



FÖRNYANDE AV  
ADMINISTRATIONEN AV  
JORDBRUKSSTÖD  
”LAG OM ANORDNANDE AV  
LANDSBYGGDSFÖRVALTNINGEN I  
KOMMUNERNA”

Kuopio	7.12.2009
Oulu	10.12.2009
Tavastehus	14.12.2009
Helsingfors	13.1.2010

**Heikki Lintala**

# Bakgrund 1(5)

- Omgivningen förändras
- Övervakningsinstanserna har ansett den nuvarande modellen problematisk p.g.a. brist på bindande styrningsrätt.
- Den attesterande myndigheten har förutsatt att JSM och Mavi utreder förvaltningens utvecklingsmöjligheter → arbetsgrupp
- Kommissionens granskning 2008 -> fatta beslut om organiseringen omedelbart och starta förverkligandet

# Bakgrund 2(5)

- Det är inte fråga om att korrigera enskilda fel utan om garantier för korrekt förvaltning av EU-medel
- Kommunerna har i huvudsak skött uppgifterna korrekt, men det nuvarande systemet motsvarar inte de krav som EU-lagstiftningen ställer på administrations- och kontrollsystem

# Bakgrund 3(5)

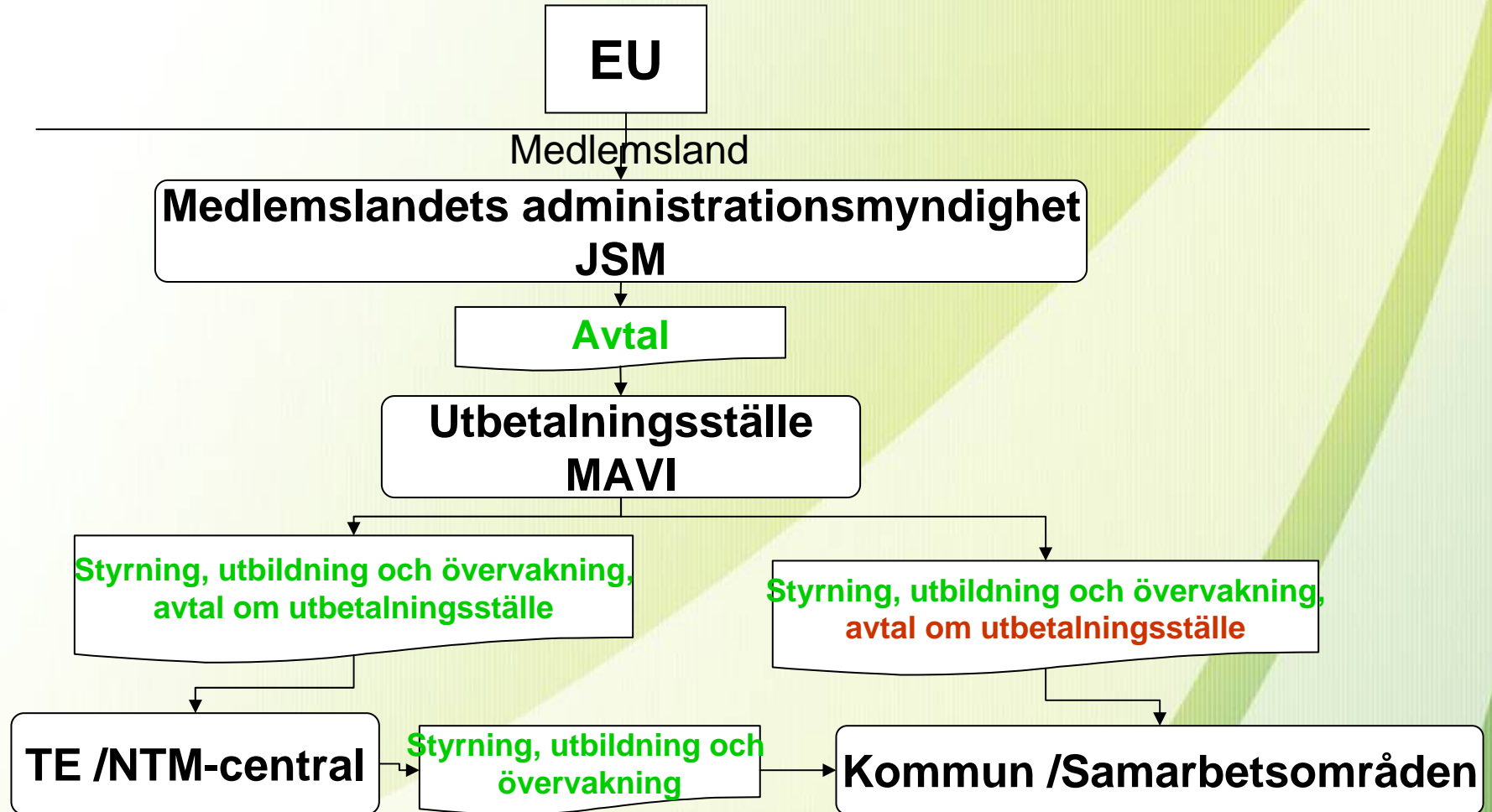
- RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 1698/2005 artikel 74
- Medlemsländerna ska
  - Utse en ansvarig förvaltningsmyndighet och betalningsmyndighet
  - Se till att det har inrättats ett förvaltnings- och övervakningssystem som ska säkerställa klar fördelning och klart åtskiljande av uppgifterna.
  - Ansvara för att systemen fungerar effektivt under hela programperioden.

# Bakgrund 4(5)

## **KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EG) nr 885/2006**

- **Följande villkor enligt artikel 6.1 i förordning (EG) nr 1290/2005 ska uppfyllas, om utbetalningsställets (= betalningsmyndighetens) uppgifter delegeras till ett annat organ:**
  - **i) Ett skriftligt avtal ska ingås, där det preciseras vilka uppgifter som ska lämnas till utbetalningsstället.**
  - **ii) Utbetalningsstället är alltid ansvarigt för att de berörda fonderna förvaltas effektivt.**
  - **iii) Uppgifterna och skyldigheterna ska definieras tydligt, särskilt beträffande kontroll och granskning av överensstämmelsen med gemenskapsreglerna.**
  - **iv) Utbetalningsstället ska se till att organet har effektiva system för utförandet av uppgifterna.**
  - **v) Organet ska ge utbetalningsstället garantier för att det utför sina uppgifter och beskriva sina arbetsmetoder.**
  - **vi) Utbetalningsstället ska kontrollera att uppgifterna utförts på ett godtagbart sätt**

# Bakgrund 5(5)



# Målsättning

- Utveckla skötseln av landsbygdsförvaltningens uppgifter i kommunerna.
- Anpassa administrationen enligt förändringarna i verksamhetsförhållandena
- Uppfylla EU-lagstiftningens krav
- Förutom EU-byråkratin sköts även andra uppgifter (bla skörde-, översvämnings-, viltskade- och djurregisterärenden, bekämpning av flyghavre samt utvecklingsuppgifter)



# Stödadministration 2009

- Kommuner 343 st. 184 gårdar / kommun
- Enheter 254 st. 248 gårdar / enhet
  - Under 100 gårdar 50 enheter 3312 gårdar
  - 100-300 gårdar 138 enheter 25351 ”
  - 300-500 gårdar 44 enheter 16737 ”
  - 500-800 gårdar 12 enheter 7369 ”
  - Över 800 gårdar 10 enheter 10332 ”
  
- Köptjänst o.dyl. avtal 59 enheter 25550 gårdar
- Avtal om jour m.m. 161 kommuner 27109 gårdar
- Ensam eller inga uppgifter 34 kommuner 10442 gårdar



## 2 §. Kommunens ansvar för att ordna landsbygdsförvaltningen

- Kommunen svarar inom sitt område för att landsbygdsförvaltningen ordnas så, att uppgifterna inom denna förvaltning blir ändamålsenligt skötta med hänsyn till Europeiska gemenskapens lagstiftning och den nationella lagstiftningen.



# Stödförvaltningen 2013 1(2)

- Max. 80 enheter à minst 800 gårdar
- 5 tjänsteinnehavare eller anställda, varav en leder verksamheten som huvudsyssla
- Förvaltningsmodeller
  1. Kommunen sköter ensam, om ovan nämnda krav uppfylls
    - 2.1. En av kommunerna sköter på basis av avtal
    - 2.2. En av kommunerna ansvarar och ett gemensamt organ i den kommunen sköter
    - 2.3. En på avtal mellan kommunerna baserad samkommun sköter



# Stödförvaltningen 2013 2(2)

Skärgårdsskaraktär, långa avstånd i Lappland och Kajanaland samt tryggande av de språkliga rättigheterna kan berättiga till undantag

- Inte nödvändigtvis 800 gårdar
- Minst 3 personer av vilka en är chef, dock minst 5 tjänsteinnehavare eller anställda deltar

## Undantag från bildande av en funktionell helhet 5 §

- Etablerade rutter vid uträttandet av ärenden eller servicehelheter eller särskilda geografiska skäl ⇒ undantag kan beviljas från kravet på antalet gårdar

# Förhandsbesked 7 §

- JSM ger kommunen förhandsbesked på basis av ansökan: är det möjligt att på området tillämpa de grunder för undantag som anges i 5 §
- Förhandsbesked ska sökas senast 31.7.2010.  
Ansökan till MAVI
- Förhandsbeskedet är bindande, om kommunen har lämnat korrekta uppgifter inom utsatt tid och om de omständigheter som inverkar på förhandsbeskedets innehåll inte har förändrats väsentligt



# **Chef med uppgiften som huvudsyssla**

- **Med tanke på skötseln av uppgifterna har det ansetts nödvändigt att skötseln av uppgifterna inom landsbygdsförvaltningen leds som huvudsyssla.**
- **Inom organisationen finns det då en person som svarar för att skötseln av uppgifterna tilldelas tillräckliga resurser, för den dagliga ledningen och för verksamhetens utveckling.**
- **Han eller hon är inte bara chef utan kan delta i olika arbetsuppgifter inom enhetens uppgiftsområde (t.ex. uppgifterna som utbetalningsställe)**
- **Chefen är "arbetsledare som deltar i arbetet".**



# Vad förutsätts av kommunen

- Kommunen ska senast 1.1.2011 fatta beslut om vilket samarbetsområde den ansluter sig till
- Redogörelse för beslutet eller för de grunder på vilka skyldighet inte finns till MAVI 1.2.2011.
- Om ingen redogörelse: statsrådet fattar beslut om kommunens anslutning till ett samarbetsområde
- Den organiseringsansvarige sänder redogörelse om det ingångna avtalet till MAVI 1.1.2012.
- Samarbetsområdet inleder sin verksamhet senast 1.1.2013



# Kommunens anmälningsskyldighet

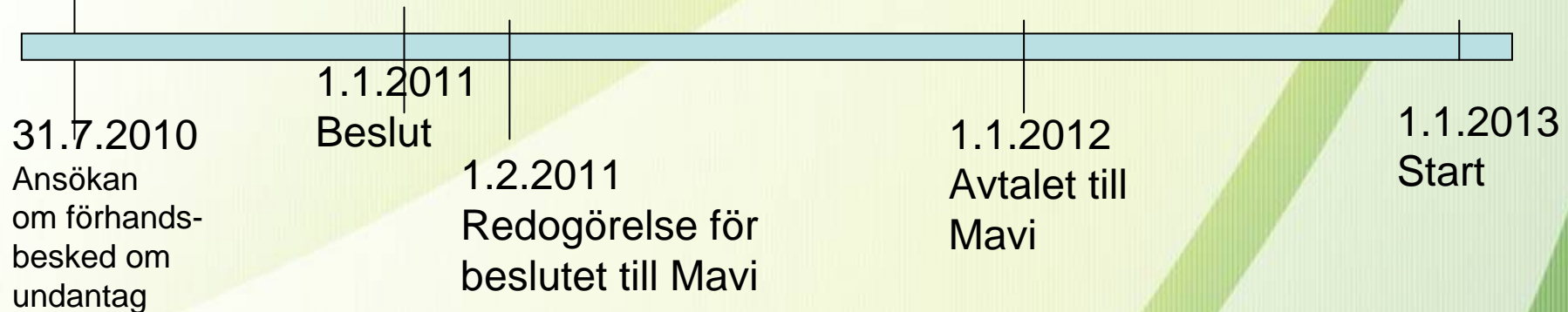
Januari 2011

- **Kommunen eller de kommuner som deltar i samarbete ska anmäla till Mavi sitt beslut att bilda ett samarbetsområde eller de grunder enligt vilka undantag kan tillämpas i området.**
- **Anmälan kan göras av den kommun eller samkommun till vilken ansvaret för att ordna landsbygdsförvaltningen överförs genom ett avtal.**
- **Till anmälan ska fogas en redogörelse om uppfyllandet av kraven på antalet lantbruksföretagare och anställda eller om de grunder enligt vilka ett undantag kan tillämpas.**
- **Mavi sänder anmälan och sitt utlåtande till jord- och skogsbruksministeriet.**



# Vad förutsätts av kommunen

- **Kommunen ska senast 31.7.2010 (om den så önskar) söka förhandsbesked som gäller undantag. Ansökan sänds till MAVI.**
- **Kommunen ska senast 1.1.2011 fatta beslut om vilket samarbetsområde den ansluter sig till.**
- **En redogörelse för beslutet eller de grunder på vilka skyldighet inte finns lämnas till MAVI 1.2.2011.**
- **Om ingen redogörelse: statsrådet fattar beslut om kommunens anslutning till ett samarbetsområde**
- **Den som ansvarar för organiseringen sänder en redogörelse för ingående av avtalet till MAVI 1.1.2012.**
- **Samarbetsområdet inleder sin verksamhet senast 1.1.2013**



# Statsrådets beslutanderätt 10 §

- Kommunen har inte fattat beslut om att ansluta sig till ett samarbetsområde eller presenterat grunder på basis av vilka samarbetskyldighet inte finns

⇒ SR beslutar:

1. Vilket samarbetsområde kommunen tillhör
  2. Samarbetsområdets förvaltning
  3. Grunderna för ordnande av tjänster och uppgifter
  4. Övriga för samarbetet nödvändiga ärenden som inte kommunerna kommit överens om
- SR:s beslut om villkoren för samarbetet är i kraft tills kommunerna kommer överens om något annat



# 13 §. Ändringssökande

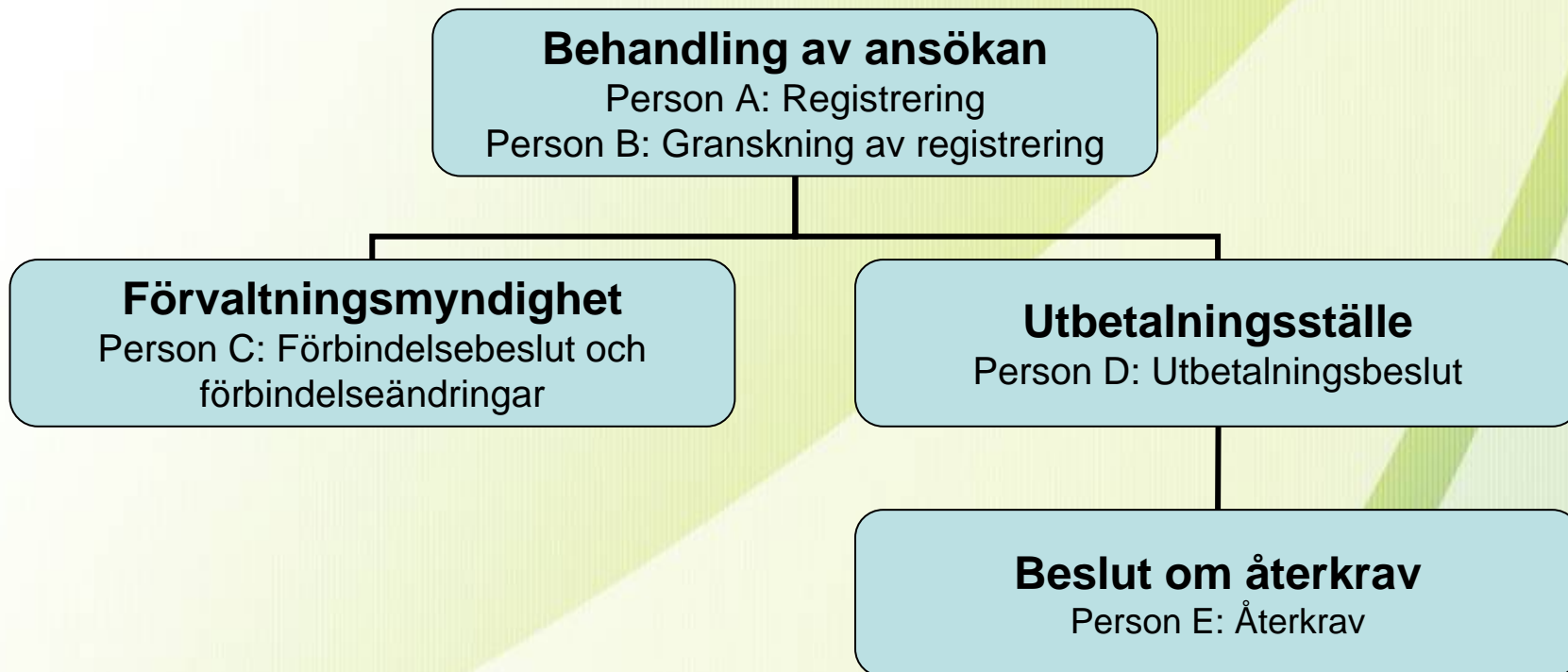
- Ändring i JSM:s beslut om förhandsbesked får inte sökas genom besvär, eftersom förhandsbeskedet är beredning av statsrådets beslutsfattande.
- Ändring i statsrådets beslut får sökas hos högsta förvaltningsdomstolen

## Handledning och tillsyn i fråga om skötseln av uppgifterna

- JSM svarar för utvecklandet av landsbygdsförvaltningen och för koordineringen av den handledning som riktar sig till kommunerna.
- Mavi, EVIRA och NTM-centralerna handleder och har tillsyn över hur deras respektive uppgifter sköts i kommunerna.
- Mavi och NTM-centralerna kan granska den enhet som sköter landsbygdsförvaltningen

# Åtskiljande

Härrör inte från den här lagen och berör endast administration av EU-stöd





# Personalens ställning

- Arrangemangen genomförs i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare (449/2007)
- Arrangemangen är överlåtelse av rörelse. Vid överlåtelse av rörelse övergår de rättigheter och skyldigheter som arbetsgivaren har med anledning av de tjänsteförhållanden som gäller vid tiden för överlåtelsen på rörelsens nya ägare eller innehavare. (Arbetsavtalslagen 55/2001 10 § och lagen om kommunala tjänsteinnehavare 304/2003 )



# Hur processen stöds

- Kontaktperson på MAVI
  - Svarar på frågor
  - Finns till förfogande för sekreterar- och motsv. utbildning
  - Koordinerar processen
  - Stöder och koordinerar stödpersonsnätverket
  - Deltar i informationsspridningen (Internet m.m.)



# Hur processen stöds

- TE-centralernas stödpersoner
  - Varje TE-central utnämner en stödperson, som svarar på kommunernas frågor och deltar i utbildning samt handleder i utbetalningsställes- och förvaltningsmyndighetsuppgifter och även saker i anslutning till uppgörande av avtalen om utbetalningsställe

# Hur processen stöds

- **Utbildning**

- Hur förändrar kravet på samarbete landsbygdsförvaltningen. Även substansfrågor. Kommunernas myndigheter och kontorspersonal.
  - 7.12 Kuopio, 10.12 Uleåborg, 14.12 Tavastehus, [13.1 Helsingfors](#)
- För kommun-, förvaltnings-, ekonomichefer och cheferna för enheter med över 800 gårdar. Allmän info om omorganiseringen av förvaltningens uppgifter. Tre tillfällen. 18.1 Salo, 27.1 Seinäjoki, 22.1 Kuopio
- Vad förutsätts för att stöd ska kunna betalas ut i kommunerna. Förvaltnings- och övervakningssystemens krav, TE-centralernas roll vid uppgörandet av avtal om utbetalningsställen och övervakning. På våren



# Hur processen stöds

- Information
  - Utbildningsprogram och material på Mavis och kommunförbundets sidor
  - Informationspaket om ärendet bl.a. på nätet
  - Tryckt "steg-för-steg"-broschyr
  - Bakgrundsmaterial för förhandlingarna mellan kommunerna
    - Avtalsmallar
    - Modeller för kostnadsfördelningen

# Exempel på kostnadsfördelningen

Kommun	Gårdar		Kostnadsfördelning jämfört med fördelning enligt antalet gårdar, 1000 €			
	st.	Ha/gård	Gårdar	Hektar	Skiften	Euro
<b>A</b>	<b>467</b>	<b>28</b>	<b>104</b>	<b>-15</b>	<b>-2</b>	<b>-9</b>
<b>B</b>	<b>398</b>	<b>29</b>	<b>88</b>	<b>-9</b>	<b>+5</b>	<b>-3</b>
<b>C</b>	<b>174</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>+13</b>	<b>-2</b>	<b>+4</b>
<b>D</b>	<b>86</b>	<b>51</b>	<b>19</b>	<b>+11</b>	<b>+0</b>	<b>+8</b>
<b>Totalt</b>	<b>1125</b>		<b>250</b>			