

Bläddringstjänst för odlaruppgifter – VIPU användar-och datasäkerhetsanvisningar

Allmänt om VIPU-tjänsten

Vipu –tjänsten är i bruk varje dag klockan 8.00 – 24.00. Eventuella serviceuppehåll och dylikt meddelas separat och i mån av möjlighet på förhand. Systemet upprätthålls dock endast vardagar under tjänstetid.

Landsbygdsnäringsmyndigheterna svarar under tjänstetid på användarnas frågor om datainnehåll (och användarkoder), eftersom de flesta frågorna på ett eller annat sätt anknyter till de stödansökningar som jordbrukarna lämnat in till kommunerna. Myndigheterna kan inte ge användarstöd som gäller användarens egna Internettförbindelser eller kartprogram. I dessa fall skall du ta kontakt med den som levererat odlingsplaneringsprogrammet eller med Internetleverantören. Tjänstens skärm har planerats för att använda en resolution på minst 1024x768. Med en lägre resolution måste du använda skärmens horisontella rullning för att se alla uppgifter på sidan. Webbläsaren måste vara på minst Microsoft Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 3.x eller Google Chrome nivå. Som bläddrare rekommenderas nyaste versionen av Microsoft IE 8, Firefox 3.6x eller Chrome 9.x.

Vipu-användarens datasäkerhetsanvisningar och användningsregler

Varför är datasäkerhet viktigt?

Lantbruksadministrationen behandlar människors personuppgifter, information angående utbetalningar samt företags- och yrkeshemligheter. Uppgifterna får inte osakligt ändras eller hamna i utomståendes händer. Uppgifterna skall vara tillgängliga under den tid det kommits överens om. Användarna av landsbygdsverkets tjänster förbinder sig att följa datasystemens och tjänsternas användningsregler. Dessutom skall användaren följa lagar och andra bestämmelser som hänförs till administrationen.

Användarens rättigheter

Landsbygdverkets mål är att erbjuda användarna bra möjligheter till att använda datasystemen. För övriga användare får det inte medföra nackdelar. Intimitetsskyddet skall respekteras. I datasystemen och datanätverkens utrustning registreras detaljerade logguppgifter om användningen av datasystemen. Uppgifterna används för underhåll av datasystemen, vid felsökning och övervakning av datasäkerhet. Personuppgifterna används inte till annat bruk.

Användarens ansvar och skyldigheter

Det är på varje användares ansvar att sköta om datasäkerheten. Behandla uppgifterna med omsorg oberoende av verktyg - dator, papper, i telefon och i e-post. Var noggrann med användning av dator; från din dator kommer man till uppgifter som är värdefullare än utrustningen. Var beredd på eventuella avbrott i funktionen. Informationsförvaltningen kan begränsa dataförbindelserna och -systemens användning för att trygga användningen.

Det är förbjudet att försöka logga in med felaktiga användaridentifikationer eller att försöka överskrida sina egna rättigheter. Det är förbjudet att försöka använda datasystem som kräver personlig användaridentifikation utan egen användaridentifikation. Det är förbjudet att söka svagheter i datasäkerheten eller att använda datasystemet för inbrott. I lagen om personuppgifter, brottslagen och lagen om upphovsrätt finns det bestämmelser som stadgar användning av datasystem. Användare som missbrukar sina rättigheter kan krävas på skadestånd. I fall av missbruk kan datasystemets ägare föra ärendet vidare till myndighet för granskning.

Utlämnande av uppgifter är förbjudet

Utlämnande av uppgifter, signum som hänför sig till användaridentifikationer, lösenord o.a. är absolut förbjudet. Kopiering, innehåll och distribution av datasystemen eller uppgifterna är förbjudet. Användaridentifikationerna och lösenorden är personliga. Lämna inte ut din användaridentifikation till någon annans bruk. Innehavaren av användaridentifikationen ansvarar för att identifikationen används enligt bestämmelserna och de givna anvisningarna. Signum, lösenord och nyckeltal som hänför sig till användartillståndet skall behandlas omsorgsfullt för att undvika missbruk.

Lösenord

Som lösenord skall man välja ord som användaren kommer ihåg, men som inte är lätta att gissa sig till och som inte kan kombineras med användaren eller hans/hennes uppgifter. Ett bra lösenord är minst åtta märken långt. Byt ditt lösenord tillräckligt ofta och regelbundet.

Lösenordet skall bytas då du loggar in dig till ett nytt datasystem för första gången. Byt lösenord genast, om du misstänker att det avslöjats för någon utomstående. Låt inte någon se din datorskärm eller tangentbord då du behandlar känsliga uppgifter, registrerar lösenord o. dyl.

Tilläggsuppgifter

Statsrådets datasäkerhetsanvisningar hittar du på adressen <http://www.vm.fi/vahti>.

I kraft varande datasäkerhetsanvisningar och -order (Personalens datasäkerhetsanvisningar, VAHTI 10/2006) Anmäl om virus, osakligheter och annat som hör till datasäkerheten samt övriga frågor **till din egen kommun.**