

## VILJELIJÄTIETOJEN SELAILUPALVELU - VIPU

### Yleistä Vipu-palvelusta

**Vipu-palvelu on käytettävissä joka päivä klo 8.00 – 24.00. Mahdollisista huoltokatkoista yms. tiedotetaan erikseen ja mahdollisuuksien mukaan etukäteen. Järjestelmää ylläpidetään kuitenkin vain arkisin virka-aikaan.**

Maaseutuelinkeinoviranomaiset vastaavat virka-aikaan palvelun käyttäjille tietosisältöön (ja käyttäjätunnuksiin) liittyvissä kysymyksissä, koska useimmat kysymykset liittyvät tavalla tai toisella viljelijöiden kuntiin jättämiin tukihakemuksiin. Käyttäjän omien internet-yhteyksien tai karttaohjelmien toiminnasta eivät viranomaiset voi antaa käyttäjätukea. Näissä tapauksissa ota yhteyttä viljelysuunnitteluohjelman toimittajaan tai internet –palvelun tarjoajaan. Palvelun näytöt on suunniteltu käyttämään vähintään 800x600 resoluutiota. Pienemmillä resoluutioilla joudut käyttämään näytön vaakavieritystä nähdäksesi sivun kaikki tiedot. Internet-selaimen pitää olla vähintään Microsoft Internet Explorer 4.0 tai Netscape 3.0 tasoinen selain. Palvelu toimii kaikilla uusimmilla (2000-luvulla julkaistuilla) selaimilla. Huom! Mikäli internet -selaimena on käytössä Internet Explorerin versio 6.0, niin karttaikkunan avautumisessa saattaa ilmetä ongelmia (kohdassa peruslohkojen kartat).

Vipu- palvelun kautta näet periaatteessa kaikki tiedot, jotka olet tai valtuuttamasi viljelijä on tukihakemuslomakkeilla kuntaan ilmoittanut. Tiedot on pyritty ryhmittelemään mahdollisuuksien mukaan tukihakemuslomakkeiden sisällön mukaisesti. Yksityiskohtaisempiin tietoihin pääset, kun valitset hiirellä näytöltä vihreällä ja alleviivattuna olevan otsikon tai nimen (eli linkin). Esimerkiksi peruslohkolistauksesta pääset yksittäisen peruslohkon tietoihin osoittamalla alleviivattua peruslohkon nimeä ja valitsemalla lohkon tarkasteltavaksi.

Palvelusta saatavien peruslohkojen kartta-aineisto ei sisällä ilmakeu- tai rasterikarttapohjaa. Palvelusta ladattava tiedosto on xml-tekstitiedosto, joka sisältää lohkovektoreiden koordinaatit ja tarvittavat ominaisuustiedot, kuten esim. lohkon pinta-alan ja nimen. Tiedostoa osaavat lukea viljelysuunnitteluohjelmistojen ohessa myytävien karttaohjelmien uusimmat versiot, kuten TOPOS, Kustaa ja Nutikka. Tutustu käyttämäsi karttaohjelman ohjeisiin, kun haluat saada karttavektorit ohjelmassa käyttöösi.

### Vipu-palvelun käyttäjäohje

1. Vipu -palveluun kirjaututaan osoitteeseen **<http://vipu.mavi.fi>**. Mikäli palvelu ei avaudu, kannattaa tarkistaa, että osoite on oikein kirjoitettu. Mikäli osoite on oikein, käy tarkistamassa internet-selaimen proxy- eli välityspalvelinasetukset. Lisätietoja selaimen asetuksista internetpalveluntarjoajilta.
2. Kirjaututtaessa osoitteeseen <https://vipu.mavi.fi>, voi internet-selain antaa suojausvaroituksia joihin vastataan Yes/Kyllä.
3. Seuraavaksi valitaan käytettävä kieli (Suomi/Ruotsi). Kirjautu palveluun antamalla maaseutuelinkeinoviranomaiselta saamasi henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

HUOM! Isoilla ja pienillä kirjaimilla on merkitystä, joten tunnus annetaan sellaisena kuin se on saatu. Jos sinulla on käyttöoikeudet jo ennestään esim. sikarekisteriin, valitse listalta Vipu-palvelu.

4. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla palvelu pakottaa sinut vaihtamaan salasanasi. Sovellus pyytää syöttämään ensin vanhan salasanan ja sen jälkeen uuden salasanan kaksi kertaa peräkkäin. Salasanassa tulee olla vähintään kahdeksan merkkiä, eikä se saa sisältää ääkkösiä eikä erikoismerkkejä.
5. Seuraavaksi ohjelma kysyy avainluvun vastinetta, joka annetaan maaseutuelinkeinoviranomaiselta saadusta avainlukulistasta. Syötä avainlukulistalta sovelluksen pyytämän avainluvun (esim. avainluvun 0001) vastinpari.
6. Selaimesi voi antaa tässä vaiheessa vielä suojausvaroituksia, joihin voit vastata OK/Yes/Kyllä. Onnistuneen kirjautumisen jälkeen olet Vipu- palvelun päävalikossa, josta pääset aloittamaan tietojen selailun.
7. VIPU- palveluun voi kirjautua myös käyttämällä pankkitunnisteita tai sähköistä henkilökorttia. Valitse haluamasi kirjautumismuoto ja noudata sen jälkeen palveluntarjoajan ohjeita tunnistautumisessa. Tunnistautumisen onnistuttua ohjaa palvelu suoraan Vipu-palvelun etusivulle.

## **Vipu-palvelun päänäyttö**

### **Palvelun vasemmassa laidassa näytetään seuraavat tiedot ja valikot:**

#### **Maatila:**

- Tähän kohtaan tulostuu tilan ensisijaisen viljelijän nimi. Jos sinulla on oikeudet useamman tilan tietoihin, voit valita alavetovalikosta haluamasi tilan

#### **Vuosi:**

- Voit valita alavetovalikosta hiirellä vuoden, jonka tietoja haluat selaila.

MAATILAN TIEDOT (valitsemalla hiirellä alla olevia otsikoita pääset eteenpäin ko. tietoihin)

- **perustiedot**
- **maankäyttölajit**
- **henkilö- / yritystiedot**
- **käyttöoikeudet**

- Näytöllä näytetään kaikkien niiden henkilöiden käyttöoikeuksien tiedot, joilla on käyttöoikeuksia ko. maatalaan

KASVINVILJELY (valitsemalla hiirellä alla olevia otsikoita pääset eteenpäin ko. tietoihin)

- **peruslohkot**
- **kasvulohkot**
- **yhteenvetotiedot**

**- kartta-aineiston lataus**

- Maatilan peruslohkojen vektoritiedot saat käyttöösi tallentamalla tiedoston työasemallesi. Noudata palvelussa olevaa ohjetta. Kartta-aineiston käsittelyyn tarvitaan erillinen karttaohjelma.

**- peruslohkojen kartat**

- Näytöllä on karttaliittymä, jolla pystyy katsomaan omien peruslohkojen digitoituja rajaviivoja ortoilmakuvapohjalla. Lisäksi näytöllä on erilaisia työkaluja, kuten etäisyydenmittaus, kasvulohkojen jakaminen ja jaetun alan muokkaaminen sekä kasvulohkojen yhdistäminen ja mahdollisuus kartan tulostamiseen

KOTIELÄIMET (valitsemalla hiirellä alla olevia otsikoita pääset eteenpäin ko. tietoihin)

- **maatilan eläimet**
- **kiintiöt**
- **pitopaikat**

TUET (valitsemalla hiirellä alla olevia otsikoita pääset eteenpäin ko. tietoihin)

- **hakemukset**
- **lomakkeet**
- **maksutiedot**

TULOSTEET (valitsemalla hiirellä alla olevia otsikoita pääset eteenpäin ko. tietoihin)

- **Tulosteet**

## **Vipu-käyttäjän tietoturvasääntö ja käytösäännöt**

### **Miksi tietoturvasääntö on tärkeää?**

Maataloushallinnossa käsitellään ihmisten henkilötietoja, maksatuksiin liittyvää tietoa ja yritys- tai ammattisalaisuuksia. Tiedot eivät saa muuttua asiattomasti tai joutua ulkopuolisten käsiin. Tietojen on oltava käytettävissä silloin, kun on sovittu. Mavin tarjoamien palveluiden käyttäjät sitoutuvat noudattamaan tietojärjestelmien ja palvelujen käytösääntöjä. Lisäksi käyttäjän on noudatettava lakeja ja muita hallinnonala koskevia määräyksiä.

### **Käyttäjän oikeudet**

Mavin tavoitteena on tarjota palvelujen käyttäjille hyvät mahdollisuudet tietojärjestelmien käyttöön. Muille käyttäjille ei saa aiheuttaa haittaa. Yksityisyyden suojaa on kunnioitettava. Järjestelmiin ja tietoverkon laitteisiin tallentuu yksityiskohtaista lokitietoa järjestelmien käytöstä. Tietoja käytetään tietojärjestelmien ylläpidossa, vianmäärityksessä ja tietoturvasääntöjen valvonnassa. Henkilötietoja ei käytetä mihinkään muuhun tarkoitukseen.

### **Käyttäjän vastuut ja velvollisuudet**

Tietoturvasääntöä huolehtiminen on jokaisen käyttäjän vastuulla. Käsittele tietoja huolellisesti välineestä riippumatta - tietokoneella, paperilla, puhelimessa ja sähköpostissa. Ole huolellinen

tietokoneen käytössä; tietokoneeltasi pääsee tietoihin, jotka ovat laitetta arvokkaampia. Varaudu mahdollisiin tietojärjestelmän käyttökatkoihin. Tietohallinto voi rajoittaa tietoliikenneyhteyksien ja -järjestelmien käyttöä käytettävyyden turvaamiseksi.

Järjestelmään pyrkiminen väärällä käyttäjätunnuksella tai oman tunnuksen valtuuksien ylittäminen tai yrittäminen on kiellettyä. Henkilökohtaista tunnusta edellyttävien järjestelmien käyttö ja käytön yrittäminen on kiellettyä ilman omaa käyttäjätunnusta. Tietoturvaheikkouksien etsiminen tai tietojärjestelmän käyttö murtautumiseen on kiellettyä. Henkilötietolaissa, rikoslaissa ja tekijänoikeuslaissa on tietojärjestelmien käyttöä säänteleviä määräyksiä. Väärinkäyttäjään voidaan kohdistaa vahingonkorvausvaatimuksia. Väärinkäyttötapauksessa tietojärjestelmän omistaja voi antaa asian viranomaisten tutkittavaksi.

### **Tietojen luovutus on kiellettyä**

Tietojen, käyttäjätunnukseen liittyvien tunnisteiden, salasanojen ym. luovuttaminen edelleen on ehdottomasti kielletty. Tietojärjestelmien tai tietojen oikeudettomien kopioiden tekeminen, hallussapito ja levittäminen on kiellettyä. Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia. Älä luovuta tunnuksia toisen henkilön käyttöön. Tunnuksen omistaja vastaa siitä, että tunnusta käytetään sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Käyttölupaan liittyviä tunnisteita, salanasoja ja avainlukuja tulee käsitellä huolellisesti väärinkäytösten torjumiseksi.

### **Salasanat**

Salasanoiksi tulee valita sanoja, jotka käyttäjä muistaa, mutta jotka eivät ole helposti arvattavissa eivätkä yhdistettävissä käyttäjäänsä tai hänen tehtäviinsä. Hyvä salasana on vähintään kahdeksan merkkiä pitkä. Vaihda salasanasi riittävän usein ja säännöllisesti. Salasana on vaihdettava, kun kirjautut uuteen järjestelmään ensimmäisen kerran. Vaihda salasana heti, jos epäilet sen paljastuneen ulkopuoliselle. Älä anna kenenkään nähdä tietokoneesi näytölle tai näppäimistölle kun käsittelet arkaluontoisia tietoja, syötät salanasoja tms.

### **Lisätietoja**

Valtionhallinnon tietoturvasuosohjeita löydät lisää osoitteesta <http://www.vm.fi/vahti> kohdasta Voimassa olevat tietoturvaohjeet ja -määräykset (Henkilöstön tietoturvaohje, VAHTI 10/2006). Ilmoita viruksista, epäasiällisuuksista ja muista tietoturvasuuteen liittyvistä asioista sekä kysymyksistä **omaan kuntaasi**.