



USEIN KYSYTTYÄ SÄHKÖISESTÄ TUKIHAUSTA:

Tässä dokumentissa kerrataan usein esille tulevia kysymyksiä Sähköisen tukihaun sovelluksen käytöstä. Kysymykset on jaoteltu aihealueittain. Tätä dokumenttia päivitetään tukihaun aikana sen mukaan mitä kysymyksiä on käyttäjätukeen tullut.

KYSYMYKSIÄ KÄYTTÖVALTUUKSISTA JA KIRJAUTUMISESTA:

1. Sovellus herjaa VÄÄRÄ KÄYTTÄJÄTUNNUS JA SALASANA, vaikka olen varma että salasana on oikein??

Ota yhteyttä kunnan maataloustoimistoon ja pyydä heitä **vaihtamaan salasana**. Kunnassa salasanan vaihdon ja tallennuksen jälkeen varmistetaan tunnuksen toimivuus. **Salasanassa ei saa olla öökkösiä eikä erikoismerkkejä % &)!**

Jos tunnuksesi ei ole lukkiutunut, voit kirjautua palveluun myös pankkitunnisteiden avulla. Pankkitunnisteilla voi varmentaa ohjelmistosta riippuen myös Viljelysuunniteluohjelmistosta lähetettävää tietoa. Salasanan toimivuus kannattaa kuitenkin tarkistaa esim. ennen neuvojan tuloa tilalle.

2. Onko väliä kirjoitetaanko tunnukset isoilla vai pienillä kirjaimilla?

Käyttäjätunnuksen voi kirjoittaa isoilla tai pienillä kirjaimilla, numero ilman välilyön- tejä tunnuksen loppuun. Salasana kirjoitetaan aina samalla tavalla kun se määri- telykin. Eli jos on annettu salasanaksi esim. MaitoautO, se tulee aina kirjoittaa isolla alkukirjaimella ja viimeinen o-kirjain myös isolla. Jos taas salasanaksi on an- nettu maitoauto, se kirjoitetaan kaikki kirjaimet pienellä.

3. Onko pankkitunnusten käyttö turvallista, miten voin varmistua ettei joku muu pääse tilani tietoihin pankkitunnuksilla?

Pankkitunnusten käyttö on turvallista. Kun pankkitunnuksilla kirjaudutaan Vipu pal- veluun tunnistetaan käyttäjä ensin pankkitunnusten perusteella pankin kirjautumis- järjestelmässä. Pankin kirjautumisjärjestelmästä välitetään tunnistautumistieto Vi- pu-palveluun. Tämän jälkeen tunnistetaan kyseisen henkilön käyttövaltuudet. Henkilöllä pitää olla voimassa olevat käyttäjätunnuksset sekä voimassa oleva oike- us kyseiselle maatilalle.

4. En pääse ollenkaan Vipuun, sivua ei löydy

Tarkista osoite: vipu.mavi.fi

KYSYMYKSIÄ LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMISESTÄ:

1. Missä järjestyksessä lomakkeet täytetään?

Lomakkeet voi täyttää siinä järjestyksessä kuin olet niitä tottunut paperisenakin täyttämään. Sovellukseen on lomakkeet järjestetty siten että voidaan aloittaa perus- ja kasvulohkolomakkeen täytöstä.

Vipuneuvoja osuus toimii parhaiten vasta kun perus- ja kasvulohkolomake ja tukihakemus lomakkeet on tallennettu.

2. Voinko hakea sähköisesti tukea vaikka tilalla ei olekaan viljelysuunniteluohjelmistoa käytössä?

Kyllä voit. Kasvulohkolomakkeen voi täyttää ilman viljelysuunnittelun esitäyttöä. Esitäytön voi hakea edellisen vuoden kasvien mukaan tai voit valita alkutilanteeksi tyhjän kasvulohkolomakkeen.

3. Tilalleni on tullut uusia lohkoja hallintaan, voinko käyttää viljelysuunniteluohjelmistoa tietojen siirtoon?

Kyllä voit. Kasvulohkojen tiedonsiirron jälkeen sovellus tuo käyttäjän näytölle jossa otetaan kantaa lohkon sitoumuksiin.

3. Miten voin hakea hallinnassani olevalle lohkolle lfa- ja ympäristötukikelpoisuutta kun lohkolle on valmiiksi tieto 'ei tukikelpoinen'?

Ilmoita Lohkotietojen Liitteet ja lisätiedot – välilehdellä peruslohkon numero jolle haet tukikelpoisuutta, sekä perusteet tukikelpoisuuden hakemiselle.

4. Pitääkö kaikille kasveille ilmoittaa lajike – tieto

Lajike ilmoitetaan viljoista, valkuaiskasveista, öljypellavasta, hampusta, perunasta sekä siementuotantoaloista. Jos kasvi on Hampu, merkitse lisätiedot>> linkin kautta avautuvaan tekstikenttään hampun käyttötarkoitus ja kylvömäärä.

5. Tallenna painike ei aktivoitu vaikka muutin lohkon tietoa?

Tallenna painike aktivoituu kun siirryt muuttamastasi kohdasta toiseen.

6. Miten pääsen muuttamaan jo tallennettuja perus- tai kasvulohkojen tietoja?

Muokkaa>> -linkistä pääset takasin lohkotietoihin. Korjaa haluamaasi tietoa ja tallenna. Jos käytät suunniteluohjelmistoa, muista korjata tieto myös sinne. Jos kas-



vulohkoihin tulee paljon muutoksia, voit myös poistaa nykyiset lomakkeet ja tuoda korjatut tiedot suunnitteluohjelmistosta uudelleen kasvulohkolomakkeelle.

7. Olen hakenut peruslohkolle 1.5.2010 alkavaksi erityistukisopimusta. Täyttöohjeessa pyydetään lisäämään tieto 102A – lomakkeen sarakkeeseen J. Miten ilmoitan tämän sähköisesti?

Lisätiedot>> -linkistä pääset Peruslohkolomakkeen lisätieto kenttään johon voit kirjoittaa esim: Peruslohkolle 1231456789 on haettu sopimusta 32.

KYSYMYKSIÄ LOMAKKEIDEN PALAUTUKSESTA:

1. Palautetaanko yhteenveto tilan hallinnan muutoksista?

Yhteenveto tilan hallinnan muutoksista on apulomake, tarkoitettu työvälineeksi tilalle jolla on hallinnan muutoksia, lisäyksiä tai poistoja. Lomakkeella näytetään tilaan liitetyt lohkot ja tilalta poistetut lohkot. Lomaketta voi käyttää tietojen ilmoituksen tarkistamisen apuna. Lomakkeen voi tulostaa muiden hakulomakkeiden mukaan itselle säilytettäväksi, mutta sitä ei tarvitse eikä voi palauttaa kuntaan.

2. Miten voin olla varma että olen täyttänyt lomakkeet oikein ja rastittanut oikeat tuet?

Palautetut lomakkeet näkyvät kuntasi maataloustoimiston ohjelmassa välittömästi palautuksen jälkeen, seuraavana päivänä palautuksesta ja henkilökunta voi esikatsella ja tarkistaa lomakkeesi täytön.

3. Voinko palauttaa muut lomakkeet sähköisesti, vaikka lohkolomakkeet palautan paperilla?

Kyllä voi. Samoin voi palauttaa muut lomakkeet sähköisesti vaikka tila jättääkin Tukihakemuksen 101B ja jonkun uuden sitoumuksen paperilla.

4. Tukihakemukselle tuli epähuomiossa ensisijainen viljelijä tuen hakijaksi vaikka tila on yhtymä, miten korjaan?

Jos olet palauttanut jo lomakkeet, peruuta lomakkeiden palautus. Tämän jälkeen voit vaihtaa tuen hakijan etusivun yläreunassa olevasta Päätukihaun tuenhakija paneelistä. [Vaihda>>](#) -painikkeen takaa avautuu valintalistalle kaikki tilan osalliset jotka voidaan tuenhakijaksi valita.