

Blåddringstjänst för odlaruppgifter - VIPU

Allmänt om VIPU-tjänsten

Vipu –tjänsten är i bruk varje dag klockan 8.00 – 24.00. Eventuella serviceuppehåll och dylikt meddelas separat och i mån av möjlighet på förhand. Systemet upprätthålls dock endast vardagar under tjänstetid.

Landsbygdsnäringsmyndigheterna svarar under tjänstetid på användarnas frågor om datainnehåll (och användarkoder), eftersom de flesta frågorna på ett eller annat sätt anknyter till de stödansökningar som jordbrukarna lämnat in till kommunerna. Myndigheterna kan inte ge användarstöd som gäller användarens egna Internetförbindelser eller kartprogram. I dessa fall skall du ta kontakt med den som levererat odlingsplaneringsprogrammet eller med Internetleverantören. Tjänstens skärm har planerats för att använda en resolution på minst 800x600. Med en lägre resolution måste du användarskärmens horisontella rullning för att se alla uppgifter på sidan. Webbläsaren måste vara på minst Microsoft Internet Explorer 4.0 eller Netscape 3.0 nivå. Tjänsten fungerar med samtliga nya (utgivna på 2000-talet) webbläsare.

Via VIPU-tjänsten ser du i princip alla uppgifter som du eller en jordbrukare som befullmäktigat dig har anmält på stödansökningsblanketterna till kommunen. I mån av möjlighet har man försökt gruppera uppgifterna i enlighet med innehållet i stödansökningsblanketterna. Du kommer till de mera detaljerade uppgifterna då du med musen klickar på de gröna och understreckade rubrikerna eller namnen på skärmen (dvs. länkarna). Till exempel kommer du från listan över basskiften till uppgifterna om ett enskilt basskifte genom att peka på det understreckade namnet på basskiftet och välja att granska skiftet.

Kartmaterialet för de basskiften som fås från tjänsten innehåller inte flygfotografi- eller rasterkartunderlag. Den fil som laddas ned från tjänsten är en xml-textfil som innehåller koordinaterna för skiftesvektorerna och behövliga uppgifter omskiftets egenskaper, t.ex. skiftets areal och namn. Filen kan läsas av de nyaste versionerna av kartprogram som säljs vid sidan av odlingsplaneringsprogrammen, såsom TOPOS, Kustaa och Nutikka. Bekanta dig med anvisningarna för det kartprogram du använder då du vill få tillgång till kartvektorerna i programmet

VIPUKarta-tjänsten

Från VIPU-tjänsten har du också möjlighet att flytta dig till VIPUKarta- tjänsten

Vipukarta är en tjänst som är i bruk taget våren 2007, med hjälp av ortoflygfotografisbotten kan jordbrukaren se sina egna basskiftens digiterade gränslinjer. I tjänsten finns det ett mätverktyg, med vilket man kan mäta t.ex. basskiftens och deras jordbruksskiftens arealer och avstånd.

Användarrättigheter till tjänsten får man från sin egna kommuns landsbygdsnäringsmyndighet

Tjänsten kan installeras på den egna maskinen adressen: <https://peltokartta.mmm.fi/vipu>

Användarinstruktioner för VIPU-tjänsten

1. Du loggar in dig på VIPU-tjänsten under adressen **http://vipu.mavi.fi**. Om tjänsten inte öppnas bör du kontrollera att adressen har skrivits rätt. Om adressen är den riktiga ska du kontrollera webbläsarens inställningar för proxyservern (ombudsservern). Internetleverantören ger ytterligare uppgifter om inställningarna för webbläsaren.
2. Då du loggar in på adressen <http://vipu.mmm.fi>, kan webbläsaren ge skyddsvarningar som du ska besvara med Yes/Ja.
3. Som följande väljs det språk som används (Finska/Svenska). Logga in på tjänsten genom att ge den personliga användarkoden och lösenordet du fått av landsbygdsnäringsmyndigheten. OBS! Stora och små bokstäver har olika betydelse och därför ska koden ges i den form som den fått. Om du redan från tidigare har åtkomsträttigheter till t.ex. svinregistret väljer du Vipu-tjänsten från listan.
4. Då du första gången loggar in tvingar tjänsten dig att byta lösenord. Programmet ber dig mata in det gamla lösenordet till först och därefter det nya lösenordet två gånger i följd. Lösenordet skall innehålla minst 8 tecken, får inte innehålla å,ä,ö eller specialtecken
5. Därefter frågar programmet efter motsvarigheten till nyckeltalet, och det ges från den lista med nyckeltal som du fått av landsbygdsnäringsmyndigheten. Mata in det tal från nyckeltalslistan som motsvarar det nyckeltal (t.ex. nyckeltal 0001) programmet ber om.
6. I detta skede kan din webbläsare ännu ge skyddsvarningar som du besvarar med OK/Yes/Ja. Efter en lyckad inloggning är du i Vipu-tjänstens huvudmeny, varifrån du kan börja bläddringen i uppgifterna.
7. Inloggning till VIPU-tjänsten kan också göras genom att använda bankkoder eller elektroniskt identitetskort. Välj inloggningsmetod och följ därefter servicens instruktioner för identifieringen. När identifieringen har lyckats vägleder tjänsten dig till framsidan av VIPU-tjänsten.

VIPU-tjänstens huvudskärm

Följande uppgifter och menyer visas på skärmens vänstra sida:

Gårdsbruksenhet:

- I denna punkt visas namnet på den som i första hand är jordbrukare på gården. Om du har rätt till uppgifter om flera gårdar kan du välja önskad gård i urvalslistan.

År:

- Från urvalslistan kan du med musen välja det år vars uppgifter du vill bläddra i.

UPPGIFTER OM GÅRDEN (genom att med musen välja mellan rubrikerna nedan kommer du till de aktuella uppgifterna)

- **basuppgifter**
- **markanvändningsslag**
- **person-, företagsuppgifter**

VÄXTODLING (genom att med musen välja mellan rubrikerna nedan kommer du till de aktuella uppgifterna)

- **basskiften**
- **jordbruksskiften**
- **sammandragsuppgifter**
- **laddning av kartmaterial**

Du får tillgång till vektoruppgifterna för gårdens basskiften genom att spara filen på din arbetsstation. Följ anvisningarna i programmet. Det behövs ett separat kartprogram för att behandla kartmaterial.

HUSDJUR (genom att med musen välja mellan rubrikerna nedan kommer du till de aktuella uppgifterna)

- **gårdens djur**
- **kvoter**
- **djurhållningsplatser**

STÖD (genom att med musen välja mellan rubrikerna nedan kommer du till de aktuella uppgifterna)

- **ansökningar**
- **blanketter**
- **betalningsuppgifter**

UTSKRIFTER (genom att med musen välja mellan rubrikerna nedan kommer du till de aktuella uppgifterna)

- **Utskrifter**

Vipu-användarens datasäkerhetsanvisningar och användningsregler

Varför är datasäkerhet viktigt?

Lantbruksadministrationen behandlar människors personuppgifter, information angående utbetalningar samt företags och yrkeshemligheter. Uppgifterna får inte osakligt ändras eller hamna i utomståendes händer. Uppgifterna skall vara tillgängliga under den tid det kommits överens om. Användarna av landsbygdsverkets tjänster förbinder sig att följa datasystemens och tjänsternas användningsregler. Dessutom skall användaren följa lagar och andra bestämmelser som hänförs till administrationen.

30.1.2009

Användarens rättigheter

Landsbygdverkets mål är att erbjuda användarna bra möjligheter till att använda datasystemen. För övriga användare får det inte medföra nackdelar. Intimitetsskyddet skall respekteras. I datasystemen och datanätverkens utrustning registreras detaljerade logguppgifter om användningen av datasystemen. Uppgifterna används för underhåll av datasystemen, vid felsökning och övervakning av datasäkerhet. Personuppgifterna används inte till annat bruk.

Användarens ansvar och skyldigheter

Det är på varje användares ansvar att sköta om datasäkerheten. Behandla uppgifterna med omsorg oberoende av verktyg - dator, papper, i telefon och i e-post. Var noggrann med användning av dator; från din dator kommer man till uppgifter som är värdefullare än utrustningen. Var beredd på eventuella avbrott i funktionen. Informationsförvaltningen kan begränsa dataförbindelserna och -systemens användning för att trygga användningen.

Det är förbjudet att försöka logga in med felaktiga användaridentifikationer eller att försöka överskrida sina egna rättigheter. Det är förbjudet att försöka använda datasystem som kräver personlig användaridentifikation utan egen användaridentifikation. Det är förbjudet att söka svagheter i datasäkerheten eller att använda datasystemet för inbrott. I lagen om personuppgifter, brottslagen och lagen om upphovsrätt finns det bestämmelser som stadgar användning av datasystem. Användare som missbrukar sina rättigheter kan krävas på skadestånd. I fall av missbruk kan datasystemets ägare föra ärendet vidare till myndighet för granskning.

Utlämnande av uppgifter är förbjudet

Utlämnande av uppgifter, signum som hänför sig till användaridentifikationer, lösenord o.a. är absolut förbjudet. Kopiering, innehåll och distribution av datasystemen eller uppgifterna är förbjudet. Användaridentifikationerna och lösenorden är personliga. Lämna inte ut din användaridentifikation till någon annans bruk. Innehavaren av användaridentifikationen ansvarar för att identifikationen används enligt bestämmelserna och de givna anvisningarna. Signum, lösenord och nyckeltal som hänför sig till användartillståndet skall behandlas omsorgsfullt för att undvika missbruk.

Lösenord

Som lösenord skall man välja ord som användaren kommer ihåg, men som inte är lätta att gissa sig till och som inte kan kombineras med användaren eller hans/hennes uppgifter. Ett bra lösenord är minst åtta märken långt. Det är bra om det i lösenordet finns nummer eller specialmärken, så att lösenordet inte är ett ord som finns i ordboken. Byt ditt lösenord tillräckligt ofta och regelbundet. Lösenordet skall bytas då du loggar in dig till ett nytt datasystem för första gången. Byt lösenord genast om du misstänker att det avslöjats för någon utomstående. Låt inte någon se din datorskärm eller tangentbord då du behandlar känsliga uppgifter, registrerar lösenord o. dyl.

Tilläggsuppgifter

Statsrådets datasäkerhetsanvisningar hittar du på adressen <http://www.vm.fi/vahti>.

I kraft varande datasäkerhetsanvisningar och -order (Personalens datasäkerhetsanvisningar, VAHTI 10/2006) Anmäl om virus, osakligheter och annat som hör till datasäkerheten samt övriga frågor **till din egen kommun.**