

Krav enligt EU:s lagstiftning gällande utförande av uppgifter

Helsingfors 13.1.2010

överinspektör Mirva
Kauppinen

Kommissionens förordning 885/2006 bilaga 1: 1B Krav avseende mänskliga resurser

Betalningsmyndigheten ska säkerställa följande:

- i) Den skall avsätta de mänskliga resurser som krävs för att utföra verksamheten och säkerställa den tekniska kompetens som krävs på olika nivåer av verksamheten
- ii) **Fördelningen av arbetsuppgifter skall vara sådan att ingen anställd har ansvar för fler än en av uppgifterna när det gäller godkännande, utbetalning och bokföring av belopp som skall belasta EGFJ eller EJFLU, och att ingen anställd utför någon av dessa uppgifter utan att arbetet sker under överinsyn av en annan anställd**

- > gäller alla EU-finansierade och delvis EU-finansierade stöd
 - > bl.a. gårdsstöd och miljöstöd, kompensationsbidrag och stöd för djurens välbefinnande

- > ”att ingen anställd utför någon av dessa uppgifter utan att arbetet sker under överinsyn av en annan anställd”
 - > verkställs i kommunen när t.ex. landsbygdsväsendet verkar under kommunledningen
 - > förutsätter ingen aktiv övervakning utom vid orsak till misstanke

Förvaltningsmyndighetens uppgift:

Rådets förordning **1698/2005 75 artikel**

Förvaltningsmyndigheten skall ansvara

1 a) se till att de insatser som skall finansieras väljs ut i enlighet med kriterierna för landsbygdsutvecklingsprogrammet;

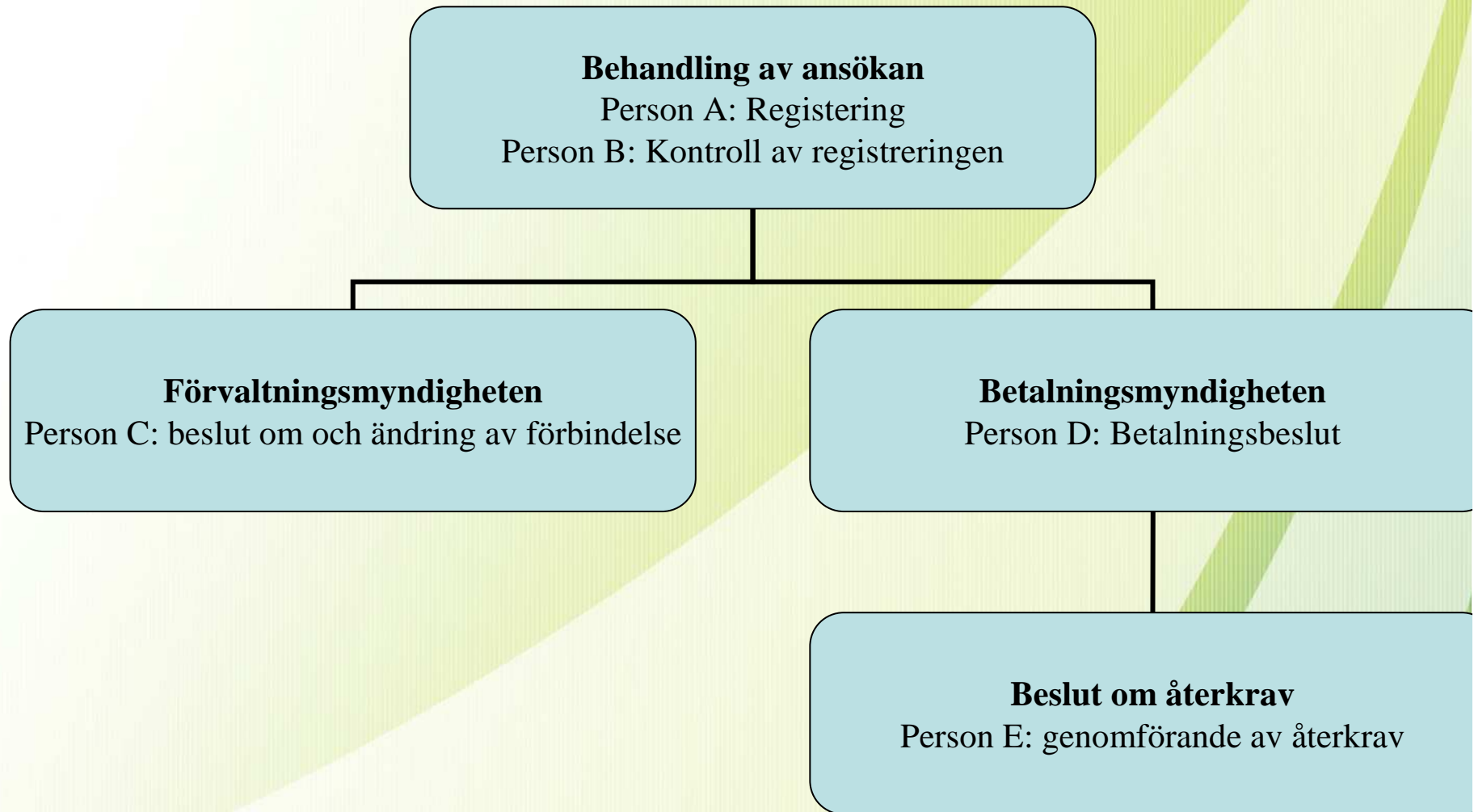
-> vid fattandet av beslut om förbindelse

Betalningsmyndighetens uppgift:

Rådets förordning **1290/2005 6 artikel**

1 a) ansökningarnas stödberättigande och, inom ramen för landsbygdsutvecklingen, förfarandet för tilldelning av stöd samt överensstämmelse med gemenskapsbestämmelserna kontrolleras innan utanordning sker;

-> kontroll med hjälp av checklistorna och beslut om betalningsansökan



En person ska stå i tjänsteförhållande då hon eller han utövar offentlig makt, dvs. bestämmer om en annan persons förmåner eller skyldigheter

- Offentlig makt utövas vid fattandet av beslut i ärenden

- > beredning av beslut eller behandling av ansökningar är inte utövande av offentlig makt (uppgifterna A och B)

- > förvaltningsmyndigheten, betalningsmyndigheten och den som fattar beslut om återkrav måste stå i tjänsteförhållande

Förvaltningsmyndighetens uppgifter kan fördelas enligt dess uppdrag

- tidsperioden är en programperiod: under programperioden kan den som valts att utföra förvaltningsmyndighetens (C) uppgifter inte behandla, fatta beslut om betalning eller återkrav (uppgifterna A, B, D, E) i samma kommun/samarbetsområde
- personen kan utföra dessa andra uppgifter i en annan kommun/ett annat samarbetsområde
 - det krävs ett tydligt avtal för att kunna arbeta under en annan ledning

Behandlingen kan på gårdsnivå delas upp mellan de personer som behandlar ansökan (A+B), betalningsmyndigheten (D) samt den som sköter genomförandet av återkrav (E)

Kravet på det antal personer som krävs för att behandla betalningsansökan preciseras:

- nytt krav tre personer
- A registrerar -> B granskar -> C fattar beslutet
-> den som registrerat ansökan eller kontrollerat registreringen får inte fatta beslut om betalningen
- tidigare kunde betalningen skötas av två personer: A registrerar
-> B kontrollerar registreringen -> A fattar beslutet om betalning
- Årligen behövs det om stödansökan inte innehåller uppgifter som gäller ingående/ändring av förbindelse eller återkrav, tre personer för att behandla ansökningarna

- Betalningsmyndigheten utför kontrollen i enlighet med checklistan och godkänner/förkastar stödansökningarna (=betalningsansökningarna)
- gäller stöd ur jordbruksfonden och stöd ur landsbygdsfonden

- godkännande/förkastande av förbindelse om miljöstöd, kompensationsbidrag och djurens välbefinnande samt utförande av ändring av förbindelse hör till förvaltningsmyndighetens uppgifter
- anvisning om ändring av förbindelser 207/23/2008 som bilaga (finns på extranätet Aitta)

Ändring på blankett nr	Ändring av förbindelsen	Behövs ett beslut om ändring av förbindelsen?
192	Ändring av gårdstyp i fråga om basåtgärden	Ja, ändringsbeslutet godkänns av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter
192	Ändring av tilläggsåtgärd	Ja, ändringsbeslutet godkänns av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter
192	Annultering av tilläggsåtgärd	Ja, ändringsbeslutet godkänns av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter
102C	Fogande av stödberättigande åkerareal till förbindelsen	Nej
102C	Fogande av icke stödberättigande åkerareal till förbindelsen	Ja, ändringsbeslutet godkänns av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter
102C	Avlägsnande av stödberättigande åkerareal från förbindelsen	Nej Om ändringen överstiger 20 % -> beslut om återkrav till jordbrukaren. Beslutet fattas av en person som utför betalningsmyndighetsuppgifter
160	Överföring av förbindelse	Nej, beslut på blankett 160. Beslutet fattas av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter
170	Förfall av förbindelse	Nej, beslut på blankett 170. Beslutet fattas av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter
170	Frånträdande av förbindelse	Om ändringen godkänns, görs det på blankett 170, och av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter Om den avslås, avslutas förbindelsen -> ev. beslut om återkrav
102C	Sammanslagning/uppdelning av skiften i en förbindelse	Nej, om de nybildade skiftena förblir stödberättigande
-	Avlägsnande av icke stödberättigande skiften från en förbindelse, om det gäller fel som begåtts av myndigheten	Nej, utan det felaktiga förbindelsebeslutet rättas till -> rättelsebeslut, som fattas av en person som utför förvaltningsmyndighetsuppgifter

Checklistor

Kommissionens förordning 885/2006 Bilaga 1: 2 a

ii) "Varje tjänsteman som ansvarar för godkännande skall förfoga över en **fullständig checklista** för de kontroller som denne måste genomföra, och skall i stöddokumentet intyga att dessa kontroller har utförts...."

- justeras
- eventuellt elektroniskt