

SÄHKÖINEN TUKIHAKUSOVELLUS 2009

KÄYTTÄJÄN OHJE

SISÄLLYSLUETTELO

1	Yleistä sovelluksesta	2
1.1	Laitteistovaatimukset	2
1.2	Käyttäjätunnukset ja kirjautumisvaihtoehdot.....	2
2	Toiminnallisuus.....	4
2.1	Näytön osat ja toiminnallisuudet.....	4
2.2	Käytön ohjeistus.....	5
3	Lomakkeiden täyttö.....	5
3.1	Lohkotiedot (102A ja 102B).....	5
3.1.1	Esitäyttötiedon tuominen viljelysuunnitteluohjelmistosta.....	5
3.1.2	Lohkotietojen perustaminen (ilman viljelysuunnitteluohjelmistoa)	6
3.1.3	Peruslohkotietojen käsittely	7
3.1.4	Kasvulohkotietojen käsittely.....	7
3.2	Maatilan tiedot (101A).....	9
3.2.1	Perustiedot, YMP ja LFA.....	9
3.2.2	Täydentävät ehdot	10
3.2.3	Maankäyttö.....	10
3.2.4	Kotieläimet.....	11
3.2.5	Tukihaku, Luovutus ja Valtuutus.....	11
3.3	Tukihakemuksen tiedot (101B).....	12
3.4	Maatilan osalliset (101D).....	13
3.5	Kylvöalailmoitus 117	13
4	Lomakkeiden palautus	13
5	Palautetun lomakkeen tietojen korjaaminen	14
6	Käytön tuki.....	14
	Sähköisen tukihakusovelluksen käytöntuki keväällä 2009.....	14

1 Yleistä sovelluksesta

1.1 Laitteistovaatimukset

Viljelijöiden sähköinen tukihaku toimii ainakin seuraavilla Windows käyttöjärjestelmillä: 2000 / XP / Vista. Internetselaimista palvelun on todettu toimivan ainakin Internet Explorer 6, Internet Explorer 7 ja Mozilla FireFox 2.0.0 .

Lomakkeiden tulostusta varten tulee olla asennettuna Acrobat Reader. Ennen Sähköisten tukihakemusten täytön aloittamista kannattaa tarkistaa, että käytössä on uusin Acrobat Readerin versio. Acrobat Reader on ilmainen ohjelma, jonka lataus ja päivitys onnistuvat internetin kautta.

Jos Sähköinen tukihakusovellus on käyttämättä 30 minuuttia, sovellus pyytää uudelleen kirjautumista.

1.2 Käyttäjätunnukset ja kirjautumisvaihtoehdot

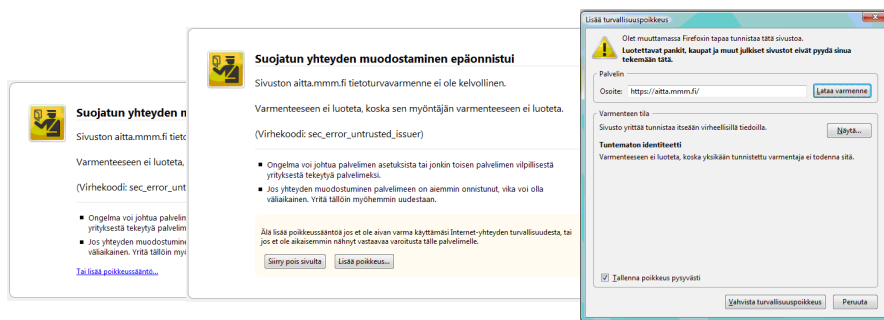
Sovelluksen käyttäjätunnukset haetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta lomakkeella 405. Vipu-palveluun tarvitaan vähintään seuraavat käyttäjätehtävät:

- Selaaja
- e-tukihaku

Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät salasana ja avainlukulista ovat aina henkilökohtaiset. Käyttäjätunnukset valtuuttavat selailuun tai tukihakemusten täyttöön / jättämiseen niiden tilojen osalta joille on oikeuksia haettu.

Sähköisen tukihaun sovellukseen kirjaututaan Vipu-palvelun osoitteesta vipu.mavi.fi

Internet -selain saattaa antaa varoituksen epäluotettavasta tietoturvasertifikaatista. Vahvista turvallisuuspoikkeus ja lataa selaimen ehdottama varmenne koneelle, jotta Vipu-palvelun kirjautumissivu avautuu.



https://vipu.mavi.fi/vipu

MAATALOUSHALLINTO - LANTBRUKSFÖRVALTNING

VIPU-PALVELU - VIPU-TJÄNSTEN

Käyttäjätunnus/användarnamn

Salasana/lösenord

Kieli/språk

Voit tunnustautua VIPUun joko käyttämällä VIPUn käyttäjätunnusta ja salasanaa, pankkitunnistusta tai sirullista henkilökorttia. Sirukortilla, sinulla tulee olla käyttöoikeudet VIPUun. Vipun kirjautuminen on mahdollista vain henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.

Du kan identifiera dig till VIPU-tjänsten med antingen VIPUs användarnamn och lösenord, bankidentifikation eller chipförsatt identitetskort. Det är endast möjligt att logga in i VIPU-tjänsten om du har rättigheter till VIPU-tjänsten.

Movi

Sovelluksen kirjautumissivulla on kolme eri tunnistautumismahdollisuutta Vipu –palveluun

- 1) kunnasta saatavien vipu-tunnusten avulla,
- 2) pankin verkkotunnusten avulla tai
- 3) sähköisen henkilökortin avulla.

Jos kirjaudut Viputunnuksilla, anna käyttäjätunnus ja salasana sekä koodi Vipun avainlukulistastasi.

Jos valitset pankkitunnusten käytön järjestelmä ohjaa sinut pankkisi kirjautumisikkunaan, jossa annetaan verkkopankkitunnus ja salasana pankkisi antamasta vaihtuvasta salanalistasta. Kun kirjautuminen on onnistuneesti tehty, pankkisi järjestelmä ohjaa sinut takaisin vipu-palveluun.

Voit kirjautua myös HST-sirukortilla Valitse tunnistustavaksi "Varmennekortti" ja käytä tunnistautumiseen varmennekorttia ja kortinlukijaa.

Kirjautumisen jälkeen Vipu-palvelun etusivulta valitaan sähköinen tukihaku. Voit aloittaa sovelluksen käytön.

Vipu- palvelun käyttäjätunnukset menevät lukkoon, jos kirjautumista on kokeiltu kuusi kertaa väärillä tunnuksilla. Jos käyttäjätunnus on mennyt lukkoon, ei kirjautuminen onnistu myöskään pankkitunnisteilla tai sähköisellä henkilökortilla. Lukkiutuneen tunnuksen voi avata kunnan maaseutuvelinkeinoviranomainen. Iltaisin ja viikonloppuisin lukkiutuneen tunnuksen avaamisen tekee valtakunnallinen käytön tuki (puh. 020 690 888).

2 Toiminnallisuus

2.1 Näytön osat ja toiminnallisuudet

Sähköinen tukihakusovellus rakentuu kahdeksasta eri perusnäytöstä: Kirjautumisnäyttö, Lohkotietojen esittäyttö, Etusivu, Lohkojen käsittely (Lnro 102A ja Lnro 102B), Maatilan tiedot (Lnro 101A), Tukihakemus (Lnro 101B), Osalliset (Lnro 101D) ja Palautus näyttö.

Näytöt rakentuvat perusmuodossaan ylätunnistealueesta, linkkialueesta, sivun näyttöalueesta ja painikealueesta. Ylätunnistealue on staattinen ja pysyy kaikissa tilanteissa samanlaisena.

Linkkialue pysyy samana kaikilla muilla näytöillä, paitsi lohkotietonäytöllä, jossa se on korvattu tilan lohkopuulla. Näyttöalueella esitetään kuhunkin toimintoon liittyvät sivut linkkeineen ja painikkeineen.

Etusivun näyttöalueella on linkit kaikkien lomakkeiden sen hetkisen tallennusvaiheen esikatselu / tulostusversioihin. Lomakkeille pääsee tallentamaan tietoa [Luo lomake >>](#) -linkistä ja lomakkeen tietoja pääsee muuttamaan [Muokkaa>>](#) -linkistä.

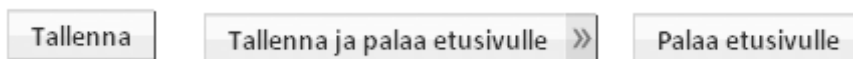
Kun lomake on palautettu, näkyy linkkialueella lomakkeen vieressä [Peruuta palautus>>](#) -linkki, jonka kautta on mahdollista hakuajan puitteissa peruuttaa lomakkeen palautus ja ottaa lomake takaisin muokattavaksi.

Linkkialueella on linkit seuraaviin toimintoihin:

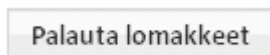


Linkin nimi	Tietosisältö / Toiminnallisuus
Etusivu- Tukihaku	Sähköisen tukihakusovelluksen perusnäky
Lohkotiedot	Linkistä siirrytään lohkotietojen käsittelyyn. Lomakkeiden käsittelyvaihe näkyy linkin alla.
Maatilan tiedot	Linkistä siirrytään maatilan tietojen käsittelyyn. Lomakkeen käsittelyvaihe näkyy linkin alla.
Tukihakemuksen tiedot	Linkistä siirrytään tekemään tukihakemusta. Lomakkeen käsittelyvaihe näkyy linkin alla.
Maatilan osalliset	Linkistä siirrytään lohkotietojen käsittelyyn. Lomakkeen käsittelyvaihe näkyy linkin alla.
Sähköisen tukihaun ohje	Sähköisen tukihaku sovelluksen käyttöohje.
Täyttöohje	Täyttöohje antaa ohjeet hakulomakkeiden täyttämiseen paperiversioiden. Myös sähköiseen tukihakuun löytyy tietoa täyttöohjeesta.
Hakuopas	Vuosittain Mavin julkaisema tukien hakuopas
Kasvi- ja lajikekoodit	2009 voimassa olevat kasvi- ja lajikekoodit
Usein kysyttyä	Usein kysytyistä kysymyksistä löytyy ratkaisut moneen sovellukseen liittyvään ongelmaan


Lomakkeita tallennettaessa painikealueen toiminnallisuudet ovat seuraavat:



Kun lomakkeet on perustettu, etusivun painikealueelta on mahdollista siirtyä lomakkeiden palautukseen:



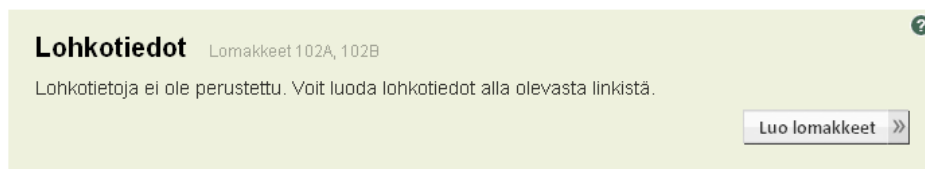
2.2 Käytön ohjeistus

Sovellukseen on toteutettu toiminnallisuutta ja virheilmoituksia selittäviä pikaohjeita, jotka avautuvat kysymysmerkki painikkeesta  .

Pikaohjeeseen liittyy lyhyen ohjetekstin lisäksi linkit sovelluksen käyttöohjeeseen, Täyttö-ohjeeseen 2009 ja Hakuoppaaseen 2009. Oppaat ja ohjeet avautuvat suoraan sille sivulle, josta on luettavissa tarkempaa ohjeistusta kyseiseen asiaan.

3 Lomakkeiden täyttö

3.1 Lohkotiedot (102A ja 102B)



Peruslohkolomakkeen ja kasvulohkolomakkeen tietoja käsitellään Sähköisessä tukihaku-sovelluksessa samanaikaisesti. Jokaisen peruslohkon tiedot tarkistetaan ja muokataan, jonka jälkeen lohkon kasvulohkot lisätään luontevasti samaan yhteyteen. Sovelluksen rakenne mukaillee käytössä olevien viljelysuunnitteluohjelmistojen tapaa täyttää lohkotietoja.

3.1.1 Esitäyttötiedon tuominen viljelysuunnitteluohjelmistosta

Jos käytössäsi on viljelysuunnitteluohjelmisto, voit ladata Sähköiseen tukihakuun kasvulohkolomakkeen tiedot suoraan suunnitteluohjelmistosta. Osassa ohjelmistoja on mahdollista myös tuoda tilan peruslohkotiedot suunnitteluohjelmistoon Vipu-palvelussa olevan ajantasaisen lohkotiedon mukaisina. Näin voit toimia myös silloin ellet varma siitä, onko suunnitteluohjelmiston peruslohkotiedot tilalla oikein.

Kun kasvulohkotiedot on tallennettu suunnitteluohjelmistoon, valitse ohjelmiston toimittajan ohjeiden mukainen tapa lähettää kasvulohkotiedot Sähköisen tukihauksen sovellukseen. Tietojen lähettämisen yhteydessä tarkistetaan käyttäjän oikeus päästä tilan tietoihin. Tarkistus tapahtuu normaalisti palveluun kirjautumisen yhteydessä.

Tiedonsiirron jälkeen palvelu avautuu esitäytön valinta ikkunaan. Tässä valitaan peruslohkolomakkeen esitäyttö.

Esitäytä peruslohkojen tiedot

- Pinta-alaksi edellisen vuoden ilmoitettu
- Pinta-alaksi digitoitu tieto
- Esitäytetään 2009 tilatukiominaisuus 2008 tiedolla
- Esitäytetään 2009 hukkakauratieto 2008 tiedolla

Peruslohkolomakkeen esitäyttötieto perustuu aina Vipu-palvelun tietoihin. Peruslohkolomakkeelle ei voi tuoda muutoksia viljelysuunnitteluohjelmistosta. Jos peruslohkon tiedoissa on virhe esimerkiksi lohkon sitoumustiedoissa, ota yhteyttä kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiseen.

Kasvulohkojen tiedot tuodaan viljelysuunnitteluohjelmistosta. Tarkasta tiedot etusivun [Kasvulohkolomake 102B>>](#) -linkistä avautuvalta lomakkeelta. Jos kasvulohkoihin on tarpeen tehdä muutoksia, voit joko muokata tietoja suoraan Sähköisen tukihauksen lohkotiedot ikkunassa tai poistaa luodut lomakkeet, korjata tiedot viljelysuunnitteluohjelmistoon ja tuoda tiedot uudelleen Sähköiseen tukihakuun.

3.1.2 Lohkotietojen perustaminen (ilman viljelysuunnitteluohjelmistoa)

Tilan lohkotietojen tallentaminen aloitetaan siirtymällä lohkotietoihin joko etusivun näyttöalueen [Luo lomakkeet>>](#) -linkistä. Ensin perustetaan Perus- ja kasvulohkolomakkeet ja lomakkeille tuodaan mahdollisimman paljon tallennusta helpottavia esitäyttötietoja. Peruslohkolomakkeen paperiversion esitäyttäjien lisäksi voidaan valita peruslohkolomakkeelle kaikki 2009 ilmoitettavat tiedot esitäytettynä vaihtoehtojen mukaan. Muista lohkoista korjata edellisestä vuodesta muuttuneet tiedot.

Esitäytä kasvulohkojen tiedot

- Esitäytä kasvulohkot vuoden 2008 kasvulohkotietojen mukaan
- Tyhjä kasvulohkolomake

Myös kasvulohkolomakkeen 102B voi esitäyttää. Esitäyttövaihtoehto vuoden 2008 kasvulohkojen tiedoilla auttaa tallennusta niillä tiloilla, joiden kasvulohkot ja kasvit pysyvät suunnilleen samoina vuodesta toiseen. Tallennuksen edetessä voit tehdä muutoksia vaikka kaikille lohkoille. Peruslohkon voi jakaa useampaan kasvulohkoon, kasvulohkoja voi poistaa ja niiden välisiä pinta-aloja voi muuttaa.

Tyhjä kasvulohkolomake sopii pohjaksi silloin, kun tilalla on tuotantosuunta muuttunut ja edellisen vuoden kasvulohkoissa on enemmän korjaamista kuin kokonaan uuden lomakkeen tallentamisessa.

3.1.3 Peruslohkotietojen käsittely

Peruslohkolomakkeella 102A ilmoitetaan peruslohkojen pinta-ala ja ominaisuustietoja. Sähköisessä tukihaussa voit halutessasi muuttaa peruslohkon nimeä. Paperilomakkeella esitetytynä näkyvät tiedot muilta osin eivät ole muokattavissa.

Tarkista peruslohkon pinta-ala. Jos haluat ilmoittaa digitoitua alaa suuremman pinta-alan, sinun tulee toimittaa liitekartta kuntaan. Karttaan pitää piirtää selkeästi lohkon raja, jotta uudelleen digitointia tehtäessä havaitaan, missä aikaisempi virhe on ollut.

Peruslohkon vuokraustieto ilmoitetaan Sähköisessä tukihaussa poikkeuksellisesti peruslohkon tiedoissa. Valitse alasvetovalikosta, onko peruslohko vuokrattu vai ei. Jos vain osa peruslohkosta on vuokrattu, merkitse peruslohko vuokrattu. Tällöin avautuu viereen Vuokranantaja –kenttä, johon syötetään vuokranantajan nimi. Tieto siirtyy tästä kasvulohkolomakkeelle 102B, kuten paperilomakkeissa vuokraustieto ilmoitetaan.

Lohkotiedot 0440161445 SIIPPO 5

Peruslohkon nimi Lisää kasvulohko>>

Peruslohkon pinta-ala: ha
 2008: ilmoitettu 5,27 ha, digitoitu 5,27 ha

Peruslohko on vuokrattu Vuokranantaja ?

	2008	2009
Tilatuki	A Pelto	A Pelto <input type="button" value="v"/>
Maankäyttölaji	1 Pelto	1 Pelto <input type="button" value="v"/>
Hukkakaura	1 Ei hukkakauraa	3 Vähäinen saastunta <input type="button" value="v"/>

Lohkon maankäyttölaji, tilatukiominaisuus ja hukkakauratieto vuodelta 2009 on esitetyt edellisen vuoden tietojen perusteella. Tarkista tiedot ja tallenna muutokset. Vuonna 2009 poistuu tilatukiominaisuus C –pysyvä kasvi. Lohkot, joiden tilatukiominaisuus on vuonna 2008 ollut C, ilmoitetaan vuonna 2009 pääsääntöisesti peltona (A). Tarkista hakuoppaasta s. 37 ja Täyttöohjeesta liite 3. asia omien lohkojesi osalta.

3.1.4 Kasvulohkotietojen käsittely

Sähköisessä tukihaussa on esitettävistä vaihtoehdoista riippuen jokaisella peruslohkolla joko yksi tyhjä kasvulohko perustettuna, tai peruslohkolle on tuotu edellisen vuoden ilmoitetut kasvulohkot pohjaksi. Molemmissa tapauksissa kasvulohkojen tarkistus ja tietojen muuttaminen tapahtuu samalla tavalla.



Etusivu - Tukihaku

▶ **0440161445 SIIPPO 5**
A Mallasohra

0440427284 ETELÄNPUOLI
ala ylityy 0,05 ha

0440427385 NAVETANTAUS

0440427486 METSÄNKULMA

0440427587 TALONKULMA

Ellei tietoja tarvitse muuttaa voidaan siirtyä tarkastelemaan seuraavan peruslohkon tietoja painikealueen [seuraava peruslohko>>](#) -linkistä tai suoraan vasemmalla lohkotietojen linkkialueella sijaitsevasta lohkopuusta.

Lohkopuussa näkyvät kaikki tilan peruslohkot numerjärjestyksessä.

Lohkopuusta voi seurata käsittelyssä olevan peruslohkon kasvulohkotietoja. Lohkopuussa näkyy myös ne peruslohkolla olevat huomautukset, jotka estävät lomakkeen palautuksen

Linkkialueen yläosassa on myös linkki, josta pääsee etusivulle tallentamatta muutoksia. Siirryttäessä tästä linkistä etusivulle sovellus tarkistaa haluatko tallentaa tekemäsi muutokset.

Jos peruslohkolla on useampi kuin yksi kasvulohko, aloita muuttamalla kasvulohkon pinta-ala kahden desimaalin tarkkuudella. Tämän jälkeen syötä kasvi ja tarvittaessa viereiseen laatikkoon lajiketieto. Lajike on ilmoitettava viljoista, valkuaiskasveista, öljykasveista, öljypellavasta, hampusta ja perunasta sekä siementuotantoaloista. Hampun käyttötarkoitus ja kylvömäärä ilmoitetaan [lisätiedot>>](#) linkin kautta avautuvalle lisätietonäytölle.

Jos lohkolle haetaan valkuaiskasvipalkkiota, energiakasvitukea tai siementuotannon tukea, kirjataan VP, EK tai ST Erikoistuki kohtaan.

Ympäristötuen erityistukisopimus:

Ympäristötuki	Voimassa
Luonnonhaittatuki	Voimassa
Pohjoiset hehtaarituet	Voimassa
Peruslohkolla ovat voimassa erityistukisopimukset: 12,22	

Jos peruslohkolla on Ympäristötuen erityistukisopimus, se esitetään peruslohkon tietonurkassa. Osa erityistukisopimuksesta on sen kaltaisia, että ne voidaan ilmoittaa myös osalla peruslohkoa, kasvulohkokohtaisesti. Tällöin kasvulohkoilla näkyy linkki [käytä erityistukisopimusta >>](#) Jos erityistuki koskee vain tiettyä kasvulohkoa, valitaan kyseisellä kasvulohkolla erityistuki käyttöön.

Kasvi ja lajike	6121 Monivuot. kuivaheinä-,säilörehu-ja tuorerehunurme
Kylvösiemenen laatu	
Erikoistuki	
Luomun vaihe	0 ei ole luomutuotannossa

Erytistukisopimusta 12 ei valittu [Valitse kasvulohkolle>>](#) ?

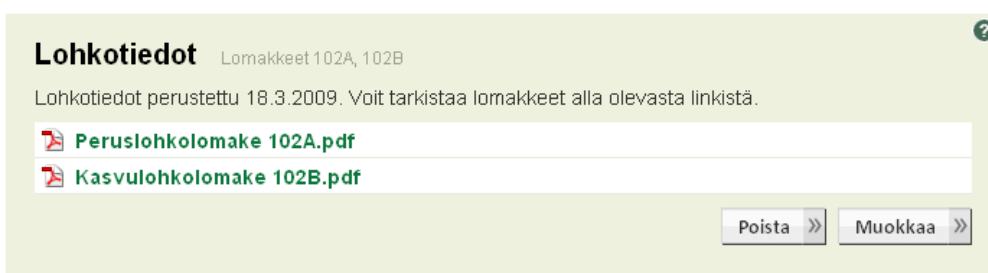
Erytistukisopimus 22 voimassa kasvulohkolla [poista valinta>>](#) ?

Jos erityistukisopimus koskee koko peruslohkoa, sitä ei tarvitse ilmoittaa kasvulohkoilla lainkaan. Jos erityistukisopimusta haetaan 1.10.2009 alkavaksi, se ilmoitetaan ensimmäisen kerran vuonna 2010.

Jos lohkolle on haettu Ympäristötuen erityistukisopimusta, eikä se jostain syystä näy lohkon perustiedoissa, ilmoita erityistukisopimuksesta peruslohkon lisätiedot –tekstikentässä. Pääset syöttämään tekstiä [Lisätiedot>>](#) -linkin kautta. Lisätiedot kentässä näkyy myös edellisten lohkojen syötetyt lisätiedot, jatka tekstiä edellisten tietojen perään.



Lohkotietojen painikealueelta voidaan siirtyä peruslohkolta toiselle, voidaan lisätä tai poistaa kasvulohkoja, voidaan ottaa 102A ja 102B –lomakkeet esikatseltaviksi, tallentaa tietoja ja palata Sähköisen tukihaun etusivulle.



Tarkasta Peruslohkolomake 102A ja Kasvulohkolomake 102B etusivun lomakelinkeistä ennen lomakkeiden palautusta.

3.2 Maatilan tiedot (101A)

Maatilalomakkeen 101A palauttaminen on ehdoton edellytys tukien myöntämiselle. Maatilalomake on osin esitäytetty tilan perustietolomake. Sähköisesti voidaan esitäyttää tilan maatilalomakkeelle myös maankäyttölajit vuoden 2008 maankäyttölajien mukaan. Pinta-aloja voi muokata tallennuksen edetessä Maankäyttölajit –välilehdellä.

Maatilan tiedot

Valitse esitäyttötiedot!

Vuoden 2008 maankäyttölajien pinta-alat kopioidaan vuodelle 2009

3.2.1 Perustiedot, YMP ja LFA

Ensimmäisellä välilehdellä täytetään tilan perustiedot ja tarkastellaan Ympäristötuen ja Luonnonhaittakorvauksen sitoumustietoja. Maatilan yritys nimi tulee täyttää, jos juridinen muoto on jokin muu kuin yksityinen henkilö.

Maatilan tiedot

Tarkista ja korjaa perustiedot, ympäristösopimus ja LFA

Perustiedot, Ymp ja LFA	Täyd.ehdot	Maankäyttö	Kotieläimet	tukihaku, luovutus ja valtuutus
Yritysnimi				044008593 ?
Jakeluosoite		PORRASSUONTIE 240		Sijaintikunta KOUVOLA, kunnanumero 044 kuntaosa 1
Postinumero ja -toimipaikka		45610 KORJA		Päätilan sijaintikylä VILLIKKALA
Yksityinen henkilö				Päätilan nimi SIIPPO Päätilan kiinteistötunnus 044423000200924 Tila ei ole hukkakaurarekisterissä
Maatilan päätuotantosuunta 13 Viljanviljely (myös viljan siemenviljely) ?				
Tilalla viljellään puutarhakasveja myyntitarkoituksiin <input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei				
<i>Ymp ja LFA tietonurkka</i>				
Ympäristötukisitoumus päättyy 30.4.2012, tilatyyppe kasvi ja lisätoimenpide 02,07,09 ?				
Luonnonhaittakorvaussitoumus päättyy 31.5.2010, lisäosasisoumus päättyy 31.5.2010, tilatyyppe kasvinviljelytila				

Tilan perustiedoissa näkyy voimassa olevat LFA- ja Ympäristötukisitoumukset, lisäosaisoumukset ja lisätoimenpiteet. Jos tiedoissa on virheitä, ota yhteyttä kunnan maataloustoimistoon.

3.2.2 Täydentävät ehdot

Täydentävien ehtojen valinnat on esitötetty edellisen vuoden tietojen perusteella. Muuta tietoja tarvittaessa valitsemalla vaihtoehtoista se joka on tilallasi ajankohtainen.

Maatilan tiedot

Rehuosaston merkittävistä muutoksista ilmoitettava elintarvikevirasto Eviraan

Perustiedot, Ymp ja LFA	Täyd.ehdot	Maankäyttö	Kotieläimet	tukihaku, luovutus ja valtuutus
<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei Tilalla käytetään lannoittamiseen käsiteltyä puhdistamolietettä vuonna 2009 <input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei Tilalla harjoitetaan automaattilypsyä ("lypsyrobotti")				
Rehu Tukihakuoppaaseen>>				
Rehun tuotanto (sekä oma käyttö että rehun luovutus), sekoitus, valmistus tai käyttö edellyttää rekisteröitymistä rehualan toimijaksi. ?				
Mikäli esitötettyihin tietoihin on tullut merkittäviä muutoksia tai kyseessä on uusi toimija, ilmoitus tulee tehdä Elintarvikeeturvallisuusvirasto Eviraan.				
<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei Rehun tuotanto (esim. rehuviljan viljely) ?				
<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei Rehun valmistus				
<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei Rehun sekoitus				
<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei Rehun käyttö				

3.2.3 Maankäyttö

Korjaa maankäyttölajien pinta-ala tiedot ajankohtaisiksi. Sovellukseen on toteutettu laskuri, joka laskee pinta-ala yhteensä. Sovellus huomauttaa, jos kasvulohkotietojen pinta-aloissa on ristiriita maankäyttölajien kanssa.

Maatilan tiedot

Esitetyt pinta-alat tarkistettava ja tarvittaessa korjattava 30.4.2009 tilanteen mukaiseksi. **Maankäyttölajien alat poikkeavat lohkotiedoissa annetusta yhteensä 0,05 ha!** ?

Perustiedot, Ymp ja LFA	Täyd. ehdot	Maankäyttö	Kotieläimet	tukihaku, luovutus ja valtuutus
Peltoa ja puutarhaa		30.4.2008 ha	30.4.2009 ha	?
omaa	24,25	24,25		
tilalle vuokrattua	0,00	0,00		
tilalta poisvuokrattua	0,00	0,00		
hallinnassa	24,25	24,25		Lohkotiedoissa 24,30 ha
- josta viljelyksessä	24,25	24,25		
Metsämaata		30.4.2008 ha	30.4.2009 ha	?
Metsämaata	271,55	271,55		

3.2.4 Kotieläimet

Kotieläimet –välilehdellä ilmoitetaan kaikki tilalla 1.4.2009 olleiden eläinten kappalemäärät.

Maatilan tiedot

Tässä ilmoitetaan maatilalla 30.4.2009 olleet kotieläimet. Mahdollinen tuotannollinen tauko merkitään rastilla eläimille, joiden kohdalla kyseinen ruutu on.

Perustiedot, Ymp ja LFA	Täyd. ehdot	Maankäyttö	Kotieläimet	tukihaku, luovutus ja valtuutus
Siat		Eläimiä 1.4.2009 kpl		?
Emakot, vähintään kerran porsineet		0		
Emakoiksi tarkoitetut nuoret siat, ensikot		0		
Siitoskarjut, karjut ja karjuiksi tarkoitetut		0		
Porsaasat, elopaino alle 20 kg			<input checked="" type="checkbox"/> Tuotantotauko	?
Siat elopaino 20 - alle 50 kg			<input checked="" type="checkbox"/> Tuotantotauko	?
Lihasiat, elopaino 20 - alle 50 kg		250	<input type="checkbox"/> Tuotantotauko	
Lihasiat, elopaino 50 - alle 80 kg		500	<input type="checkbox"/> Tuotantotauko	

Jos tilalla on ollut tuotantotauko 1.4.2009, se tallennetaan väkäsena kyseisen eläinlajin kohtaan.

3.2.5 Tukihaku, Luovutus ja Valtuutus

Tietojen luovutuksesta valitaan maatilalle sopivat vaihtoehdot.

Ensimmäinen puolisonvaltuutus -valintavaihtoehto tarkoittaa sitä, että molempien puolisojen omistaman tilan tukihakemuksen voi kumpi tahansa puolisoista allekirjoittaa.

Toinen puolisonvaltuutus -valintavaihtoehtoista valitaan silloin, kun vain toinen puolisoista omistaa tilan ja hän haluaa itsensä lisäksi valtuuttaa toisenkin allekirjoittamaan yksin tilan tukihakemuksia.

Perustiedot, Ymp ja LFA	Täyd ehdot	Maankäyttö	Kotieläimet	tukihakua, luovutus ja valtuutus
-------------------------	------------	------------	-------------	----------------------------------

Tietojen luovutus

Jollei laissa maaseutuelinkeinhallinnon tietojärjestelmästä (284/2008) toisin säädetä, tietojen ja asiakirjojen julkisuuteen, niiden luovuttamiseen ja luovuttamisesta perittäviin maksuihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) ja henkilötietojen käsittelyyn henkilötietolakiä (523/1999).

- Ensisijaisenviljelijän / yhteyshenkilön yhteystiedot saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin (koskee tietoja lomakkeella nro 101D).
- Ensisijaisen viljelijän / yhteyshenkilön yhteystiedot saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin (koskee tietoja lomakkeella nro 101D).
- Tilan osoitetiedot on ilmoitettu salaisiksi väestörekisteriviranomaiselle (käytetään julkisuuslain soveltamisessa).

Puolison valtuutus

Valtuutamme toisemme siten, että **kummallakin** meistä puolisoista on oikeus allekirjoittaa yksin vuoden 2009 maatalouden viljelijätukihakemukset ja niihin liittyvät asiakirjat. Sähköisen lomakkeen täyttäjällä on suullinen valtuutus puolisoilta täyttää tär kohta hänen puolestaan

Valtuutan puolisoni **yksin** allekirjoittamaan vuoden 2009 maatalouden viljelijätukihakemukset ja niihin liittyvät asiakirjat. Sähköisen lomakkeen täyttäjä omistaa tilan yksin tai hänellä on suullinen valtuutus tilan yksin omistavalta puolisoilta tämän kohdan täyttämiseen hänen puolestaan

Yhtymän, yhteisön ja kuolinpesän valtuutus

Yhtymän, yhteisön tai kuolinpesän osalta valtuutusta ei voi antaa sähköisellä 101A-lomakkeella, vaan niiden tulee tarvittaessa jättää erillinen valtakirja. Malli valtakirjasta löytyy tästä [Valtakirja.pdf](#).

Yhtymän valtuutus tehdään aina valtakirjalla. Valtakirjan voi tulostaa em. linkistä.

3.3 Tukihakemuksen tiedot (101B)

Tukihakemuksella ilmoitetaan kaikki ne tuet joita hakija hakee. Lisäksi tällä lomakkeella ilmoitetaan tuen hakija. **TARKASTA TUEN HAKIJATIETO ERITTÄIN HUOLELLISESTI !**

Tuen hakija on esitäytetty sen mukaan kenelle tilalla on viimeksi perustettu joku tukihakemus. Erityisesti Yhtymillä saattaa olla yksityinen henkilö esitäytettynä tuenhakijana, jos joku osakkaista on hakenut jotain tukea esim. TE-keskuksesta. Tällöin tuen hakija tieto pitää muuttaa Yhtymäksi.

Perheviljelmillä on myös joskus ajankohtaista vaihtaa tuen hakijaa. Tuen hakijan tiedon pääsee muutamaamaan painikkeen takaa avautuvasta tilan osallisten valintalistasta.

Jos muutat tuen hakijaa, tarkista 101D –lomakkeelta, että tuen hakijalle on ilmoitettu tilinnumero tieto. Tukea ei voi maksaa ellei tilinnumeroa ole ilmoitettu.

3.4 Maatilan osalliset (101D)

Maatilan osalliset –lomake palautetaan tarvittaessa. Tarkista tiedot, jos yhteystiedoissa on muutoksia, korjaa tiedot ja palauta lomake.

Ensisijainen viljelijä 

Henkilön nimi	VILJELIJÄ JUSSI		
Jakeluosoite	<input type="text" value="MAAJUSSINTIE 2"/>	Juridinen muoto	13 Koulu
Postinumero ja -toimipaikka	<input type="text" value="44500 VIITASAARI"/>	Verotuskunta	<input type="text" value="931 VIITASAARI"/> 
Puhelin1	<input type="text" value="016111111"/>	Puhelin2	<input type="text" value="141111111"/>
Sähköposti	<input type="text" value="jussi.viljelija@osote.fi"/>	Kieli	<input type="text" value="Suomi"/>
Pankkitilin numero	<input type="text" value="743020-211577"/> 	Puolison nimi	<input type="text"/> 

Yhteystietojen salassapito. Osoitetiedot on ilmoitettu salaisiksi väestörekisteriviranomaisille tai puhelinnumerotieto on ilmoitettu salaiseksi puhelinoperaattorille (käytetään julkisuuslain soveltamisessa)

Osallinen on MYEL - vanhuuseläkkeellä 

Pankkitilinumero kenttään ei voi syöttää ns. IBAN numeroa. Mikäli tilinumerosi sisältää kirjaimia, pyydä pankistasi IBAN -tilinumeroa vastaava suomalainen tilinumero.

3.5 Kylvöalailmoitus 117

Kylvöalojen muutoslomake avataan toukokuussa 2009. Muutosten ilmoittaminen sähköisesti on mahdollista 15.6. 2009 saakka.

4 Lomakkeiden palautus

Valmiit lomakkeet lähetetään kunnan viranomaiselle valitsemalla etusivun alareunasta löytyvä *palauta lomakkeet* -toiminto. Voit palauttaa kaikki lomakkeet kerralla tai valita palautettavaksi vaikka vain yhden lomakkeen. Perus- ja kasvulohkolomakkeet palautetaan kuitenkin aina samanaikaisesti.

Tukihakemus 2009 lomakkeiden palautus

Valitse palautettavat lomakkeet. Palautettuasi lomakkeet ne siirtyvät viranomaiskäsitelyyn. Voit korjata lomakkeita ennen hakuajan päättymistä vain peruuttamalla palautuksen ja palauttamalla lomakkeet uudelleen.

Anna sähköpostiosoite, johon haluat kuittauksen lomakkeiden vastaanotosta. Mikäli haluat antaa useampia osoitteita, erota ne toisistaan pilkulla.

Sähköposti 

[Palauta lomakkeet>>](#)

[Pala etusivulle>>](#)

Kirjoita sähköpostiosoite, johon haluat kuittauksen lomakkeiden onnistuneesta vastaanotosta. Mikäli haluat kuittauksen useampaan sähköpostiosoitteeseen, erota ne toisistaan pilkulla.

Tämän jälkeen, valitse *Palauta lomakkeet*

Kun olet palauttanut valitsemasi lomakkeet onnistuneesti kuntaan, saat sähköpostiin kuittauksen palautetuista lomakkeista. Palautettujen lomakkeiden osalta näkyy kuka lomakkeet on palauttanut sekä palautuksen ajankohta.

Palautuksen jälkeen lomakkeet kannattaa vielä tulostaa tai tallentaa palautussivulla olevien pdf-linkkien kautta. Pdf-lomakkeiden vasemmassa yläkulmassa näkyy lomakkeiden palautusajankohta.

Myös etusivulla näkyy, mitkä lomakkeet on palautettu sekä palautuksen ajankohta. Etusivulla olevien pdf-linkkien kautta voit tulostaa ja tallentaa palauttamasi lomakkeet vastaavasti kuin lomakkeiden palautusnäytöllä.

5 Palautetun lomakkeen tietojen korjaaminen

Mikäli haluat tehdä vielä muutoksia jo palautettuihin lomakkeisiin, se on mahdollista hakuajan puitteissa. Tätä varten sinun tulee ensin peruuttaa haluamasi lomakkeen palautus. Palautuksen peruutusnäytölle pääsee etusivulta, lomakkeen vieressä olevasta [Peruuta palautus>>](#) linkistä.

Lomakkeen palautuksen peruuttaminen tapahtuu vastaavalla tavalla kuin lomakkeen palautuskin.

Peruutuksen jälkeen saat sähköpostiin viestin, jossa kerrotaan että lomakkeet on jälleen muokattavissa. Kun tarvittavat muutokset on tehty, muistaa palauttaa lomake uudelleen!

6 Käytön tuki

Arkisin ja virka-aikana on viljelijän ensisijainen neuvoja sähköisessä tukihauassa kunnan maataloustoimisto. Huhtikuussa 2009 Maaseutuvirasto kokeilee valtakunnallista käytön tukea viljelijöille Sähköisen tukihaku sovelluksen neuvonnassa. Viljelijät voivat ottaa käytön tukeen yhteyttä arki-iltaisain ja viikonloppuisin sähköpostilla tukihaku@mavi.fi tai puhelimitse numeron 020 690 888.

Sähköisen tukihakusovelluksen käytöntuki keväällä 2009

Valtakunnallinen käytöntuki	Puhelin	e-mail viljelijät
Arkisin klo15-21	020 690 888	tukihaku@mavi.fi
Viikonloppuisin, pääsiäisenä klo 12-18	020 690 888	tukihaku@mavi.fi
27.-30.4. klo 12-21	020 690 888	tukihaku@mavi.fi