

## VILJELIJÄTIETOJEN SELAILUPALVELU - VIPU TIETOTURVAOHJE

### Yleistä Vipu-palvelusta

**Vipu-palvelu on käytettävissä joka päivä klo 8.00 – 24.00. Mahdollisista huoltokatkoista yms. tiedotetaan erikseen ja mahdollisuuksien mukaan etukäteen. Järjestelmää ylläpidetään kuitenkin vain arkisin virka-aikaan.**

Maaseutuelinkeinoviranomaiset vastaavat virka-aikaan palvelun käyttäjille tietosisältöön (ja käyttäjätunnuksiin) liittyvissä kysymyksissä, koska useimmat kysymykset liittyvät tavalla tai toisella viljelijöiden kuntiin jättämiin tukihakemuksiin. Käyttäjän omien internet-yhteyksien tai karttaohjelmien toiminnasta eivät viranomaiset voi antaa käyttäjätukea. Näissä tapauksissa ota yhteyttä viljelysuunnitteluohjelman toimittajaan tai internet –palvelun tarjoajaan. Palvelun näytöt toimivat parhaiten vähintään 1024x768 resoluutiota. Pienemmillä resoluutioilla joudut käyttämään näytön vaakavieritystä nähdäksesi sivun kaikki tiedot. Internet-selaimen pitää olla vähintään Microsoft Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 3.x tai Google Chrome -tasoinen selain. Selaimista suositellaan käytettäväksi uusimpia versioista (Microsoft IE 8, Firefox 3.6x tai Chrome 9.x).

### Vipu-käyttäjän tietoturvallisuusohje ja käytösäännöt

#### **Miksi tietoturvallisuus on tärkeää?**

Maataloushallinnossa käsitellään ihmisten henkilötietoja, maksatuksiin liittyvää tietoa ja yritys- tai ammattisalaisuuksia. Tiedot eivät saa muuttua asiattomasti tai joutua ulkopuolisten käsiin. Tietojen on oltava käytettävissä silloin, kun on sovittu. Mavin tarjoamien palveluiden käyttäjät sitoutuvat noudattamaan tietojärjestelmien ja palvelujen käytösääntöjä. Lisäksi käyttäjän on noudatettava lakeja ja muita hallinnonalaa koskevia määräyksiä.

#### **Käyttäjän oikeudet**

Mavin tavoitteena on tarjota palvelujen käyttäjille hyvät mahdollisuudet tietojärjestelmien käyttöön. Muille käyttäjille ei saa aiheuttaa haittaa. Yksityisyyden suojaa on kunnioitettava. Järjestelmiin ja tietoverkon laitteisiin tallentuu yksityiskohtaista lokitietoa järjestelmien käytöstä. Tietoja käytetään tietojärjestelmien ylläpidossa, vianmäärityksessä ja tietoturvallisuuden valvonnassa. Henkilötietoja ei käytetä mihinkään muuhun tarkoitukseen.

#### **Käyttäjän vastuut ja velvollisuudet**

Tietoturvallisuudesta huolehtiminen on jokaisen käyttäjän vastuulla. Käsittele tietoja huolellisesti välineestä riippumatta - tietokoneella, paperilla, puhelimessa ja sähköpostissa. Ole huolellinen tietokoneen käytössä; tietokoneeltasi pääsee tietoihin, jotka ovat laitetta arvokkaampia. Varaudu mahdollisiin tietojärjestelmän käyttökatkoihin. Tietohallinto voi rajoittaa tietoliikenneyhteyksien ja -järjestelmien käyttöä käytettävyyden turvaamiseksi.

Järjestelmään pyrkiminen väärällä käyttäjätunnuksella tai oman tunnuksen valtuuksien ylittäminen tai yrittäminen on kiellettyä. Henkilökohtaista tunnusta edellyttävien järjestelmien käyttö ja käytön yrittäminen on kiellettyä ilman omaa käyttäjätunnusta. Tietoturvaheikkouksien etsiminen tai tietojärjestelmän käyttö murtautumiseen on kiellettyä. Henkilötietolaissa, rikoslaissa ja tekijänoikeuslaissa on tietojärjestelmien käyttöä säänteleviä määräyksiä. Väärinkäyttäjään voidaan kohdistaa vahingonkorvausvaatimuksia. Väärinkäyttötapauksessa tietojärjestelmän omistaja voi antaa asian viranomaisten tutkittavaksi.

### **Tietojen luovutus on kiellettyä**

Tietojen, käyttäjätunnukseen liittyvien tunnisteiden, salasanojen ym. luovuttaminen edelleen on ehdottomasti kielletty. Tietojärjestelmien tai tietojen oikeudettomien kopioiden tekeminen, hallussapito ja levittäminen on kiellettyä. Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia. Älä luovuta tunnuksia toisen henkilön käyttöön. Tunnuksen omistaja vastaa siitä, että tunnusta käytetään sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Käyttölupa liittyviä tunnisteita, salasanvoja ja avainlukuja tulee käsitellä huolellisesti väärinkäytösten torjumiseksi.

### **Salasanat**

Salasanoiksi tulee valita sanoja, jotka käyttäjä muistaa, mutta jotka eivät ole helposti arvattavissa eivätkä yhdistettävissä käyttäjänsä tai hänen tehtäviinsä. Hyvä salasana on vähintään kahdeksan merkkiä pitkä. Vaihda salasanasi riittävän usein ja säännöllisesti. Salasana on vaihdettava, kun kirjaudut uuteen järjestelmään ensimmäisen kerran. Vaihda salasana heti, jos epäilet sen paljastuneen ulkopuoliselle. Älä anna kenenkään nähdä tietokoneesi näytölle tai näppäimistöille kun käsittelet arkaluontoisia tietoja, syötät salasanvoja tms.

### **Lisätietoja**

Valtionhallinnon tietoturvallisuusohjeita löydät lisää osoitteesta <http://www.vm.fi/vahti> kohdasta Voimassa olevat tietoturvaohjeet ja -määräykset (Henkilöstön tietoturvaohje, VAHTI 10/2006). Ilmoita viruksista, epäasiallisuuksista ja muista tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista sekä kysymyksistä **omaan kuntaasi**.