

# HAKUOPAS

## Voin yksityisen varastoinnin tuki 2010

# Sisältö

|  |    |
|--|----|
| 1. Yhteystiedot.....   | 3  |
| I Maaseutuviraston yhteystiedot .....                            | 3  |
| II Elintarviketurvallisuusviraston yhteystiedot .....            | 3  |
| III Käytettyjä lyhenteitä.....                                   | 3  |
| 1. Yleistä .....   | 4  |
| 2. Rekisteröityminen markkinatukiosaston asiakkaaksi.....        | 5  |
| 3. Valmistuslaitoksen hyväksyminen .....                         | 6  |
| 4. Varaston hyväksyminen .....                                   | 7  |
| 5. Voin laatuvaatimukset .....                                   | 8  |
| 6. Voin pakkausvaatimukset .....                                 | 9  |
| 7. Voin varastoonvienti ja lavalappu.....                        | 10 |
| 8. Varastointiajat ja tuet 2010 .....                            | 11 |
| 9. Tukihakemus .....   | 12 |
| 10. Sopimus.....   | 13 |
| 11. Sopimuspuolen velvollisuudet .....                           | 14 |
| 11.1 Sopimukseen kirjattavat velvollisuudet .....                | 14 |
| 11.2 Varastolla pidettävä asiakirja-aineisto .....               | 14 |
| 11.3 Varastokirjanpito .....                                     | 14 |
| 12. Voin poistaminen varastosta .....                            | 15 |
| 13. Tuen määräytyminen .....                                     | 16 |
| 13.1 Tuesta tehtävät vähennykset .....                           | 16 |
| 14. Tuen maksaminen .....  | 17 |
| 15. Valvontatoimenpiteet .....                                   | 18 |
| 15.1 Varastoonviennin jälkeen.....                               | 18 |
| 15.2 Varastoinnin aikana .....                                   | 18 |
| 15.3 Varastoinnin päättyessä.....                                | 18 |
| 16. Tarkastuskertomukset .....                                   | 19 |
| 17. Seuraamukset.....  | 20 |
| 18. Voin varastoiminen muussa kuin valmistusjäsenvaltiossa ..... | 21 |
| 19. Tukitietojen julkistus .....                                 | 22 |
| 20. Lomakkeet .....  | 23 |

ISBN 978-952-453-567-0 (Verkkojulkaisu)

ISSN 1797-4429 (Verkkojulkaisu)

Julkaisija: Maaseutuvirasto, PL 256, 00101 Helsinki, Puh. 020-772 007, [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)  
Helsinki 3/2010

Takakannen kuva: Comma Image Oy

# 1. Yhteystiedot

## I Maaseutuviraston yhteystiedot

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <i>postiosoite</i>      | Maaseutuvirasto<br>Markkinatukiosasto, interventio- ja tuontiyksikkö<br>PL 405<br>60101 SEINÄJOKI    |
| <i>käyntiosoite</i>     | Tiedekatu 2, Seinäjoki   |
| <i>pub.</i>             | (09) 020 772 007 (vaihde)  |
| <i>faksi</i>            | (09) 020 7725 539 (interventio- ja tuontiyksikkö)  |
| <i>sähköpostiosoite</i> | interventio(a)mavi.fi  |
| <i>internetosoite</i>   | www.mavi.fi (-> Markkinatuet)  |
| <i>lomakepalvelu</i>    | lomake.mmm.fi  |
| <i>yhteyshenkilöt</i>   | Juhani Heikkilä, puh. 020 77 25808<br>Jaana Konttinen, puh. 020 77 25616<br>etunimi.sukunimi@mavi.fi |

## II Elintarviketurvallisuusviraston yhteystiedot

### Valvonta ja näytteiden analysointi

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <i>postiosoite</i>      | Evira - Elintarviketurvallisuusvirasto<br>Mustialankatu 3<br>00790 HELSINKI |
| <i>pub.</i>             | 020 77 2003   |
| <i>faksi</i>            | 020 77 24350  |
| <i>yhteyshenkilö</i>    | Mikko Hautamäki   |
| <i>pub.</i>             | 020 77 25222  |
| <i>faksi</i>            | 020 77 25099  |
| <i>sähköpostiosoite</i> | etunimi.sukunimi@evira.fi   |

## III Käytettyjä lyhenteitä

|       |   |
|-------|---|
| EU    | Euroopan unioni   |
| EY    | Euroopan Yhteisöt (Euroopan hiili- ja teräsyhteisö, Euroopan Atomienergiayhteisö, Euroopan talousyhteisö) |
| ETY   | Euroopan talousyhteisö  |
| Mavi  | Maaseutuvirasto   |
| Tike  | Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus   |
| Evira | Elintarviketurvallisuusvirasto  |

# 1. Yleistä

Tässä ohjeessa selvitetään säännöt, joita sovelletaan Suomessa toteutettaessa Euroopan unionin maatalouspolitiikkaan kuuluvaa voin yksityisen varastoinnin järjestelmää. Säännöt perustuvat seuraaviin asetuksiin:

- neuvoston asetus (EY) N:o **1234/2007** maatalouden yhteisestä markkinajärjestelystä ja tiettyjä maataloustuotteita koskevista erityissäännöksistä
- komission asetus (EY) N:o **826/2008** yksityisen varastoinnin tuen myöntämistä koskevista yhteisistä säännöistä eräiden maataloustuotteiden alalla
- komission asetus (EU) N:o **158/2010** voin yksityiselle varastoinnille myönnettävän tuen määrän vahvistamisesta ennakolta vuodeksi 2010
- komission asetus (EU) N:o **1272/2009** neuvoston asetuksen (EY) N:o 1234/2007 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maataloustuotteiden julkisten interventio-ostojen ja -myyntien osalta
- komission asetus (EY) N:o **273/2008** neuvoston asetuksen (EY) N:o 1255/1999 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maidon ja maitotuotteiden analysointi- ja laadunarviointimenetelmien osalta

Asetuksiin voi tulla muutoksia, jotka ovat heti sellaisenaan voimassa myös Suomessa. Epäselvissä tapauksissa asetus on aina ensisijainen ennen tätä ohjetta. Kaikki oikeudelliset vaateet on tehtävä asetusten perusteella. Maaseutuvirasto (Mavi) pyrkii ilmoittamaan yrityksille tärkeimmistä EU:n lainsäädännössä tapahtuneista asetusmuutoksista. Nopeimmin ajantasaiset tiedot asetusmuutoksista saa Euroopan unionin virallisesta lehdestä ([eur-lex.europa.eu](http://eur-lex.europa.eu)).

Voin yksityisen varastoinnin tukiohjelman hallinnoinnista ja maksatuksesta vastaa Maaseutuviraston markkinatukiosaston interventio- ja tuontiyksikkö. Tuen maksamisen edellytyksenä olevasta valvonnasta sekä näytteiden analysoinnista vastaa Mavin valtuuttamana Elintarviketurvallisuusvirasto Evira.

Sopimuksen voin yksityisestä varastoinnista tekevät Mavi ja varastoija kirjallisesti. Sopimuksessa varastoija sitoutuu noudattamaan asetuksessa edellytettyjä määräyksiä tuen saamiseksi. Tässä ohjeessa varastoijalla tarkoitetaan sitä yritystä, joka allekirjoittaa varastointisopimuksen.

## 2. Rekisteröityminen markkinatukiosaston asiakkaaksi

Osallistuminen vain yksityisen varastoinnin tukiohjelmaan edellyttää varastojen rekisteröitymistä Mavin markkinatukiosaston asiakkaaksi yksityisen varastoinnin toimintoon. Rekisteröintiä haetaan lomakkeella 561000 Rekisteröintihakemus (lomake.mmm.fi). Rekisteröitymisen jälkeen yritykselle lähetetään tiedoksi

yrityskohtainen rekisterinumero. Jos yritys on jo rekisteröitynyt markkinatukiosaston asiakkaaksi jossakin muussa tukiohjelmassa, esim. vientituessa, rekisteröintiä uuteen ohjelmaan haetaan lomakkeella 561000B Rekisteröintitietojen muutosilmoitus.

# 3. Valmistuslaitoksen hyväksyminen

Yksityisen varastoinnin tukeen oikeuttavaa voita voidaan valmistaa vain siihen erityisesti hyväksytyissä valmistuslaitoksissa. Hyväksymistarkastusta anotaan Elintarviketurvallisuusvirastosta lomakkeella 561508 Hakemus toimitilojen hyväksymiseksi interventiovoim ja yksityiseen varastointiin tarkoitettun voim valmistukseen sekä hyväksymistarkastus.

Valmistuslaitos voidaan hyväksyä, jos se täyttää seuraavat asetuksen (EY) N:o 1272/2009 liitteen IV osassa III mainitut edellytykset:

- se on hyväksytty neuvoston asetuksen (EY) N:o 853/2004 4 artiklan mukaisesti ja sillä on käytettävissään asianmukainen tekninen laitteisto,
- se sitoutuu pitämään rekistereitä, joissa säilytetään tiedot toimittajasta ja raaka-aineiden alkuperästä, tuotettun voim määristä ja pakkaamisesta sekä kunkin varastoidun valmistuserän tunnisteen ja poistamispäivän,

- se suostuu siihen, että voim tuotantoa valvotaan virallisesti,

- se sitoutuu ilmoittamaan vähintään kaksi työpäivää etukäteen Eviralle ja tarvittaessa sen valtuuttamalle kunnalliselle viranomaiselle aikomuksestaan varastoida voita yksityisen varastoinnin tukiohjelman mukaisesti (ks. kohta 7).

Valmistuslaitoksen hyväksymistarkastuksen tekee Evira tai sen valtuuttama kunnallinen viranomainen. Valmistuslaitoksen hyväksymisestä päättää Maaseutuviraston interventio- ja tuontiyksikkö.

Lisäksi Evira tai sen valtuuttama kunnallinen viranomainen tarkastaa hyväksymisen edellytykset ja rekisterien sisällön vähintään kerran vuodessa. Jos tarkastuksessa ilmenee, että hyväksymisen edellytykset eivät enää täyty, hyväksyntä voidaan joko peruuttaa kokonaan tai keskeyttää 1–12 kuukaudeksi.

## 4. Varaston hyväksyminen

Varaston hyväksymistarkastusta anotaan Evirasta lomakkeella 561433 Voivaraoston tarkastuspyyntö. Hyväksymistarkastuksen yhteydessä Eviran tarkastaja täyttää lomakkeen 561434 Varaston hyväksymistarkastus ja varaston rekisteröinti. Interventio- ja tuontiyksikkö hyväksyy varaston ja antaa sille rekisterinumeron, jota tulee käyttää myöhemmissä yhteyksissä tukiohjelman puitteissa.

Varasto voidaan hyväksyä, jos se täyttää vähintään seuraavat edellytykset:

- varasto täyttää eläimistä saatavien elintarvikkeiden varastoinnille asetetut elintarvikehygieeniset vaatimukset,

- varastointitilat ovat hyvässä kunnossa, siistejä ja suojattuja tuholaisilta,
- ulkopuolisten henkilöiden pääsy varastoihin on estetty,
- varastossa ei varastoida muita sellaisia tuotteita, jotka voisivat pilata voim,
- varastossa on riittävät punnituslaitteet ja jatkuva-toiminen tai vähintään kahdesti tunnissa rekisteröivä lämpömittari,
- varastossa on katettu purku- ja lastaustila sekä riittävät varastointi- ja käsittelylaitteet.

## 5. Voin laatuvaatimukset

Yksityisen varastoinnin tukea voidaan myöntää suolattomalle tai suolaiselle voille, joka täyttää seuraavat, asetuksen (EY) N:o 1234/2007 10 ja 28 artiklassa mainitut edellytykset:

- voi on valmistettu yhteisössä hyväksytyssä valmistuslaitoksessa kermasta tai maidosta. Maidolla tarkoitetaan yhteisössä tuotettua lehmänmaitoa ja kermalla suoraan ja yksinomaan maidosta saatua kermaa.
- voin rasvapitoisuus on vähintään 82 painoprosenttia, rasvaton kuiva-ainepitoisuus enintään 2 painoprosenttia, vesipitoisuus enintään 16 painoprosenttia tai
- voin rasvapitoisuus on vähintään 80 painoprosenttia, rasvaton kuiva-ainepitoisuus enintään 2 painoprosenttia, vesipitoisuus enintään 16 painoprosenttia ja suolapitoisuus enintään 2 painoprosenttia,

Voin laadun määrittämiseen sovelletaan asetuksen (EY) N:o 1272/2009 liitteessä IV mainittuja sääntöjä sekä asetuksen (EY) N:o 273/2008 liitteessä I mainittuja vertailumenetelmiä.

Asetuksen (EY) N:o 826/2008 liitteessä I säädetään lisäksi, että

- voin on oltava valmistettu tukihakemuksen vastaanottopäivää edeltävän 28 päivän aikana tämän ohjelman mukaisesti hyväksytyssä yrityksessä, ks. kohta 3.
- voin on oltava virheetöntä, kunnollista ja myyntikelpoista,
- voin radioaktiivisuus ei saa ylittää yhteisön lainsäädännössä tarvittaessa säädettyjä enimmäistasoja. Tuotteiden radioaktiivisen saastunnan määrä tarkastetaan ainoastaan, jos tilanne niin vaatii, ja tarpeellisen ajan kuluessa.

## 6. Voin pakkausvaatimukset

Kuhunkin varastoitavaan pakkaukseen on merkittävä ainakin seuraavat asiat, tarvittaessa koodin muodossa:

- elintarvikelain mukainen hyväksymisnumero, joka yksilöi valmistuslaitoksen ja valmistusjäsenvaltion,
- tuotantopäivä,
- varastoonvientipäivä,
- tuotantoerän numero,
- maininta ”suolattu”, jos on kyseessä suolainen voi,
- nettopaino.

Varastoonvientipäivää ei tarvitse merkitä pakkaukseen, jos varastonpitäjä on sitoutunut pitämään rekisteriä, johon kaikki tiedot kirjataan varastoonvientipäivänä.

## 7. Voin varastoonvienti ja lavalappu

Voi varastoidaan varastointierittäin. Varastointierällä tarkoitetaan vähintään yhden tonnin painoista koostumukseltaan ja laadultaan yhdenmukaista samassa tehtaassa tuotettua määrää, joka on tuotu samana päivänä samaan varastoon.

Varastoonvientitarkastuksen ja erityisesti siihen sisältyvän näytteenoton helpottamiseksi varastoijan on annettava ennakoilmoitus varastoitavista eristä Eviraan ja tarvittaessa kunnalliselle valvontaviranomaiselle vähintään kaksi työpäivää ennen suunniteltua varastoonvientipäivää. Ilmoituksen voi antaa lomakkeella 561435 Ilmoitus voin varastoonlaitosta.

Jokaiseen lavaan on kiinnitettävä **lavalappu**, johon on merkitty varastointierän numero näkyvin numeroin. Varastointierän numero voi koostua esim. varastointivuodesta ja juoksevasta numerosta, esim. 2009–1. Lavalappu on kiinnitettävä lavaan siten, että se ei irtoa

tarkastuksia tehtäessä. Jos lavalappu kiinnitetään vain yhdelle sivulle, lava on varastoitava siten, että lavalappu on näkyvässä.

Voi on varastoitava helpopääsyisessä paikassa ja erillään muista tuotteista. Varastoitujen erien on oltava helposti tunnistettavissa ja käsiteltävissä. Kukin yksittäisesti varastoitu tuoteyksikkö on varustettava merkinnällä, josta ilmenee varastoonvientipäivä, sopimuksen numero, tuote ja paino. Sopimusnumeroa ei tarvitse merkitä, jos varastonpitäjä sitoutuu kirjaamaan sopimusnumeron rekisteriinsä, ks. kohta 6.

Sopimuspuolen on omaan lukuunsa ja omalla vastuullaan vietävä sopimuksen alainen määrä varastoon ja pidettävä se sopimusvarastointijakson ajan olosuhteissa, joissa voin ominaisuudet säilyvät, korvaamatta tai siirtämättä varastoituja tuotteita varastosta toiseen.

## 8. Varastointiajat ja tuet 2010

Komissio on vahvistanut voin yksityisen varastoinnin tuen ennakolta vuodeksi 2010 asetuksella (EU) N:o 158/2010. Tämän asetuksen mukaisen sopimusvarastoon viennin on tapahduttava 1. maaliskuuta ja 15. elokuuta (1.3.–15.8.) 2010 välisenä aikana.

**Voin yksityisen varastoinnin tukea voidaan myöntää sopimusvarastoinnille, jonka kestoajaksi on vähintään 90 päivää ja enintään 210 päivää.**

Sopimusvarastoinnin alkamispäivä on tukihakemuksen vastaanottopäivää seuraava päivä ja sopimusvarastoinnin viimeinen päivä on tuotteiden varastosta poistamisen aloittamispäivää edeltävä päivä. Sopimusvarastointi päättyy varastosta poistamista edeltävänä päivänä tai viimeistään varastoon vientiä seuraavan vuoden helmikuun viimeisenä päivänä (28.2.2011).

Yksityisen varastoinnin tukea maksetaan asetuksen (EU) N:o 158/2010 perusteella toteutetusta sopimusvarastoinnista seuraavasti:

a) 18,31 euroa / tonni kiinteiden varastointikustannusten osalta **ja**

b) 0,34 euroa / tonni / sopimusvarastointipäivä.

## 9. Tukihakemus

Tukihakemus vain yksityisestä varastoinnista, lomake 561446 on lähetettävä täytettynä ja asianmukaisesti alikirjoitettuna Maaseutuviraston interventio- ja tuontiyksikköön joko postitse, faksilla tai skannattuna sähköpostin liitteenä.

Asetuksen (EU) N:o 158/2010 mukaisesti tukihakemus voi koskea ainoastaan varastointierää, joka on viety kokonaisuudessaan varastoon.

Tukihakemuksen **vastaanottopäivä** Maviin määrittää seuraavat asiat:

- vain on oltava valmistettu tukihakemuksen vastaanottopäivää edeltävän 28 päivän kuluessa,
- varastointisopimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tukihakemuksen vastaanottopäivästä,
- sopimusvarastointijakso alkaa tukihakemuksen vastaanottopäivää seuraavana päivänä.

Tukihakemuksessa on oltava vähintään seuraavat asiat:

- a) viittaus tuen määrän vahvistamisesta ennakolta annettuun asetukseen (EU) N:o 158/2010
- b) hakijaa koskevat tunnistetiedot: nimi, osoite ja alv-rekisteröintinumero
- c) tuote tarvittaessa asianomaisine CN-koodeineen
- d) tuotteen määrä
- f) varastointipaikan nimi ja osoite sekä varastointierän numero sekä hyväksymisnumero, joka yksilöi valmistuslaitoksen.

Tukihakemus voi koskea vain yhtä varastointierää, ks. kohta 7. Hakijan on oltava sijoittautunut yhteisöön ja merkitty yhteisön alueella alv-rekisteriin. ALV-numero muodostuu maatunnuksesta ja Y-tunnuksesta, esim. FI12345678.

Tukihakemukseen ei saa sisältyä hakijan esittämiä muita lisäedellytyksiä. Tukihakemuksen sisältöä ei voi muuttaa sen jättämisen jälkeen.

# 10. Sopimus

Sopimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tukihakemuksen vastaanottopäivästä. Sopimuksen osapuolina ovat Maaseutuviraston interventio- ja tuontiyksikkö sekä hyväksytty tuen hakija (jäljempänä sopimuspuoli). Sopimuksenalaisen varastoinnin ensimmäinen päivä on tukihakemuksen vastaanottopäivää seuraava päivä.

Interventio- ja tuontiyksikkö laatii kirjallisen varastointisopimuksen Eviran toimittamien tarkastusraporttien ja hakijan toimittaman tukihakemuksen mukaisesti. Sopimus lähetetään tuenhakijalle allekirjoitettavaksi kahtena kappaleena, joista toinen palautetaan interventio- ja tuontiyksikköön. Sopimus voidaan tehdä, vaikka Evira ei olisi vielä vahvistanut tuotteiden tukioikeutta. Jos myöhemmin todetaan, että voi ei täytä sille asetettuja vaatimuksia, sopimusta on pidettävä mitättömänä.

Varastointisopimus koskee aina yhtä tai useampaa varastointierää, ks. kohta 7. Sopimuksessa mainitaan vähintään seuraavat asiat:

- sopimuspuolen velvollisuudet (EY) N:o 826/2008 22 artiklan mukaisesti, ks. kohta 9 <sup>a</sup>
- tukihakemuksessa mainitut tiedot, ks. kohta 9
- tuen määrän vahvistamisesta ennakolta annetussa asetuksessa (EU) N:o 158/2010 säädetyt tiedot.

# 11. Sopimuspuolen velvollisuudet

## 11.1 Sopimukseen kirjattavat velvollisuudet

- a) Sopimuspuolen on omaan lukuunsa ja omalla vastuullaan vietävä sopimuksen alainen määrä varastoon ja pidettävä se sopimusvarastointijakson ajan olosuhteissa, joissa vain ominaisuudet säilyvät, korvaamatta tai siirtämättä varastoituja tuotteita varastosta toiseen. Mavin interventio- ja tuontiyksikkö voi sallia varastoitujen tuotteiden siirron sopimuspuolen perustellusta pyynnöstä ainoastaan erityistapauksissa.
- b) Sopimuspuolen on säilytettävä tuotteen varastointipaikkaan saapumisen yhteydessä laaditut punnitusasiakirjat.
- c) Sopimuspuolen on sallittava toimivaltaisen viranomaisen valvoa kaikkina ajankohtina kaikkien sopimuksessa määrättyjen velvoitteiden noudattamista.
- d) Sopimuspuolen on tehtävä varastoidut tuotteet helposti käsiteltäviksi ja yksilöllisesti tunnistettaviksi. Kukin yksittäisesti varastoitu tuoteyksikkö on varustettava merkinnällä, josta ilmenee varastointipäivä, sopimuksen numero, tuote ja paino.

Sopimusnumeroa ei tarvitse merkitä, jos varastonpitäjä sitoutuu kirjaamaan sopimusnumeron rekisteriinsä, ks. kohta 6.

## 11.2 Varastolla pidettävä asiakirja-aineisto

Sopimuspuolen on pidettävä tarkastuksista vastaavan viranomaisen saatavilla kaikki sopimukseen liittyvä

asiakirja-aineisto, jonka avulla voidaan varmistua yksityiseen varastointiin sijoitettujen tuotteiden osalta erityisesti seuraavista seikoista:

- hyväksymisnumero, joka yksilöi valmistuslaitoksen ja valmistusjäsenvaltion,
- tuotteiden alkuperä ja valmistuspäivä,
- varastointipäivä,
- pakattujen tuotteiden paino ja määrä,
- sijainti varastossa ja varaston osoite,
- sopimusvarastointijakson oletettu päättymispäivä täydennettynä tosiasiallisella varastosta poistamispäivällä.

## 11.3 Varastokirjanpito

Sopimuspuolen tai tarvittaessa varastonpitäjän on pidettävä varastokirjanpitoa, joka on saatavilla varastossa ja joka sisältää sopimusnumeroittain:

- yksityisen varastoinnin alaisten tuotteiden yksilöllinen varastointieräkohtaisesti,
- varastointilaiton ja varastosta poistamisen päivämäärät,
- vain määrän varastointierittäin,
- tuotteiden sijainnin varastossa.

## 12. Voin poistaminen varastosta

Voita voidaan poistaa yksityisestä varastosta varastointivuoden 16. päivästä elokuuta 2010 alkaen. Varastosta poistamisen on tapahduttava kokonaisina varastointierinä tai interventio ja -tuontiyksikön luvalla tätä pienempinä määrinä. Jos sopimuksen mukaiset varastoivat tuotteet on sinetöity, ne voidaan poistaa varastosta vain sinettejä rikkomatta eli sen suuruisina erinä kuin on yhteen sinetöity viranomaisten loppu-tarkastukseen ottamia pakkauksia lukuun ottamatta.

Eviralle ja tarvittaessa kunnalliselle valvontaviranomaiselle on toimitettava Ilmoitus voimavaroista poistamisesta, lomake 561441, faksilla tai postitse vähintään kaksi työpäivää ennen

- a) sopimusvarastoinnin enimmäisjakson päättymistä; ja/tai
- b) varastosta poistamisen alkamista.

Eviralla tai sen valtuuttamalla kunnallisella valvontaviranomaisella tulee olla mahdollisuus saapua tarkastamaan voierän poistamista varastosta, tästä velvoite antaa ilmoitus vähintään kaksi päivää etukäteen. Kaikkien poistettavien erien kohdalla viranomaiset eivät saavu poistoa tarkastamaan.

Vaikka varastojalla ei olisi aikomusta poistaa voita fyysisesti yksityisestä varastosta, ilmoitus on myös aina annettava vähintään kaksi työpäivää ennen sopimusvarastoinnin enimmäisajan päättymistä. Tällöin ilmoituksessa on eriteltävä varastoituina olevat erät sopimuksittain ja mainittava, että voi jää edelleen varastoon. Kun voi poistetaan lopullisesti varastosta, ilmoitus on annettava normaaliin tapaan vähintään kaksi päivää ennen varastosta poistamisen alkamista tarkastuksen tekemiseksi.

Sopimusvarastointi päättyy varastosta poistamista edeltävänä päivänä tai viimeistään helmikuun viimeisenä päivänä vuonna 2011.

# 13. Tuen määräytyminen

Voin yksityisen varastoinnin tukea voidaan myöntää sopimusvarastoinnille, jonka kestoaika on vähintään 90 päivää ja enintään 210 päivää. Sopimusvarastoinnin alkamispäivä on tukihakemuksen vastaanottopäivää seuraava päivä ja sopimusvarastoinnin viimeinen päivä on tuotteiden varastosta poistamisen aloittamispäivää edeltävä päivä.

Yksityisen varastoinnin tukea maksetaan vuonna 2010 tehtyjen sopimusten osalta komission asetuksen (EU) N:o 158/2010 mukaisesti seuraavasti:

- a) 18,31 euroa / tonni kiinteiden varastointikustannusten osalta ja
- b) 0,34 euroa / tonni / sopimusvarastointipäivä.

## 13.1 Tuesta tehtävät vähennykset

### Poistamisilmoitusta ei ole toimitettu

Jos ilmoitusta voin varastosta poistamisesta ei ole annettu, mutta sopimuspuoli toimittaa interventio- ja tuontiyksikön riittäviksi katsomat todisteet varastosta poistamisen päivästä ja määristä 30 päivän kuluessa varastointipaikasta poistamisesta, tukea alennetaan 15 prosenttia ja sitä maksetaan ainoastaan jaksolta, jolta sopimuspuoli toimittaa interventio- ja tuontiyksikön hyväksymän todisteen siitä, että voi on ollut sopimusvarastoinnissa.

Jos tätä ilmoitusvaatimusta ei noudateta eikä varastosta poistamisen päivästä ja määristä ole toimitettu interventio- ja tuontiyksikön hyväksymiä todisteita, kyseisen sopimuksen osalta ei makseta tukea lainkaan.

### Varastoinnin ajankohtaa koskevat ehdot eivät täyty

Jos sopimuspuoli ei noudata varastosta poistamisen ajankohdasta annettuja ehtoja, jokainen luvaton kalen-

teripäivä vähentää tukea kyseisen sopimuksen osalta 10 prosenttia, kuitenkin enintään 100 prosenttia. Varastoinnin vähimmäis- ja enimmäiskestosta poikkeamiseen tuen alennusta ei kuitenkaan sovelleta, vaan näissä tapauksissa tukea ei makseta lainkaan.

### Varastoitu määrä on sovittua pienempi

Jos sopimusvarastointijaksolla tosiasialisesti varastoitu määrä on sopimuksen alaista määrää pienempi ja sen suuruus on vähintään 99 prosenttia tästä määrästä, tukea maksetaan tosiasialisesti varastoidusta määrästä, ylivoimaisia esteitä lukuun ottamatta. Jos interventio- ja tuontiyksikkö kuitenkin toteaa sopimuspuolen toimineen tahallisesti tai huolimattomuuttaan, se voi päättää tehdä tukeen lisävähennyksen tai olla maksumatta tukea.

Jos tosiasialisesti varastoitu määrä on pienempi kuin 99 prosenttia muttei alle 80 prosenttia sopimuksen-alaisesta määrästä, tosiasialisesti varastoidulle määrälle maksettava tuki vähennetään puoleen ylivoimaisia esteitä lukuun ottamatta. Jos tosiasialisesti varastoitu määrä on alle 80 prosenttia, tukea ei makseta lainkaan.

Tosiasialisesti varastoitua määrää laskettaessa ei oteta huomioon viallisia tuotteita.

Jos varastoinnin aikana tai varastosta poistamisen yhteydessä tehdyissä tarkastuksissa todetaan viallisia tuotteita, kyseisistä määristä ei makseta tukea. Jäljelle jäävän tukikelpoisen varastointierän määrän on oltava vähintään varastoinnille säädetty vähimmäismäärä eli yksi tonni. Samaa sääntöä sovelletaan siihen määrään, joka poistetaan varastosta ennen varastoinnin vähimmäisajan päättymistä (90 päivää) tai ennen ensimmäistä sallittua varastosta poistamispäivää.

# 14. Tuen maksaminen

Sopimuspuolen on toimitettava tuen maksatusta varten interventio- ja tuontiyksikköön Maksatushakemus, lomake 561442, kolmen kuukauden kuluessa sopimusvarastointijakson päättymisestä.

Tuki tai tuen loppusumma maksetaan 120 päivän kuluessa maksatushakemuksen vastaanottopäivästä, edellyttäen, että sopimusveloitteet täyttyvät. Jos meneillään on kuitenkin hallinnollinen tutkinta, joka koskee oikeutta tukeen, maksu suoritetaan vasta kun oikeus tukeen on vahvistettu.

Kun sopimusperusteinen varastointi on jatkunut 60 päivää, tuesta voidaan varastoijan pyynnöstä maksaa yksi **ennakko** sillä edellytyksellä, että tämä antaa vakuuden, jonka määrä on ennakon määrä 10 prosentilla korotettuna. Ennakkomaksun suuruus ei saa ylittää 90 päivän varastointiaikaa vastaavan tuen määrää. Vakuus vapautetaan heti kun tuen loppusumma on maksettu.

# 15. Valvontatoimenpiteet

## 15.1 Varastoonviennin jälkeen

Eviran edustaja tai Eviran valtuuttama kunnallinen viranomainen tarkastaa varastoon laitettavan voim tukikelpoisuuden 30 päivän kuluessa tukihakemuksen vastaanottopäivästä. Tukikelpoisuus tarkastetaan teke mällä vähintään viidelle prosentille varastoon viedyistä määristä edustavat fyysiset tarkastukset. Tarkastusten avulla varmistetaan, että varastointierät vastaavat mm. painon, tunnistetietojen, luonteen ja koostumuksen osalta tukihakemuksessa ilmoitettuja tietoja.

## 15.2 Varastoinnin aikana

Jos tuotteita ei sinetöidä varastoonvientitarkastuksen yhteydessä, varastoon tehdään varastoinnin aikana ennalta ilmoittamaton tarkastus sen varmistamiseksi, että sopimuksen alainen määrä on varastointipaikas sa. Tämä tarkastus vastaa vähintään 10 prosenttia

sopimuksen alaisesta kokonaismäärästä. Tarkastukseen kuuluu varastokirjanpidon, punnitustodisteiden ja rahtikirjojen kaltaisten tositteiden tutkinta. Lisäksi vähintään viidelle prosentille ennalta ilmoittamatto man tarkastuksen kohteena olevasta määrästä tehdään tuotteiden painon, tyypin ja tunnistetietojen tarkastus.

## 15.3 Varastoinnin päättyessä

Sopimusvarastointijakson päättyessä tehdään osaan sopimuksen alaisia eriä otantatarkastus varastossa olevien tuotteiden painon ja tunnistetietojen toden tamiseksi. Tämän tarkastuksen mahdollistamiseksi on sopimuspuolen tehtävä kaikkien sopimuserien osalta ilmoitus voim varastosta poistamisesta Eviralle ja tarvittaessa kunnalliselle valvontaviranomaiselle vähintään kaksi työpäivää ennen sopimuksen alaisen varastoinnin päättymistä, ks. kohta 12.

# 16. Tarkastuskertomukset

Kaikki näytteet tuotteiden laadun ja koostumuksen todentamiseksi on otettava Eviran tai tämän valtuuttaman valvontaviranomaisen toimesta tai näiden läsnä ollessa. Fyysinen tarkastus tai painon todentaminen tehdään siten, että valvontaviranomaiset ovat läsnä punnituksessa.

Jokaisesta tarkastuksesta laaditaan tarkastuskertomus, jonka on oltava sekä tarkastavan viranomaisen että sopimuspuolen tai tarvittaessa varaston pitäjän allekirjoittama. Tarkastuskertomuksessa kuvataan tarkastuksen lisäksi mm. tehdyt havainnot ja päätelmät sekä todetaan jatkotoimenpiteiden mahdollinen tarve.

Jos merkittäviä säännönvastaisuuksia ilmenee viidessä prosentissa tai sitä suuremmassa osuudessa tarkastetuista saman sopimuksen tuotemääristä, tarkastuksia

laajennetaan ottamalla tarkastuksista vastaavan viranomaisen määräämä suurempi näyte.

Jos varastoijan antamat kirjalliset tiedot erästä poikkeavat selvästi erän todellisista tiedoista, voi tarkastuksista vastaava viranomainen pyytää kirjallista selvitystä poikkeavuuksien syistä sekä suoritetuista korjaavista toimenpiteistä. Tarkastus suoritetaan loppuun vasta korjausten jälkeen.

Tarkastuksista vastaava viranomainen kirjaa kaikki noudattamatta jättämiset niiden vakavuuteen, laajuuteen, kestoon ja toistuvuuteen liittyvien kriteerien perusteella, jotka voivat johtaa kohdassa 17 mainittuun poissulkemiseen ja/tai aiheettomasti maksetun tuen takaisinperimiseen.

# 17. Seuraamukset

Sääntöjenvastaisuuksien aiheuttamista seuraamuksista on asetuksen (EY) N:o 826/2008 38 artiklassa säädetty seuraavaa:

Jos valvonnassa tai muussa yhteydessä havaitaan, että sopimushakijan tai tämän edustajan tuen saamiseksi esittämä asiakirja sisältää virheellisiä tietoja ja jos ko. virheelliset tiedot ovat tuen myöntämisen kannalta ratkaisevia, Maaseutuviraston interventio- ja tuontiyksikön on suljettava sopimushakijan yksityisen varastoinnin tuen myöntämismenettelyn ulkopuolelle yhden vuoden ajaksi siitä kun sääntöjenvastaisuuden

vahvistamista koskeva lopullinen hallinnollinen päätös on tehty.

Edellä kuvattua poissulkemista ei sovelleta, jos sopimushakija todistaa toimivaltaista viranomaista tyydyttävällä tavalla, että em. tilanne johtuu ylivoimaisesta esteestä tai ilmeisestä virheestä.

Aiheettomasti maksettu tuki peritään asianomaisilta toimijoilta takaisin korkoineen ja asetuksen (EY) N:o 796/2004 73 artiklan säännöksiä sovelletaan soveltuvin osin.

# 18. Voin varastoiminen muussa kuin valmistusjäsenvaltiossa

Voin varastointisopimus tehdään aina sen jäsenvaltion interventioelimen kanssa, jonka alueella voi on varastoitu. Jos voi on varastoitu muuhun kuin sen tuotantojäsenvaltioon, varastointisopimusta tehtäessä on esitettävä valmistusjäsenmaassa tarkastuksia tekevän viranomaisen (Suomessa Evira) antama todistus (certificate).

Asetuksen (EY) N:o 826/2008 liitteen II mukaisesti todistuksessa on oltava valmistuslaitoksen ja tuotantojäsenvaltion yksilöivä numero, valmistuspäivä, valmistuserän numero sekä vahvistus siitä, että voi on valmistettu hyväksytyssä yrityksessä, jossa on tehty tarkastuksia sen todentamiseksi, että voi on tuotettu asetuksen (EY) N:o 1234/2007 6 artiklan 2 kohdan b ja d alakohdassa tarkoitettua kermasta ja maidosta. Näiden alakohtien mukaan maidolla tarkoitetaan yhteisössä tuotettua lehmänmaitoa ja kermalla suoraan ja yksinomaan maidosta saatua kermaa.

Tuotantojäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen on toimitettava todistus 50 päivän kuluessa voimastoonvientiä.

Varastointisopimus on tehtävä 60 päivän kuluessa hakemuksen kirjaamispäivästä edellyttäen, että voim

tukikelpoisuus vahvistetaan tarvittaessa myöhemmin. Jollei tukikelpoisuutta vahvisteta, kyseistä sopimusta on pidettävä mitättömänä.

Voin luonnetta ja koostumusta koskevat asetusten mukaiset tarkastukset (ks. kohta 15) tulee pyytää tehtäväksi ensisijaisesti sen jäsenvaltion toimivaltaisen elimen toimesta, jossa voim varastointisopimus tehdään. Valvontatoimenpiteiden tuloksista on kiinnostunut sen jäsenmaan interventioelin, jonka kanssa varastointisopimus tehdään ja jolta tukea haetaan, joten on luontevaa, että myös tarkastukset on suoritettu saman jäsenmaan toimivaltaisen elimen toimesta.

Jos voim luonnetta ja koostumusta koskevat tarkastukset on tehty voim valmistusjäsenvaltiossa, todistuksessa on oltava liitteenä myös näiden tarkastusten tulokset ja vahvistus siitä, että kyseinen tuote on asetuksen (EY) N:o 1234/2007 28 artiklan a kohdan i ja ii alakohdassa tarkoitettua voita. Tällöin pakkaus on suljettava tuotantojäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen numeroimalla etiketillä. Todistuksessa on oltava etiketin numero.

# 19. Tukitietojen julkistus

Maaseutuviraston ylläpitämien rekisterien tieto tuli julkiseksi julkisuuslain ja henkilötietolain asettamissa rajoissa, kun laki maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmistä astui voimaan 1.5.2008. Rekisteritiedot tulivat julkisiksi myös ennen lain voimaantuloa olevalta ajalta. Tukitietojen lisääntyvä julkisuus koskee sekä kansallisia tukia että EU:n kokonaan tai osittain rahoittamia tukia.

Maaseutuvirasto tulee jatkossa vuosittain julkaisemaan EU:n rahoittamat maataloustuet internetissä siinä laajuudessa, kuin EU:n säädökset sitä edellyttävät. Maa-

taloustukien julkaisemisesta on säädetty asetuksissa (EY) N:o 1290/2005 ja (EY) N:o 259/2008 ja niiden perusteella julkaistaan markkinatukien osalta tiedot 15.10.2007 jälkeen maksetuista tuista. Internetissä julkaistaan markkinatukien osalta tuensaajan nimi, kotipaikkakunta sekä varainhoitovuoden aikana maksetun tuen kokonaismäärä.

Tukitietoja käytetään myös valvontatarkoituksiin. Valvontaa suorittavat sekä EU:n että Suomen valvontaviranomaiset ja valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että tuet on maksettu oikein perusteiden mukaisesti.

## 20. Lomakkeet

[lomake.mmm.fi](http://lomake.mmm.fi)

Valmistajan ja varastojen lomakkeet:

|         |   |
|---------|---|
| 561435  | Ilmoitus voimavaroilaitosta   |
| 561446  | Tukihakemus   |
| 561446A | Sopimusehdot  |
| 561508  | Hakemus toimitilojen hyväksymiseksi interventiovoimavaroilaitosten ja yksityiseen varastointiin tarkoitettujen voimavaroilaitosten sekä hyväksymistarkastus |
| 561433  | Voimavaroilaitosten tarkastuspyyntö   |
| 561434  | Varaston hyväksymistarkastus ja varaston rekisteröinti  |
| 561441  | Ilmoitus voimavaroilaitosten poistamisesta  |
| 561442  | Maksatushakemus   |



[www.mavi.fi](http://www.mavi.fi)

