödsbo, en sammanslutning eller något annat samfund, se ifyllningsanvisningarna.

²⁾ Antecknas bara om makans/makens namn behövs för ansökan om stöd, t.ex. för uppfyllande av ålderskravet. Separata kunduppgifter ska ges i fråga om makan/maken, om de inte är förhandsifyllda.

³⁾ Ålderspension enligt pensionslagstiftningen för lantbruksföretagare har börjat 31.12.2008 eller tidigare.

Lägenhetssignum

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna kontrolleras och korrigeras)

 Primär odlare/kontaktperson Annan odlare Ägare ¹⁾ Inte längre delaktig

Namn (personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn)	Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress	Beskattningskommun	
Postnummer och postanstalt	Telefon 1	
Juridisk form	Telefon 2	
E-postadress	Språk	
Bankkontonummer (bara för sökandens del)	Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾	
<input type="checkbox"/> Befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att den delaktiges adressuppgifter är hemliga, eller telefonoperatören har underrättats om att telefonnumret är hemligt (används vid tillämpning av offentlighetslagen).		
<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾		

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna kontrolleras och korrigeras)

 Primär odlare/kontaktperson Annan odlare Ägare ¹⁾ Inte längre delaktig

Namn (personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn)	Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress	Beskattningskommun	
Postnummer och postanstalt	Telefon 1	
Juridisk form	Telefon 2	
E-postadress	Språk	
Bankkontonummer (bara för sökandens del)	Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾	
<input type="checkbox"/> Befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att den delaktiges adressuppgifter är hemliga, eller telefonoperatören har underrättats om att telefonnumret är hemligt (används vid tillämpning av offentlighetslagen).		
<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾		

Tilläggsuppgifter

Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, registreringsanmälan, brev för hörande osv. som gäller stödansökan. Den som underlåter att fullgöra delgivningsskyldigheten kan bli skadeståndsansvarig. (Förvaltningslagen (434/2003) 56 §, 57 § och 68 §).

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.

Ort och datum	Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2009 års ansökningar om jordbruksstöd
---------------	---

¹⁾ Ifall det är fråga om ett dödsbo, en sammanslutning eller något annat samfund, se ifyllningsanvisningarna.

²⁾ Antecknas bara om makans/makens namn behövs för ansökan om stöd, t.ex. för uppfyllande av ålderskravet. Separata kunduppgifter ska ges i fråga om makan/maken, om de inte är förhandsifyllda.

³⁾ Ålderspension enligt pensionslagstiftningen för lantbruksföretagare har börjat 31.12.2008 eller tidigare.



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden

STÖDANSÖKANS BASSKIFTESBLANKETT för 2009

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum | Dnr | Emottagen av

Blnr 102A

Sökandens namn

Registrerats av, initialer och datum

Registreringen granskad av, initialer och datum

Blanketten ska senast 30.4.2009 lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Kontrollera och korrigera de förhandsifyllda uppgifterna, vilka tagits ur stödansökan för 2008. Anteckna nya skiften som kommit i Er besittning på denna blankett och fyll i blankett nr 102C.

Blanketten ska ifyllas med kulspepspenna eller på annat bestående sätt. Tomma rader ska makuleras med en diagonal linje.

Lägenhetsignum

102A blanketter sammanlagt

BASSKIFTESUPPGIFTER

	A Basskiftets signum	B Basskiftets namn	C Areal som uppgetts av sökanden 2008, ha	D Digitaliserad ¹⁾ areal, ha	E Areal som uppges av sökanden 2009, ha (2 decim. noggr.)	F Mark- användnings- slag	G Basskiftets stödbärande 4) Gårdsstöds ⁵⁾ egenskap 2008 Miljöstödet Nordliga hektarstödet	H 2009 2)	I Skiftet ⁶⁾ är beläget på grundvatten- område på Naturaområde	J Basskiftet omfattas av följande specialstödsavtal för vilka utbetalning söks	K Bas- skiftet i gemen- samt bruk	L	
												2008	2009
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Basskiftets signum	Basskiftets namn	Areal som uppgetts av sökanden 2008, ha	Digitaliserad ¹⁾ areal, ha	Areal som uppges av sökanden 2009, ha (2 decim. noggr.)	Mark- användnings- slag	Basskiftets stödberättigande bidrag	Gårdsstöds ⁵⁾ egenskap	Skiftet ⁶⁾ är beläget	Basskiftet omfattas av följande specialstödsavtal för vilka utbetalning söks	Bas- skiftet i gemen- samt bruk	Sökandens anmälan om flyghavre
						Miljöstödet	2008	på grundvatten- område			2008
						Nordliga hektarstödet	2009	på Naturaområde			2009
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Referensareal för kompensationsbidragets första förbindelseår, ha

Referensareal för miljöstödets första förbindelseår, ha

Sammanlagt

- Den senaste digitaliserade arealen har förhandsifyllts.
 - Anmäls, om förändringar jämfört med det föregående året
 - 1** = åker, **2** = naturbete och naturäng, **3** = skogsmark, **4** = vågar, twinmark eller impediment, **5** = övrigt område
 - x** = Skiftet är stödberättigande i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd samt berättigar till nordliga hektarstödet.
 - A** = åker, **B** = permanent betesmark, **C** = permanent gröda, **D** = används för annat än jordbruk, **E** = skogsmark
 - 1** = basskiftet är helt eller delvis beläget på ett Naturaområde eller ett grundvattenområde av klass 1 eller 2.
2 = skiftet är inte beläget på ett sådant område. Om kolumnen är tom, är uppgiften inte tillgänglig. Se ifyllningsanvisningen.
 - Antecknas kryss, om fler än en oclare anmälar jordbruksskiftet på basskiftet
 - 1** = ingen flyghavre, **2** = ingen flyghavre/jag beställer flyghavrekontroll, **3** = lindrigt förorenat, **4** = kraftigt förorenat
- Sökanden är skyldig att anmäla flyghavreförekomst.

Tilläggsuppgifter (eller bilaga)

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga

Ort och datum

Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2009 års ansökningar om jordbruksstöd

2. SKIFTEN SOM KOMMIT I GÅRDENS BESITTNING

I	J	K	L	M	N	O
Basskiftets signum 2009	Basskiftets namn 2009	Areal 2009 ha (2 decim. noggr.)	Atgård: arrendering/köp/byte	Besittare under det föregående året	Digitaliseringen godkänd (ja/nej)	Stödberättigande söks på grundval av 1) LFA miljöstöd

3. SKIFTEN SOM UTGÅTT UR GÅRDENS BESITTNING

P	Q	R	S	T	U
Basskiftets signum 2008	Basskiftets namn 2008	Areal 2008 ha (2 decim. noggr.)	Atgård: arrendering/köp/byte/urbruktagning	Ny besittare	Inverkan på förbindelsen 2) LFA miljöstöd

1) A = ursprungligt förbindelseskifte

B = skifte som härrör från en odlare över 65 år som inte ingått en förbindelse

C = odlaren har kommit i besittning av skiftet vid en ägoreglering som avses i fastighetsbildningslagen

D = annan grundval (kompletteras i punkten Tilläggsuppgifter)

E = jag ansöker inte om stödberättigande för skiftet

2) A = skiftet övergår till en odlare som har en gällande förbindelse.

Förbindelsearealen minskar inte fastän skiftet utgår.

B = skiftet tas ur bruk och inträffas i minskningen av förbindelsearealen

C = skiftet omfattas inte av förbindelse

D = annan grundval (kompletteras i punkten Tilläggsuppgifter)

4. TILLÄGGSUPPGIFTER

5. UNDERSKRIFTER

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga

Ort och datum

Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2009 års ansökningar om jordbruksstöd

Myndighetens anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av	Bilagor, st.
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen gransgad av, initialer och datum	Beslutnummer	

Överföringar av stödrättigheter ska anmälas senast 15.6 under ansökningsåret. Blanketten lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den gård som överlåter stödrättigheter är belägen.

Blanketten ifylls med kulspetspenna eller på annat bestående sätt. Läs igenom överföringsanvisningen innan Ni fyller i blanketten.

1. Delaktiga av överföring

Överlåtande part	Mottagande part
Lägenhetssignum	Lägenhetssignum
Den primära odlarens namn	Den primära odlarens namn
Telefonnummer	Telefonnummer
	Mottagaren är odlare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

2. Stödrättigheter som överförs

De stödrättigheter som överförs är antecknade på stödrättighetsblankett 103A, utskriven den _____

Mängden stödrättigheter som överförs totalt _____ ha.

Det sista stödåret för besittningsöverföringen (årtal) _____

3. Stödberättigande areal som överförs

Arrendering eller annan besittningsöverföring _____ ha, arrendetid _____ - _____

Äganderätt som övergått _____ ha

4. Ytterligare upplysningar**5. Bilagor**

Stödrättighetsblankett 103A _____ st Arrendeavtal för mark _____ st Annan _____ st

Fullmakt _____ st Köpe-/gåvbrev _____ st

6. Underskrifter (underskrifter eller fullmakter av alla stödrättighetsägare)

Ort och datum	Ort och datum
Överlåtare (de som överlåter stödrättigheterna)	Mottagare (vid arrendering räcker det att en delaktig i gården undertecknar)

Överföringar av stödrättigheter ska anmälas senast 15.6 under ansökningsåret. Blanketten lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den gård som överlåter stödrättigheter är belägen.

Blanketten ifylls med kulspeppenna eller på annat bestående sätt. Läs igenom överföringsanvisningen innan Ni fyller i blanketten.

Myndighetens anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av	Bilagor, st.
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	Beslutnummer	

1. Delaktiga av överföring
Överlåtande part
Mottagande part

Lägenhetssignum		Lägenhetssignum	
Den primära odlarens namn		Den primära odlarens namn	
Telefonnummer	Ägarkategori (nr)	Telefonnummer	
<input type="checkbox"/> Överföring av hela gården		Mottagaren är odlare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

2. Stödrättigheter som överförs

De stödrättigheter som överförs är antecknade på stödrättighetsblankett 103A, utskriven den _____

Mängden stödrättigheter som överförs totalt _____ ha.

Datum då äganderätten övergår/har övergått _____

- Försäljning / gåva
 Överföring till arrendegivare
 Arv / förskott på arv / Generationsväxling
 Sammanslagning / delning

Äganderätten övergår till följande:

Namn	Personbeteckning/FO-nummer	Namn	Personbeteckning/FO-nummer
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Besittningsrätten till stödrättigheterna

- Besittningsrätten till stödrättigheterna övergår till mottagaren
 Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part
 Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren

Det sista stödåret för besittningsöverföringen _____

3. Stödberättigande areal som överförs

- Äganderätt som övergått _____ ha
 Arrendering eller annan besittningsöverföring _____ ha, arrendetid _____ - _____

4. Ytterligare upplysningar**5. Bilagor**

Stödrättighetsblankett 103A _____ st	Arrendeavtal för mark _____ st	Annan _____ st
Fullmakt _____ st	Köpe-/gåvobrev _____ st	

6. Underskrifter (underskrifter eller fullmakter av alla stödrättighetsägare)

Ort och datum	Ort och datum
Överlåtare (de som överlåter stödrättigheterna)	Mottagare (vid arrendering räcker det att en delaktig i gården undertecknar)



**ANMÄLAN
OM ÅTERTAGANDE AV HELA AREALSTÖDSANSÖKAN
ELLER EN DEL AV DEN 2009**

Blnr 145

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
Kommun där lägenheten är belägen		Kommunkod
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	
Försäkran om granskning enligt granskningsförfattning. Underskrift och namnförtylligande		

Blanketten ska lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen innan uppgift om ämnad gårdsövervakning och/eller administrativ kontroll, varvid upptäckts registriridigheter i fråga om den ansökan eller de enskilda skiften som återtas.

Vid återtagande av ansökningar om djurbidrag kan blankett nr 124 användas.

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Namn	Lägenhetsnummer
------	-----------------

2. ÅTERTAGANDE AV AREALSTÖDSANSÖKAN

Jag återtar hela arealstödsansökan som jag har lämnat _____. 2009. (När jag återtar hela ansökan är jag inte alls berättigad till stöd.)

Jag återtar arealstödsansökan som jag har lämnat _____. 2009 gällande följande skiften/stödtyper (Jag är inte berättigad till ifrågakvarande stöd för ett skifte/en stödtyp som jag återtar.)

Rad nr	I. SKIFTE				II. STÖD/AREAL SOM ÅTERTAS (kryss i rutan)						
	Basriffets signum	Basriffets namn	Jordbruksriffets signum	Areal (av det basriffets skifte, jordbruksriffet eller del av jordbruksriffet som återtas, minst 0,05 ha)	Gårdsstöd	Produktionsbidrag för jordbruksgrödor	Miljöstöd	Kompensationsbidrag (LFA)	Nationell tilläggsdel till miljöstödet	Nationell tilläggsdel till LFA	Övriga stöd Det stöd som återtas antecknas
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

3. TILLÄGGSUPPGIFTER

--

4. UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att uppgifterna ovan är riktiga.

Ort och datum

Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2009 års ansökningar om jordbruksstöd. Fullmakter behöver inte lämnas på nytt om de lämnats tidigare, senast 30.4.2009.

Återtagande bör alltid göras **skriftligen**

Återtagande skall göras **innan**:

- uppgift om ämnad gårdsövervakning, varvid upptäckts regelstridigheter för ifrågasvarande delar
- uppgift om administrativ övervakning, varvid upptäckts regelstridigheter för ifrågasvarande delar (möjlighet att bortlämna som obrukad eller utanför stödårets stöd finns ej längre)

Även ett jordbruksskifte eller en del av det, för vilket stöd villkoren inte uppfylls, kan återtas från ansökan med denna blankett. Om exceptionella väderleksförhållanden uppges som grund för utbetalning av bidrag för proteingrödor, är det skäl att använda blankett nr 166 (Anmälan om att stöd villkoren inte uppfylls).

Sista dagen för att lämna sättningsanmälan (Blnr 117) är 15.6.2009. OBS.: Det är inte möjligt att lämna blankett nr 117 efter 15.6. Sättningsanmälningar som lämnats efter 15.6. förkastas.

Om det i sättningsuppgifterna (växtart och/eller area) upptäcks fel efter 15.6. skall ansökan för undvikande av påföljder omedelbart återtas för de felaktiga delarna eller korrigeras på eget initiativ. Återtagandet skall göras före anmälan om gårdsövervakning eller administrativ övervakning.

Tvångsinlösning är inte längre ett oöverstigitligt hinder som möjliggör utbetalning av stöd (med undantag för förbindelser om kompensationsbidrag och miljöstöd):

- När tvångsinlösning bekräftats är det skäl att omedelbart återta ansökan för den berörda delen, om inte villkoren för beviljande av stöd hinna uppfyllas innan tvångsinlösningen förverkligas / överföring av besittningen sker.

Återtagandets verkningar

Stöd betalas inte för ett skifte som återtas från ansökan.

Situationen efter återtagande av hela ansökan är som innan ansökan gjorts.

Om kompensationsbidraget/miljöstödet återtas helt och hållet förfaller den förbindelse som gäller kompensationsbidraget/miljöstödet.

Återtagande av ansökan medför att miljöstöd och kompensationsbidrag för tidigare år återkrävs,

- inget återkrav, om ett oöverstigitligt hinder (Force majeure) är skäl till återtagandet.

Följden av att ansökan återtas delvis är ett eventuellt återkrav av miljöstöd och kompensationsbidrag för tidigare år:

- man måste ansöka om miljöstöd och kompensationsbidrag varje år
- återkrav, om totalarealen av skiften som avlägsnats under förbindelseperioden överskrider 20% av referensarealen och i alla fall överskrider 5 ha
- förbindelsens villkor skall uppfyllas på hela gårdens area
- även efter återtagandet skall stödansökan omfatta den minimiareal som förutsätts i förbindelsevillkoren
- till följd av att miljöstödet återtas betalas inte heller miljöspecialstöd för skiftet i fråga.

Den inverkan som återtagande av kompensationsbidraget och miljöstödet har på de nationella tilläggsdelarna:

Om **kompensationsbidraget/miljöstödet återtas helt och hållet**, återkrävs också de nationella tilläggsdelarna till kompensationsbidraget och miljöstödet samt miljöspecialstöden, utom när det är fråga om oöverstigitligt hinder.

Om kompensationsbidraget/miljöstödet återkrävs på grund av att de har återtagits **delvis**, återkrävs också de nationella tilläggsdelarna till kompensationsbidraget och miljöstödet för de återtagna skiftenas del.

Om **den nationella tilläggsdelen till kompensationsbidraget/miljöstödet återtas helt och hållet**, förfaller tilläggsdelsförbindelsen. Då leder återtagandet till att den nationella tilläggsdelen till kompensationsbidraget/miljöstödet återkrävs, utom när det är fråga om oöverstigitligt hinder.


om överföring av hela gårdens besittning
Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Bilagor, st	Emottagen av
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum		

Överföringar av besittningar borde så långt det är möjligt, utföras i början av stödåret, innan stödårets utbetalningar börjar. Byte av lägenhetssignum skall undvikas, eftersom det vid byte av lägenhetssignum lättare uppstår fel vid utbetalning av stöd.

Om överlåtaren erhållit förskott på något stöd före överföring av besittning, utbetalas även resterande del av ifrågavarande stöd till överlåtaren.

Parterna vid överföring av besittning kan antingen sända en gemensam blankett nr 156 eller vardera skilt för sig en egen blankett nr 156.

Blanketten bör ifyllas med kulspetspenna eller på annat bestående sätt samt undertecknas.

Blanketten skall senast 11.9.2009 sändas till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen för de besittningsöverföringar som gjorts senast 31.8.2009.

1. MED DENNA BLANKETT MEDDELAS ATT DET ÄR FRÅGA OM EN ÖVERFÖRING AV HELA GÅRDEN SOM EN HELHET:

<input type="checkbox"/> generationsväxling (Även punkterna 2 - 6 och 9 skall fyllas i)	<input type="checkbox"/> annan besittningsöverföring (Även punkterna 2 - 6 och 9 skall fyllas i)	<input type="checkbox"/> sammanslagning (Även punkterna 2 - 5, 7 och 9, skall fyllas i)
---	--	---

2. UPPGIFTER OM DEN TIDIGARE BESITTAREN (ÖVERLÅTAREN)

Primär odlare/delägare som fungerar som kontaktperson	Sökande (ifylles ej om samma som odlare/delägare)	Personbeteckning
Utdelningsadress	Maka/Make (om sökanden är fysisk person)	Personbeteckning
Postnummer och postanstalt	Utdelningsadress	
Personbeteckning	Postnummer och postanstalt	
Språk <input type="checkbox"/> 1 finska <input type="checkbox"/> 2 svenska	Beskattningskommun	Språk <input type="checkbox"/> 1 finska <input type="checkbox"/> 2 svenska
Juridisk form	E-postadress	Juridisk form
Telefonnummer (även riktnummer)	Mobiletelefon/ Telefaxnummer	Telefonnummer (även riktnummer)
		FO-nummer
		Rf- eller Sr-nummer
		Mobiletelefon/ Telefaxnummer

3. UPPGIFTER OM DEN NYA BESITTAREN (ÖVERTAGAREN) *)

Primär odlare/delägare som fungerar som kontaktperson	Sökande (ifylles ej om samma som odlare/delägare)	Personbeteckning
Utdelningsadress	Maka/Make (om sökanden är fysisk person)	Personbeteckning
Postnummer och postanstalt	Utdelningsadress	
Personbeteckning	Postnummer och postanstalt	
Språk <input type="checkbox"/> 1 finska <input type="checkbox"/> 2 svenska	Beskattningskommun	Språk <input type="checkbox"/> 1 finska <input type="checkbox"/> 2 svenska
Juridisk form	E-postadress	Juridisk form
Telefonnummer (även riktnummer)	Mobiletelefon/ Telefaxnummer	Telefonnummer (även riktnummer)
		FO-nummer
		Rf- eller Sr-nummer
		Mobiletelefon/ Telefaxnummer
Sökandens bankförbindelse (penninginrättningens namn och kontonummer)		

*) Odlaren/kontaktpersonen skall delgiva de andra sökande-/delägarna, ägarna eller bolagsmännen mm. utredningsanmodan som gäller stödansökan, registreringsanmälan, brev för hörande mm. Försummelse av delgivningsskyldigheten kan leda till skadeståndsansvar. (Förvaltningslag (434/2004) 56 §, 57 § och 68 §)

4. BASUPPGIFTER OM GÅRDSBRUKSENHETEN 2009

Gårdsbruksenhetens företagsnamn	Lägenhetssignum	Miljöstödets tilläggsåtgärd och lägenhetstyp		
Utdelningsadress	Kommun där gårdsbruksenheten är belägen		Kommunnummer	Kommundel
Postnummer och postanstalt	By där stamlägenheten är belägen	Stamlägenhetens namn		
Juridisk form	Stamlägenhetens fastighetsbeteckning			
Gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning (se anv.)	Mjölkkvot, kg (31.3.2009) eller korrigeras i vissa fall 1.4.2009			

5. UTREDNING ÖVER GÅRDSBRUKSENHETENS DELÄGARE

Uppgifterna om delägarna har inte ändrats.

Nya jordbrukare anmäler uppgifterna om gårdsbruksenhetens delägare på blankett 101D (se ifyllningsanvisningen för 2009, kap. IV).

Följande person uppfyller de villkor som gäller sökande av nationella stöd (åtminstone en person, som uppfyller ålderskravet, skall själv idka jordbruk eller trädgårdsodling)

Namn: _____

Personbeteckning : _____

6. GENERATIONSVÄXLING ELLER ANNAN ÖVERFÖRING AV HELA GÅRDENS BESITNING SOM EN HELHET TILL NY BESITTARE (Gårdens lägenhetssignum ändras inte)

Besittningen har överförts, datum	Orsak till besittningsöverföringen
-----------------------------------	------------------------------------

- Alla skiften som angivits på basskiftes- och jordbruksskiftesblanketten (Blnr 102A och 102B) överförs till den nya besittaren sådana som den tidigare besittaren dem angivit. Det är dock inte möjligt att efter 31.8.2009 ändra mottagaren för stöd för åkerareal.
- Alla djur överförs till den nya besittaren. En del av djuren kan inte bli kvar i överlåtarens besittning (se närmare ansökningsguiden för 2009, bilaga D).
- Den tidigare besittaren behåller högst 10 % av lägenhetens åkerareal som trädgårdsland; dock högst en hektar (i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd för jordbruket kan odlaren dock behålla endast en liten åkerareal, mindre än 0,5 hektar, för odling för husbehov). Numret på det skifte som behållits som trädgårdsland _____, skiftets storlek _____ ha. Stöd har inte sökts för skiftet senast 30.4.2009 (Om stöd har sökts, se möjligheten att återkalla stödansökan, bilaga C i ansökningsguiden för 2009).

Övertagaren anmäler sig till EU:s produktionsbidrag för slaktnöt av hankön och slaktkvigor (kryssa för).

Övertagaren anmäler sig till det nationella stödet för slaktade kvigor (hela landet) och tjurar (regionerna C3 och C4) (kryssa för).

- Stödet överförs från överlåtaren till övertagaren, om förskott inte har betalats. Om förskott har betalats till överlåtaren betalas också resten av stödet för 2009 till överlåtaren.

Övertagaren anmäler sig till EU:s produktionsbidrag för dikor (kryssa för).

Övertagaren anmäler sig till det nationella stödet per djurenhet för nötkreatur (kryssa för).

- Stödet överförs från överlåtaren till övertagaren, om förskott inte har betalats. Om förskott har betalats till överlåtaren betalas också resten av stödet för 2009 till överlåtaren.

7. SAMMANSLAGNING AV LÄGENHETER

Djur som finns i de sammanslagna lägenheternas stödansökningar överförs till lägenhetssignumet för den gård som bildas vid sammanslagningen

- Vid sammanslagning av lägenheter räknas djuruppgifterna för den gård som uppstått genom sammanslagningen på basis av uppgifterna för alla gårdar som sammanslås:
 - i EU:s djurbidrag fr.o.m. 1.1.2009
 - i de nationella stöd per djurenhet som bestäms på basis av nötdjursregistret fr.o.m. 1.7.2008
 - i de nationella stöden för suggor, hönor, broiler- och kalkonmödrar fr.o.m. 1.10.2008
- Överlåtaren bör i samband med sammanslagningen meddela Lantbrukets Datacentral att de sammanslagna lägenheternas **besättningsidentifikationer skall slås samman under lägenhetssignumet för den gård som bildas vid sammanslagningen.**
 - i EU:s djurbidrag räknas djurenheterna samman från början av år 2009
 - i de nationella stöd per djurenhet som bestäms på basis av nötdjursregistret fr.o.m. 1.7.2008

Övertagaren anmäler sig till EU:s produktionsbidrag för slaktnöt av hankön och slaktkvigor (kryssa för)

- Produktionsbidragen för de gårdar som slås samman betalas till den gård som bildas vid sammanslagningen.

Övertagaren anmäler sig till det nationella stödet för slaktade kvigor (hela landet) och tjurar (regionerna C3 och C4) (kryssa för)

- De stöd för kvigor och tjurar som skulle tillfalla de gårdar som slås samman betalas till den gård som bildas vid sammanslagningen.
- Förskott som eventuellt har betalats ut till lägenheter vars lägenhetsbeteckning upphör att användas vid sammanslagningen återkrävs.

PUNKT 7 fortsätter

- Övertagaren anmäler sig till EU:s produktionsbidrag för dikor (kryssa för).
- Produktionsbidragen för de gårdar som slås samman betalas till den gård som bildas vid sammanslagningen.
- Övertagaren anmäler sig till det nationella stödet per djurenhet för nötkreatur (kryssa för).
- De stöd som skulle tillfalla de gårdar som slås samman betalas till den gård som bildas vid sammanslagningen.
 - Förskott som eventuellt har betalats ut till lägenheter vars lägenhetsbeteckning upphör att användas vid sammanslagningen återkrävs.
- Ekologisk odling**
- Vid ekologisk odling bör alla gårdens (sökandens) åkrar odlas enligt ekologisk odling (se punkt Övrigt att beakta vid överföring av hela gårdens besittning).

8. TILLÄGGSUPPGIFTER

9. UNDERSKRIFT

Tidigare besittare	Ny besittare
Jag försäkrar att uppgifterna ovan är riktiga. Hela lägenheten i sin helhet överförs till en besittare. Jag vet att varje stöd betalas, enligt vad som i ansökningsguidens 2009 bilaga C berättas, till den av parterna till besittningsöverföringen som uppfyller villkoren för beviljande av stöd.	Jag försäkrar att uppgifterna ovan är riktiga. Genom undertecknande av denna blankett tar jag hela gården inklusive dess djur i min besittning. Jag vet att varje stöd betalas, enligt vad som i ansökningsguidens 2009 bilaga C berättas, till den av parterna till besittningsöverföringen som uppfyller villkoren för beviljande av stöd. Jag svarar för de skyldigheter som hänför sig till de stöd / bidrag som lägenheten ansökt om såsom för egna (bl.a. ett eventuellt hot om sanktioner gällande EU-djurbidrag som uppstått under den tidigare besittarens besittningstid).
Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (alla delägares underskrifter eller fullmakt, om besittningsrätten överförs från samfund, sammanslutning eller dödsbo)	Underskrift (om den nya besittaren är ett samfund, sammanslutning eller dödsbo, alla delägares underskrifter eller fullmakt)

BILAGOR Kopia på skriftligt köpebrev, arrendeavtal el.dyl., med vilket hela gårdens besittning överförs.

Övrigt att beakta vid överföring av hela gårdens besittning:

- då man ansöker om djurstöd bör anmälan om överföring av hela besättningsens besittning göras till Lantbrukets Datacentrals nötdjursregister **inom 7 kalenderdagar, räknat från överföringstidpunkten**. När det gäller sammanslagning av lägenheter se punkt 7 i denna blankett.
 - byte av djurhållningsplats under djurhållningsperioden skall anmälas på förhand till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet (Blnr 124) och till nötdjursregistret. Det är skäl att anmäla besittningsöverföringar som görs under djurbidragens djurhållningsperiod till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet innan besittnings överföringen görs.
 - I fråga om EU:s produktionsbidrag för slaktnöt av hankön och slaktkvigor samt det nationella stödet för slaktade kvigor och tjuvar uppfylls kravet på djurhållningsperiod, om djuren har varit registrerade i lägenhetens besittning (under lägenhetssignumet) minst 60 dygn i sträck under de 90 sista dygnen före slakt och denna blankett har återlämnats senast på den sista inlämningsdag som anges på blankettens framsida.
 - ansökan om överföring av kompensationsbidrags - och miljöstödsförbindelse till ny besittare bör göras **inom 10 arbetsdagar från överföring av ägande-/ besittningsrätt** (Blnr 160), i de fall där den nya besittaren inte har ifrågavarande förbindelse.
 - eventuella överföringar av bidragskvoter skall sökas hos Arbets- och näringscentralen senast då den producent som övertar bidragsrätten lämnar in bidragsansökan för året i fråga (ansökan gällande överföring av tackbidragskvot görs på blankett nr 249).
 - mjölkkvot och dess överföring (överföring skall sökas hos Arbets- och näringscentralen på blankett nr 530106).
- I ekologisk odling:**
Odlarens gård omfattas av ett avtal om miljöspecialstöd som gäller ekologisk odling. Enligt villkoren för specialstödsavtalet skall gårdens alla åkrar brukas enligt den ekologiska produktionsmetoden efter omlägningskedet.

ÖVERFÖRINGSANSÖKAN

Blnr 160

Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet /
arbets- och näringscentral

För förbindelse/avtal

Om överföring söks i ärende som kräver avgörande av både kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och arbets- och näringscentralen skall separata ansökningar lämnas till båda myndigheterna.

Ansökan skall lämnas till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet/arbets- och näringscentralen inom 10 arbetsdagar från att ägande-/besittningsrätten överfördes. Till ansökan skall fogas utredning över sökandens/sökandenas ägande-/besittningsrätt till gårdsbruksenheten eller området. Alla överföringar av förbindelse/avtal som görs av samma myndighet bör sökas på samma gång.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum | Dnr | Emottagen av

Registrerats av, initialer och datum | Registreringen granskad av, initialer och datum

1. UPPGIFTER OM SÖKANDE AV ÖVERFÖRING

Överföring söks av (namn av alla sökanden)	Personbeteckning	Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt	
Bankförbindelse (penninginrättningens namn samt kontonummer till vilket stödet betalas)	Lägenhetssignum	

2. ANSÖKAN

- Kompensationsbidrag (LFA *)
- Förbindelse om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget
- Förbindelse om bas- och tilläggsåtgärder för miljöstödet *)
- Förbindelse om nationell tilläggsdel till miljöstödet

*) På Åland lämnas anhållan om överföring till Ålands landskapsregering på blankett A1d

Överföring söks endast i det fall att sökanden inte har avgivit förbindelsen i fråga tidigare.

Överföring söks hos kommunens landsbygdsnäringsmyndighet

- Miljöspecialstödsavtal *)

sökanden har avgivit en förbindelse angående miljöbasstödet / bas- och tilläggsåtgärder för miljöstödet datum _____

överföringen av förbindelsen angående miljöbasstöd /för bas- och tilläggsåtgärder miljöstödet har sökts hos kommunens landsbygdsnäringsmyndighet datum _____

Överföring söks hos arbets- och näringscentrale

3. UPPGIFTER OM TIDIGARE AVGIVARE AV FÖRBINDELSE / AVTALSPART

Tidigare avgivare av förbindelse/avtalspart (det som ej behövs överstryks)	Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt

4. UPPGIFTER OM FÖRBINDELSE/AVTAL

Kommun	By	Lägenhetssignum		
Förbindelse/avtal	Första förbindelseårets beslutsdatum (LFA, miljöstöd, tilläggsdel)	Beslutets Dnr (specialstöd)	Förbindelsens / avtalets giltighetstid	- Areal som på överföringstiden överförs, sammanlagt ha, - Djurantal (st) och lantras, när avtalet gäller uppfödning av lantraser.
<input type="checkbox"/> Kompensationsbidrag		_____		
<input type="checkbox"/> Förbindelse om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget		_____		
<input type="checkbox"/> Förbindelse om bas- och tilläggsåtgärder för miljöstödet		_____		
<input type="checkbox"/> Förbindelse om nationell tilläggsdel till miljöstödet		_____		
<input type="checkbox"/> Miljöspecialstöd, som gäller _____ avtal	_____			
<input type="checkbox"/> Miljöspecialstöd, som gäller _____ avtal	_____			
<input type="checkbox"/> Miljöspecialstöd, som gäller _____ avtal				

5. UNDERSKRIFT

Jag ansöker om överföring av förbindelsen/avtalet. Jag är medveten om förutsättningarna och villkoren för förbindelsen/avtalet och jag förbinder mig att följa dem.

Ort och tid

Underskrift av gårdsbruksenhets nya ägare (sökandes) eller av honom befullmäktigad person (om ägarna är flera samtligas underskrift eller fullmakter)

6. BILAGOR TILL ANSÖKAN

- Följande bilagor skall bifogas:
- Utredning över överföring av ägande-/besittningsrätten (köpebrev, arrendekontrakt eller dylikt)
 - Kartutdrag, om ansökan gäller endast en del av den tidigare avtalarealen
 - Vid överföring av avtal om ekologisk produktion intyg över sökandens yrkesskicklighet
 - Utredning om delning och grunderna för den samt kartutdrag, om överföring av förbindelsen söks på de nya ägarna av delar av en lägenhet som delas i sin helhet.
 - Tilläggsuppgifter (vid behov)

BESLUT OM ÖVERFÖRING AV FÖRBINDELSE/AVTAL Dnr

<input type="checkbox"/> ANSÖKAN GODKÄNNES	Förbindelsen/avtalet överförs med det här beslutet till sökanden Förbindelsen som gäller kompensationsbidrag slutar _____ (datum). Förbindelsen som gäller nationell tilläggsdel till kompensationsbidrag slutar _____ (datum). Förbindelsen som gäller bas- och tilläggätgärder för miljöstödet slutar _____ (datum). Förbindelsen som gäller nationell tilläggsdel till miljöstödet slutar _____ (datum). <input type="checkbox"/> _____ avtalet är i kraft _____ <input type="checkbox"/> _____ avtalet är i kraft _____ Förbindelsen/avtalet överförs med det här beslutet till sökanden för en areal om _____ ha i det område som överföringen av ägande-/besittningsrätten gäller. Förbindelsen som gäller kompensationsbidrag _____ (datum). Förbindelsen som gäller nationell tilläggsdel till kompensationsbidrag slutar _____ (datum). Förbindelsen som gäller bas- och tilläggätgärder för miljöstödet slutar _____ (datum). Förbindelsen som gäller nationell tilläggsdel till miljöstödet slutar _____ (datum). <input type="checkbox"/> _____ avtalet är i kraft _____ <input type="checkbox"/> _____ avtalet är i kraft _____ Förbindelsetiden i fråga om kompensationsbidrag och miljöstöd samt nationella tilläggsdelar fortgår under den ursprungliga förbindelsetiden. Tidigare förbindelse/avtal bifogas. (Myndigheten skall slopa personbeteckning och bankförbindelseuppgifter.) Statrådets förordning om kompensationsbidrag och miljöstöd för jordbruket (644/2000), ändr. (449/2001) 50 § förbindelser, ändr. (227/2005) 51 § avtal Lag om kompensationsbidrag, miljöstöd för jordbruket samt om vissa andra stöd som har samband med förbättrande av miljöns och landsbygdens tillstånd (1440/2006) ändr. (269/2008) Statrådets förordning om kompensationsbidrag och miljöstöd för jordbruket åren 2007-2013 (366/2007), ändr. (658/2007, 995/2007, 155/2008 och 335/2008) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel i miljöstödet för 2005 (148/2005), ändr. (976/2005 och 146/2006) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel i miljöstödet för 2006 (30/2006), ändr. (178/2007) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel i miljöstödet för 2007 (28/2007) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel i miljöstödet för 2008 (65/2008) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget för 2005 (206/2005), ändr. (228/2005 och 900/2005) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget för 2006 (107/2006), ändr. (962/2006) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget för 2007 (511/2007), ändr. (1034/2007) Statrådets förordning om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget för 2008 (66/2008), ändr. (694/2008)
<input type="checkbox"/> ANSÖKAN AVSLÅS	i fråga om _____ förbindelse
	i fråga om _____ avtal
Motivering	i fråga om _____ avtal
Besvärundervisning som bilaga	
Ort och tid	Underskrift

BESLUT TILL KÄNNEDOM:

- Till den tidigare parten i avtalet/förbindelsen (myndigheten skall slopa personbeteckningen och bankförbindelseuppgifterna).

Vid behov

- Till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet
 Till TE-centralen
 Till miljöcentralen



På blanketten anmäls de jordbruksskiften som har anmälts inom bidragsarealen för proteingrödor, på vilka förutsättningarna för beviljande av stöd inte uppfylls.

Om det ansöks om skördeskadeersättning för skiftena, returneras dessutom blankett Blnr 118.

Blanketten ska ifyllas med kulspetspenna eller annat bestående sätt.

ANMÄLAN OM ATT STÖDVILLKOREN INTE UPPFYLLS för 2009

Blnr 166

Myndigheternas anteckningar

Blanketten mottagen, datum	Dnr	Mottagen av
----------------------------	-----	-------------

Registrerats av, initialer och dat.	Registreringen kontrollerats av, initialer och dat.
-------------------------------------	---

Anmälan ska göras genast då stöddugligheten kan konstateras och i regel före det tagits kontakt gällande övervakning.

Sökande	Lägenhetssignum
---------	-----------------

JORDBRUKSSKIFTEN ELLER DELAR AV JORDBRUKSSKIFTEN VILKA INTE UPPFYLLER VILLKOREN FÖR STÖDETS BEVILJANDE

Basskiftets signum	Basskiftets namn	Jordbruks- skiftets signum	Jordbruksskiftets areal / den del som inte uppfyller stödvillkoren, ha (2 decim. noggr.)	Odlad gräda för vilken ansöks om bidrag för proteingrödor	Orsak till att stödvill- koren inte uppfylls a, b eller c (se baksidan)

TILLÄGGSUPPGIFTER

Jag försäkrar att uppgifterna ovan är riktiga.

Ort och datum	Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2009 års ansökningar om jordbrukarstöd. (Fullmakter behöver inte lämnas på nytt om de redan har lämnats senast 30.4.2009.)
---------------	--

LANDSBYGDSVERKETS UTLÅTANDE OM EXCEPTIONELLA VÄDERLEKSFÖRHÅLLANDEN

<input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Förkastad; motivering _____ _____	
Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet sänder utlåtandet odlaren till kännedom och reserverar tillfälle för hörande samt ger ett överklagbart beslut i det beslut som gäller ansökan om stöd.	
Ort och datum	Underskrift

166. Anmälan om att stöd villkoren inte uppfylls

De stöd villkor som det hänvisas till hittas i ansökningsguiden (8.2 Bidrag för proteingrödor).

Anmälan bör lämnas genast då man upptäcker att stöd villkoren inte uppfylls och i regel före kontakt gällande övervakning. Om anmälan lämnas före kontakt om administrativ övervakning eller övervakning på platsen gällande skiftet, där det har framkommit regelvidrighet, har tagits, leder inte den stöddugliga arealen till andra påföljder än mistande av stödet.

Bidrag för proteingrödor kan inte betalas för sådant skifte, för vars del grödan inte kan bevaras till och med mjölkmodnad om det inte är fråga om godkända exceptionella väderleksförhållanden.

Jordbruksskiftets hela areal antecknas som jordbruksskiftets areal om skiftet i sin helhet förstörts. I annat fall antecknas det förstörda områdets areal. Den minsta areal som anmäls är fem ar per bidragsareal för proteingrödor. Anmälan bör alltså lämnas om till exempel den sammanlagda arealen som inte uppfyller stöd villkoren inom en viss bidragsareal för proteingrödor på olika jordbruksskiften uppgår till minst 0,05 hektar.

Orsak till att stöd villkoren inte uppfylls

- a) Icke stödberättigade orsaker (den ekonomiska målsättningen har ändrats, problem med tillgången på skördemaskiner, fel bekämpningspreparat, växtart eller –sort som inte lämpar sig för skiftet o.dyl).
- b) Orsak som beror på ortens normala väderleksförhållanden (dålig groning eller skördeproblem som beror på normala regn, väta, torka eller såningstidpunkt).
- c) Orsak som beror på exceptionella väderleksförhållanden (för orten mycket exceptionella eller ovanliga väderleksförhållanden som har lett till att stöd villkoren inte uppfylls). Som grund för detta alternativ bör resultaten av regnmätningar, väderleksartiklar från tidningar eller annat material som stöder tolkningen om exceptionella väderleksförhållanden presenteras.

Bidrag för proteingrödor kan inte utbetalas i annat fall än att orsaken till att stöd villkoren inte uppfylls är exceptionella väderleksförhållanden, vilka Landsbygdsverket har godkänt. Härvid antecknas exceptionella väderleksförhållanden (c) som orsak och grunder för att väderleksförhållandena har varit exceptionella bör presenteras.

Om man anger exceptionella väderleksförhållanden som grund för utbetalning av bidrag för proteingrödor, bör grödan på skiftet bevaras till och med 15.8. i enlighet med vad som stipulerats om grödans bevarande (se punkt 8.2.2 bidrag för proteingrödor i ansökningsguiden) utan att så om skiftet med ersättande gröda.

Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet bör sända alla blanketter inklusive utredningar till Landsbygdsverkets enheten för djur- och specialstöd (PB 256, 00101 Helsingfors eller fax 02077 25502) i vilka de exceptionella väderleksförhållandena på basen av kommunens lokalkännedom preliminärt har godkänts och där man som orsak för att stöd villkoren inte uppfylls i stöd tillämpningen har registrerat en orsak som beror på för orten exceptionella väderleksförhållanden. Kommunen bifogar sin egen utredning och syn på huruvida väderleksförhållandena har varit exceptionella till försändelsen.

Blanketten bör senast 30.4.2009 tillställas landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksheten är belägen.

Läs igenom ansöknings- och ifyllningsanvisningarna innan Ni fyller i blanketten.

Blanketten bör ifyllas med kulspeppenna eller på annat bestående sätt.

Gäller inte jordbrukare på Åland.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
-----------------------------	-----	--------------

Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum
--------------------------------------	---

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Sökande	Lägenhetssignum
---------	-----------------

2. FÖRBINDELSE OM STÖD FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE (Rita kryss som svar på frågorna)

A. Jag har bekantat mig med de förbindelsevillkor som utgör en förutsättning för erhållande av stöd för djurens välbefinnande och förbinder mig att iakta dem fr.om. 1.5.2009 i fem (5) år t.o.m. 30.4.2014.

B. Tilläggsuppgifter om grundvillkoren

Jag anmäler att min gård med avseende på stödet för djurens välbefinnande är en

- nötgård
 svingård
 nöt- och svingård

C. Jag förbinder mig att på min gård iakta följande tilläggsvillkor under den femåriga förbindelseperioden (1.5.2009–30.4.2014) (högst två tilläggsvillkor)

1. Brandbekämpnings- och räddningsplan
 för nötgård för svingård för nöt- och svingård
2. Främjande av de förhållanden under vilka kalvarna hålls, inbegripet krav på utrymme
3. Främjande av de förhållanden under vilka kalvarna hålls
4. Större möjligheter för uppboundna nötkreatur att röra sig
5. Förbättrade förhållanden för nöt som är minst 6 månader
6. Betesgång under växtperioden och rastning om vintern för nötkreatur
7. Sjuk-, behandlings- och kalvningsboxar för nötkreatur
8. Betesgång eller rastning för sugsugor och gyltor
9. Betäckning och inseminering av sugsugor och gyltor
10. Krav på utrymmet och liggplatserna för dräktiga sugsugor och gyltor
11. Fri grisning för sugsugorna
12. Sjukboxar för svin
13. Bättre förhållandena i svinboxarna

14. Jag väljer inga tilläggsvillkor

Det finns vildsvin på min gård. (En förbindelse om stödet kan inte ingås om det bara finns vildsvin på gården.)

Jag har ingått ett hälsovårdsavtal med en veterinär eller kommit överens med en veterinär om att ingå ett sådant avtal. (En förbindelse om stödet kan inte ingås om villkoret inte har uppfyllts.)

3. SÖKANDENS UNDERSKRIFT

Ort och datum	Underskrift (alla delägares underskrifter eller fullmakter om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo)
---------------	--

IFYLLNINGSSANVISNING Blnr 188 (FÖRBINDELSE OM STÖD FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE)

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Här skrivs uppgifter om sökanden (sökandens namn och lägenhetssignum).

2. FÖRBINDELSE OM STÖD FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE

2.A.

Vid punkt 2.A. ritas ett kryss när sökanden förbinder sig att iaktta villkoren för stöd för djurens välbefinnande. Genom att rita ett kryss här intygar sökanden att han eller hon har bekantat sig med förbindelsevillkoren och förbinder sig att iaktta dem i fem år. Förbindelseperioden för en jordbrukare som ingår förbindelsen 2009 börjar 1.5.2009 och slutar 30.4.2014.

2.B.

Här frågas det om sökanden har för avsikt att iaktta grundvillkoren för nöt, svin eller båda djurslagen. Gården kan välja ett alternativ. När sökanden väljer något av alternativen nötgård, svingård eller nöt- och svingård genom att kryssa för det förbinder han eller hon sig att iaktta grundvillkoren för denna gårdstyp under hela den femåriga förbindelseperioden. Om förändringar sker på gården vad produktionsinriktningen beträffar är det möjligt att ändra förbindelsen om stöd för djurens välbefinnande bara i de fall som nämns i förbindelsevillkoren. Om förbindelsevillkoren inte iakttas återkrävs stödet.

2.C. Punkterna 1. – 13.

Om sökanden utöver iakttagandet av grundvillkoren vill välja tilläggsvillkor, görs valet vid denna punkt genom att det önskade tilläggsvillkoret eller de önskade tilläggsvillkoren kryssas för. Gården kan välja högst två tilläggsvillkor. De detaljerade villkoren i samband med tilläggsvillkoren framgår av förbindelsevillkoren. Sökanden ska säkerställa att det är möjligt att iaktta villkoren på gården. Tilläggsvillkoret brandbekämpnings- och räddningsplan kan väljas bara i fråga om nöt eller svin eller båda djurslagen och anses i alla dessa fall utgöra ett tilläggsvillkor. Ett tilläggsvillkor som valts ska iakttas under hela förbindelseperioden. Observera att valet av vissa tilläggsvillkor utesluter valet av vissa andra tilläggsvillkor och att det finns tilläggsvillkor som inte kan väljas samtidigt med ett specialstödsavtal om ekologisk husdjursproduktion som gården har ingått eller med miljöstödet tilläggsåtgärd främjande av animalieproduktionens djurens välbefinnande.

2.C. Punkt 14.

Om sökanden inte vill välja ett enda tilläggsvillkor ritas ett kryss vid punkten.

2.C. Punkten handlar om vildsvin.

Om det finns både vildsvin och vanliga produktionssvin på gården kryssar sökanden för punkten. Om det på en gård finns bara ett vildsvinshägn men inte någon annan svinproduktion kan gården inte ansöka om stöd för djurens välbefinnande.

2.C. Punkten handlar om hälsovårdsavtal.

När stödet söks ska gården ha ett ETU-hälsovårdsavtal eller ett hälsovårdsavtal som uppgjorts på Landsbygdsverkets blankett nr 189, eller så ska gården ha kommit överens med en veterinär om att ingå hälsovårdsavtal. Det är inte möjligt att förbinda sig vid stödet om punkten inte har kryssats för.

3. SÖKANDENS UNDERSKRIFT

Sökanden intygar genom sin underskrift att de uppgifter som han eller hon har lämnat är korrekta. Om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo behövs alla delägares underskrifter eller fullmakter.

Eventuella bilagor är t.ex. första sidan av hälsovårdsavtalet eller registerdokument som gäller gårdens djurproduktion (nöt- / svinregistret). Bilagorna är inte obligatoriska, men sökanden kan vid behov säkerställa genom bilagor att han eller hon är berättigad till stöd.

Landsbygdsnäringsmyndigheten i _____ kommun

ANSÖKAN om ändring av miljöstödsförbindelsen för programperioden 2007–2013

Myndighetens anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	

Ansökan ska lämnas in till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Sökandens (sökandenas) namn	Personbeteckning	Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt	
Kommun	Lägenhetssignum	
Miljöstödsförbindelsen upphör	Gårdstyp och tilläggsåtgärd i samband med miljöstödet	

2. UPPGIFTER OM ÄNDRINGEN

2A. Ändring av gårdstyp i fråga om basåtgärden

- Jordbrukaren ansöker om ändring av basåtgärden från husdjurslägenhet till växtodlingslägenhet p.g.a. nedläggning av husdjursproduktionen (se också punkt 2B i ifyllningsanvisningen).
- ordbbrukaren ansöker om ändring av basåtgärden från växtodlingslägenhet till husdjurslägenhet p.g.a. inledande av husdjursproduktion.

2B. Ändring av tilläggsåtgärd

Jag förbinder mig att genomföra följande tilläggsåtgärder på min gård till förbindelseperiodens utgång:

Jag frångår tilläggsåtgärden

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Reducerad gödsling | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 2. Preciserad kvävegödsling av åkerväxter | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. Näringsbalans | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 5. Spridning av stallgödsel under vegetationsperioden | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 6. Växttäckte vintertid och reducerad bearbetning | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 7. Växttäckte vintertid (endast för åkrar i stödregionerna A och B) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 8. Effektiverat växttäckte vintertid (endast för åkrar i stödregionerna A och B) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 9. Mångsidigare odling (endast för åkrar i stödregionerna A och B) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 10. Extensiv vallproduktion (endast för åkrar i stödregionerna A och B) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 11. Odling av fånggrödor (endast för åkrar i stödregionerna A och B) | <input type="checkbox"/> |

För arealer där trädgårdsväxter odlas väljer jag dessutom följande tilläggsåtgärd/tilläggsåtgärder:

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 12. Preciserad kvävegödsling av trädgårdsväxter | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 13. Användning av täckmaterial i fleråriga trädgårdsväxter | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Kravet på täckmaterial uppfylls senast 30.6.2009 på arealen för odling av fleråriga trädgårdsväxter. | |
| <input type="checkbox"/> 14. Bruk av metoder för uppföljning av skadedjur | <input type="checkbox"/> |

15. Jag väljer ingen tilläggsåtgärd (trädgårdslägenhet eller alla åkrarna i stödregion C).

3. MOTIVERING TILL ÄNDRINGEN

4. SÖKANDENS UNDERSKRIFT

Ort och datum	Underskrift (allas underskrifter eller fullmakter om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo)
---------------	---

BILAGOR _____

BLANKETT 192 Ifyllningsanvisning

Punkt 1. Ange de uppgifter som gäller den som ansöker om ändringen. Uppgifterna om den gällande miljöstödsförbindelsen har förhandsifyllts på Gårdsbruksblanketten 101A.

Punkt 2 A. Den nya gårdstypen i fråga om basåtgärden anges här. Om gårdstypen i fråga om basåtgärden ändras från växtodlingslägenhet till husdjurslägenhet på grund av inledande eller utvidgning av husdjursproduktion, ska dessutom blankett 111A (Anmälan av husdjur i samband med miljöstödet basåtgärd Blnr 111A) fyllas i. Om gårdstypen i fråga om basåtgärden ändras från husdjurslägenhet till växtodlingslägenhet och man i den ursprungliga förbindelsen hade valt tilläggsåtgärderna "Spridning av stallgödsel under växtperioden" eller "Extensiv vallproduktion", ska dessa frångås (punkt 2B).

Punkt 2B. Här anges de tilläggsåtgärder som jordbrukaren åtar sig att iakttä från ansökningsdatum räknat. Här anges också de tilläggsåtgärder som jordbrukaren frångår. Om gårdstypen i fråga om basåtgärden ändras från husdjurslägenhet till växtodlingslägenhet ska odlaren frångå tilläggsåtgärderna "Spridning av stallgödsel under växtperioden" och "Extensiv vallproduktion" (punkterna 5 och 10). Om jordbrukaren avstår från sina åkerskiften i stödregionerna A och B ska han eller hon frångå endast de tilläggsåtgärder som avser dessa regioner (punkterna 7–11). En jordbrukare som ingår specialstödsavtal om ekologisk produktion ska frångå tilläggsåtgärden "Reducerad gödsling". Om jordbrukaren ingår ett avtal om specialstöd som gäller placering av flytgödsel i åker, måste jordbrukaren avstå från tilläggsåtgärden "spridning av stallgödsel under vegetationsperioden"

1. Reducerad gödsling, stöd 10 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden gäller inte och stöd betalas inte för arealer med trädgårdsväxter i grupp 1 och 2 eller frökryddor. Stöd betalas inte heller för skiften som omfattas av ett gällande avtal om åkerodling på grundvattenområden. Tilläggsåtgärden kan inte väljas av en jordbrukare vars gård har ett avtal om specialstöd för ekologisk produktion. Åtgärden kan inte väljas av en jordbrukare som har valt tilläggsåtgärden "Extensiv vallproduktion" (punkt 10).

2. Preciserad kvävegödsling av åkerväxter, stöd 23 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden varken gäller eller betalas för arealer med trädgårdsväxter i grupp 1 och 2 eller frökryddor. Åtgärden kan inte väljas av en jordbrukare som har valt tilläggsåtgärden "Näringsbalans" eller "Extensiv vallproduktion" (punkterna 3 och 10).

3. Näringsbalans, stöd 18 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden varken gäller eller betalas för arealer med trädgårdsväxter i grupp 1 och 2 eller frökryddor. Åtgärden kan inte väljas av en jordbrukare som har valt tilläggsåtgärden "Preciserad kvävegödsling av åkerväxter".

5. Spridning av stallgödsel under vegetationsperioden, stöd 27 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden kan väljas bara av en jordbrukare som i punkt 2A på blanketten har anmält sin gård som husdjurslägenhet och uppfyller villkoren för husdjurslägenheter.

6. Växttäckning vintertid och reducerad bearbetning, stöd 11 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden kan inte väljas av en gård som anmält sig som husdjurslägenhet i punkt 2A på blanketten och föder upp nötkreatur, får, getter eller hästar i en omfattning som överstiger 2 djurenheter sammanlagt. Åtgärden kan inte heller väljas av en gård som har valt tilläggsåtgärden "Växttäckning vintertid" (punkt 7) eller "Effektiverat växttäckning vintertid" (punkt 8).

För åkrar i stödregionerna A och B kan dessutom följande tilläggsåtgärder väljas:

7. Växttäckning vintertid, stöd 30 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden kan inte väljas av en jordbrukare som har anmält sin gård som husdjurslägenhet i punkt 2A på blanketten och föder upp nötkreatur, får, getter eller hästar i en omfattning som överstiger 2 djurenheter sammanlagt. Åtgärden kan inte heller väljas av en jordbrukare som har valt tilläggsåtgärden "Växttäckning vintertid och reducerad bearbetning" (punkt 6) eller "Effektiverat växttäckning vintertid" (punkt 8).

8. Effektiverat växttäckning vintertid, stöd 45 €/ha/år

Åtgärden kan inte väljas av en jordbrukare som har valt tilläggsåtgärden "Växttäckning vintertid och reducerad bearbetning" (punkt 6), "Växttäckning vintertid" (punkt 7) eller "Extensiv vallproduktion" (punkt 10).

9. Mångsidigare odling, stöd 24 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden kan väljas bara av en jordbrukare av vars miljöstödsberättigande areal minst 10 % består av vall eller gräsbevuxna områden.

10. Extensiv vallproduktion, stöd 55 €/ha/år.

Tilläggsåtgärden kan väljas bara av en jordbrukare som har anmält sin gård som husdjurslägenhet i punkt 2A på blanketten och har minst 0,4 djurenheter nötkreatur, får, getter eller hästar per hektar miljöstödsberättigande åkermark eller minst 25 djurenheter. Jordbrukaren ska årligen odla vallgrödor på minst 50 % av gårdens åkerareal i stödregion A och B. Tilläggsåtgärden kan inte väljas av en jordbrukare som har valt tilläggsåtgärden "Reducerad gödsling" (punkt 1), "Preciserad kvävegödsling av åkerväxter" (punkt 2) eller "Effektiverat växttäckning vintertid" (punkt 8). Tilläggsåtgärden gäller inte och stöd betalas inte för arealer med trädgårdsväxter i grupp 1 och 2 eller frökryddor.

11. Odling av fånggrödor, stöd 13 €/ha/år.

I hela landet (stödregionerna A, B och C) kan följande tilläggsåtgärder väljas för arealer där det odlas trädgårdsväxter och/eller frökryddor:

12. Preciserad kvävegödsling av trädgårdsväxter, stöd 90 €/ha/år.

Åtgärden kan väljas och stöd betalas bara för arealer med trädgårdsväxter i grupp 1 (inte frökryddor).

13. Användning av täckmaterial i fleråriga trädgårdsväxter, stöd 256 €/ha/år.

Åtgärden kan väljas och stöd betalas bara för arealer med trädgårdsväxter i grupp 2. I punkten uppges tidtabellen för när åtgärden kommer att genomföras. Stöd betalas från och med det förbindelseår under vilket kraven uppfylls före utgången av juni månad.

14. Bruk av metoder för uppföljning av skadedjur, stöd 144 €/ha/år.

Åtgärden kan väljas och stöd betalas för arealer med trädgårdsväxter i grupp 1 och 2 samt frökryddor.

15. Om gårdens samtliga åkrar är belägna i stödregion C, eller om det är fråga om en trädgårdslägenhet där det årligen odlas trädgårdsväxter på minst 0,5 hektar åkerareal, kan man låta bli att välja en tilläggåtgärd.

Trädgårdsväxterna i grupp 1 och 2 samt vissa frökryddor och stödnivåerna som betalas för dem för iakttagande av basåtgärderna har förtecknats i förbindelsevillkoren.

Om gården inte väljer en enda tilläggåtgärd anmäls detta med ett kryss i punkt 15.

Punkt 3. Ändringen av förbindelsen motiveras skriftligen och behövliga tilläggsupplysningar ges.

Punkt 4. Ansökan om ändring av förbindelsen ska dateras och undertecknas.

Anvisningar om hur blanketten ska fyllas i finns i guiden Kartläggning av naturens mångfald på gården, i synnerhet i kapitlet 3. Kartläggning av mångfalden.

Jordbrukarens namn	Lägenhetssignum	Datum för uppgörandet
--------------------	-----------------	-----------------------

På min gård finns

Objekt	Antal objekt (st)	Objektens nummer på kartan
<input type="checkbox"/> vilträda/viltåker	_____	_____
<input type="checkbox"/> landskapsträda	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik grölträda	_____	_____
<input type="checkbox"/> icke odlad åker som sköts	_____	_____
- artrik gräsbevuxen	_____	_____
- landskapsväxter	_____	_____
- viltgrödor	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik åker som tagits ur odling	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik permanent betesmark	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik äng	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik åkerkant eller åkerren	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik vägren	_____	_____
<input type="checkbox"/> artrik kantzon mellan åker och skog, åkerholme	_____	_____
<input type="checkbox"/> allé	_____	_____
<input type="checkbox"/> stengårdsgård, stenrös	_____	_____
<input type="checkbox"/> gammal lada	_____	_____
<input type="checkbox"/> våtmark/bäck/källa på åkerområde	_____	_____
<input type="checkbox"/> annat; _____	_____	_____
<input type="checkbox"/> annat; _____	_____	_____

KARTLÄGGNING AV NATURENS MÅNGFALD PÅ GÅRDEN

Min gård har ett avtal om specialstöd:

Avtalstyp	Avtalsareal (ha)	Objektets nummer på kartan
<input type="checkbox"/> skötsel av vårdbiotop	_____	_____
<input type="checkbox"/> främjande av naturens mångfald	_____	_____
<input type="checkbox"/> utvecklande och vård av landskapet	_____	_____
<input type="checkbox"/> främjande av naturens och landskapets mångfald	_____	_____
<input type="checkbox"/> anläggning och skötsel av skyddszon	_____	_____
<input type="checkbox"/> anläggning och skötsel av våtmark/sedimenteringsbassäng	_____	_____
<input type="checkbox"/> skötsel av mångfunktionell våtmark	_____	_____
<input type="checkbox"/> avtal om ekologisk produktion (åker)	_____	_____
<input type="checkbox"/> avtal om ekologisk husdjursproduktion	_____	_____
<input type="checkbox"/> annat; _____	_____	_____

Avtalstyp	Djur- eller växtart
<input type="checkbox"/> uppfödning av lantraser	_____
<input type="checkbox"/> odling av ursprungsväxter	_____

Objekten ovan har märkts ut på kartbilagan/bilagorna.

Ort och tid	Underskrift
-------------	-------------

Tilläggsuppgifter

Roll för användaren av användarrättigheter:

- Jordbrukare
 Rådgivare
 Övrigt ombud/biträde

Myndighetens anteckningar

Sökandens identitet har konstaterats eller har identifierats på annat sätt.	
<input type="checkbox"/> Ja (fotoförsett id-kort, körkort, id-kort, pass) <input type="checkbox"/> Känd person	

(Den identifierades namn)	
Mottagen, initialer och datum	Dnr:
Användarrättigheten godkänd, underskrift och datum	

Uppgifter om gården (=sökanden)

Namnet på odlaren i första hand	Lägenhetssignum
---------------------------------	-----------------

Person som användarrättigheter söks för

Användarens efternamn och alla förnamn	Telefonnummer
Användarens personbeteckning	E-postadress

Användarrättigheter
Användarrättigheternas giltighetstid

Bläddringsrättigheter* (innehåller rätten att bläddra i Vipukarta och Vipu)	<input type="checkbox"/>	börjar _____._____._____ slutar _____._____._____
E-stödansökan**	Iyllningsrättigheter	<input type="checkbox"/>
	Alla rättigheter	<input type="checkbox"/>
		börjar _____._____._____ slutar _____._____._____

* Bläddringsrättigheter till Vipu och Vipukarta kan beviljas för tio år framåt.

** Rättigheter som gäller e-stödansökan kan beviljas till slutet av programperioden, dvs. 31.12.2013, om inte ett tidigare slutdatum anges på blanketten.

Underskrift av användarrättigheternas användare

Jag förbinder mig att inte lämna ut uppgifter om gården till utomstående och att följa allmänna datasäkerhetsanvisningar	
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

Underskrifter av gårdens ägare / dem som arrenderar hela gården

Som undertecknare av fullmakten är jag medveten om att uppgifter som den som jag har befullmäktigat som användare lämnar i elektroniska ansökningar anses vara lämnade av mig och binder mig. Jag har läst ifyllningsanvisningarna på blanketten för ansökan om användarrättigheter till Vipu-tjänsten och förbinder mig att följa dem.

Ort och datum	Underskrifter och namnförtydliganden
---------------	--------------------------------------

För sammanslutningar och dödsbon krävs alla delägares underskrift. Alternativt ska det bifogas en fullmakt eller ett bestrykt utdrag ur sammanslutningsavtalet där det bestäms om användarrättigheter.

IFYLLNINGSSANVISNINGAR

ALLMÄNT

På denna blankett kan man ansöka om rättigheter till Vipu, som är en elektronisk tjänst för jordbrukare. Ansökan ska fyllas i på behörigt sätt med kulspeuspenna eller på annat bestående sätt och lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksföretagets uppgifter behandlas. Efter att användarrättigheterna har behandlats kontaktar landsbygdsnäringsmyndigheten användaren för att ge lösenord och nyckeltal. Den som använder användarrättigheterna och vem som helst av dem som äger gården/arrenderar hela gården har rätt att återkalla ansökan om användarrättigheter skriftligen. Jordbruksförvaltningen kan annullera användarrättigheterna om oegentligheter förekommer. Med användarrättigheternas sökande menas gården.

ROLL FÖR ANVÄNDAREN AV ANVÄNDARRÄTTIGHETER

I punkten väljs den roll i vilken användarrättigheter till Vipu söks.

Begreppet **jordbrukare** definieras i artikel 2a i rådets förordning (EG) nr 1782/2003.

Med **rådgivare** avses en person som ger jordbrukaren råd om stödansökan, har en ansvarsförsäkring som gäller rådgivning och bemyndigas med avseende på uppdraget på blanketten för ansökan om användarrättigheter.

Med begreppet **övrigt ombud/biträde** avses en person som har befullmäktigats av jordbrukaren (t.ex. övrig familjemedlem) och beviljas rätten att helt eller delvis handla på jordbrukarens vägnar. Närmare information finns i 12 § i förvaltningslagen (434/2003).

UPPGIFTER OM GÅRDEN

Namnet på odlaren i första hand och gårdens lägenhetssignum anges.

PERSON SOM ANVÄNDARRÄTTIGHETER SÖKS FÖR

Här anges kontaktuppgifterna för den för vilken användarrättigheter söks.

ANVÄNDARRÄTTIGHETER

Bläddringsrättigheter innehåller rätten att bläddra i Vipu och Vipukarta. Användaren har rätt att bläddra i de uppgifter om gården som finns i Vipu och Vipukarta.

E-stödansökan, ifyllningsrättigheter avser användarens rätt att fylla i elektroniska ansökningar för fullmaktsgivarens (gårdsbruksföretagets) räkning.

E-stödansökan, alla rättigheter avser användarens rätt att på fullmaktsgivarens (jordbrukarens) vägnar under den angivna giltighetstiden för användarrättigheterna fylla i, komplettera, ändra, underteckna och lämna in elektroniska stödansökningar som gäller gården, avlägsna djur ur ansökningar och göra de anmälningar som krävs. Sökanden är skyldig att iaktta det som i 56 § i förvaltningslagen (434/2003) föreskrivs om delgivning med privatpersoner och det som i 57 § i samma lag föreskrivs om delgivning med sammanslutningar, stiftelser, dödsbon och konkursbon.

ANVÄNDARRÄTTIGHETERNAS GILTIGHETSTID

Här fastställs den period under vilken användarrättigheterna önskas gälla.

Användarrättigheternas giltighetstid fastställs från fall till fall. Bläddringsrättigheter kan beviljas för högst tio år. Rättigheter som avser e-stödansökan kan beviljas att gälla t.o.m. 31.12.2013. Det slutdatum som anges i ansökan kan också infalla tidigare, men inte senare.

Ett biträde/en rådgivare kan beviljas rättigheter som gäller under den period som gårdsbruksenhetens ägare fastställer, men högst t.o.m. 31.12.2013. Bläddringsrättigheternas giltighetstid kan fastställas att börja också retroaktivt, t.ex. vid den tidpunkt då en generationsväxling ägde rum eller vid någon annan tidpunkt som anses vara behövlig.

UNDERSKRIFT AV ANVÄNDARRÄTTIGHETERNAS ANVÄNDARE

Den som använder användarrättigheterna ska underteckna ansökan. Genom sin underskrift förbinder sig användaren att följa allmänna datasäkerhetsanvisningar (www.mavi.fi) och att inte lämna ut uppgifter om gården till utomstående.

UNDERSKRIFTER AV GÅRDENS ÄGARE / DEM SOM ARRENDERAR HELA GÅRDEN

Alla som äger gårdsbruksenheten ska underteckna ansökan. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och aktiebolag behövs dessutom alla delägares underskrifter, alternativt som bilaga en fullmakt eller ett bestyrkt utdrag ur sammanslutningsavtalet eller ur ett protokoll från aktiebolagets styrelsemöte där det bestäms om användarrättigheterna. Gårdsbruksföretaget är skyldigt att anmäla förändringar i användarrättigheterna (t.ex. förändringar i ägandeförhållandena, återkallande av användarrättigheterna).

Lämna in ansökan om användarrättigheter till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksföretagets uppgifter behandlas!

Arbets- och näringscentralerna

tfn 010 19 1450

Nylands TE-central

Magistratsporten 2, PB 15, 00241 Helsingfors

Egentliga Finlands TE-central

Bangårdsgatan 36, PB 592, 20100 Åbo

Satakuntas TE-central

Kuninkaanlahdenkatu 14, PB 266, 28101 Björneborg

Tavastlands TE-central

Rauhankatu 10, 15110 Lahtis

Kontoret i Tavastehus

Raatihuoneenkatu 11, 13100 Tavastehus

Birkalands TE-central

Kauppakatu 4, PB 467, 33101 Tammerfors

Sydöstra Finlands TE-central

Salpausselänkatu 22, PB 1041, 45101 Kouvola

Kontoret i Villmanstrand

Kauppakatu 40 D, 53100 Villmanstrand

Södra Savolax TE-central

Mikonkatu 3 och 5, PB 164, 50101 S:t Michel

Norra Savolax TE-central

Käsityökatu 41, PB 2000, 70101 Kuopio

Norra Karelen TE-central

Kauppakatu 40 B, PB 8, 80101 Joensuu

Mellersta Finlands TE-central

Cygnæuksenkatu 1, PB 44, 40101 Jyväskylä

Södra Österbottens TE-central

Huhtalantie 2, 60220 Seinäjoki

Österbottens TE-central

Hovrättsplanaden 19 A, PB 131, 65101 Vasa

Karlebyenheten

Ristrandsgatan 1, PB 240, 67101 Karleby

Norra Österbottens TE-central

Viestikatu 1, PB 86, 90101 Uleåborg

Kontoret i Ylivieska

Valtakatu 4, PB 103, 84101 Ylivieska

Kajanalands TE-central

Kalliokatu 4, 87100 Kajana

Lapplands TE-central

Ruokasenkatu 2, 96200 Rovaniemi

Kontoret i Kemi

Asemakatu 19, 94100 Kemi

Åland

Länsstyrelsen på Åland

Torggatan 16, PB 58, 22101 Mariehamn

tfn (018) 635 270, telefax (018) 635 268

Ålands landskapsregering

Självstyrelsegården, PB 1060,

22111 Mariehamn

tfn (018) 25 000, telefax (018) 191 55

www.te-keskus.fi

Ytterligare information ger också:

- Kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter
- Leader-aktionsgrupperna
www.landsbygd.fi/leader
- Landsbygdsverket
www.mavi.fi
- Jord- och skogsbruksministeriet
www.mmm.fi



Europeiska jordbruksfonden
för landsbygdsutveckling:
Europa investerar i landsbygdsområden

