

Jäv.  
Bilagor till stödansökan.

**Kuopio 7.12.2009**

**Uleåborg 10.12.2009**

**Tavastehus 14.12.2009**

**Helsingfors 13.1.2010**

# Kommissionens förordning 885/2006 BILAGA 1 1 B ii

Fördelningen av arbetsuppgifter skall vara sådan att ingen anställd har ansvar för fler än en av uppgifterna när det gäller godkännande, utbetalning och bokföring av belopp som skall belasta EGFJ eller EJFLU, och att ingen anställd utför någon av dessa uppgifter utan att arbetet sker under överinsyn av en annan anställd.

# Kommissionens förordning 885/2006 Bilaga 1.1

## B v

v) Lämpliga åtgärder skall vidtas för att undanröja risken för intressekonflikter i samband med kontroll, godkännande och utbetalning av stöd när personer i ansvarig ställning eller på känsliga poster har andra funktioner utanför utbetalningsstället.

T.ex. Lantbruksnämndens ordförande

## Förvaltningsprocessen och jäv

1. Behandling av ansökan. I behandlingsskedet registreras ansökningarna varefter registreringen kontrolleras. Den som kontrollerar registreringen ska vara en annan än den som registrerat ansökan.

Krav avseende personella resurser enligt 885/2006 bilaga 1

Fördelningen sker enligt uppgift. Personen i fråga är jävig i fråga om andra uppgifter.

## 2. Förvaltningsmyndighetsuppgifter

Den person som sköter förvaltningsmyndighetsuppgifter ska godkänna eller förkasta ansökningar om förbindelse eller ansökningar om ändring av förbindelse i fråga om programbaserade stöd.

Den person som sköter förvaltningsmyndighetsuppgifter kan inte sköta betalningsmyndighetsuppgifter, uppgifter i samband med återkrav eller behandling av betalningsansökningar.

## Betalningsmyndigheten

Försäkran avseende kontroll och årligt godkännande/förkastande av betalningsansökan.

Fördelningen sker enligt uppgift. Personen i fråga är jävig i fråga om andra uppgifter.

## Beslut om återkrav

Återkrav får inte utföras av en person som utfört andra uppgifter gällande gården som berörs av kravet på fördelning av uppgifter (behandling av ansökan/betalningsmyndighetsuppgifter/förvaltningsmyndighetsuppgifter).

Fördelningen sker per uppgift. Personen i fråga är jävig i fråga om andra uppgifter.

## Utförande av uppgifter i praktiken

I jävsituationer eller i situationer med exceptionell frånvaro av tjänstemän används en större enhetsstorlek eller samarbetsarrangemang.

# Förvaltningslagen (434/2003) 27-29 §

Jäv

## Förvaltningslagen 28 § Jävsgrunder

En tjänsteman är jävig

- 1) om tjänstemannen eller en närstående till honom eller henne är part;
- 2) om tjänstemannen eller en närstående till honom eller henne biträder eller företräder en part eller den för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada;
- 3) om avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för tjänstemannen eller för en i 2 mom. 1 punkten avsedd närstående till honom eller henne;
- 4) om tjänstemannen står i anställningsförhållande eller i sådant uppdragsförhållande till den part eller någon för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada;
- 5) om tjänstemannen eller en i 2 mom. 1 punkten avsedd närstående till honom eller henne är medlem av styrelsen, förvaltningsrådet eller något därmed jämförbart organ eller är verkställande direktör eller innehar motsvarande ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse eller sådant statligt affärsverk eller sådan statlig inrättning som är part eller för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada;
- 6) om tjänstemannen eller en i 2 mom. 1 punkten avsedd närstående till honom eller henne hör till direktionen för eller något annat därmed jämförbart organ i ett ämbetsverk eller en inrättning och det är fråga om ett ärende som sammanhänger med styrningen eller övervakningen av ämbetsverket eller inrättningen, eller
- 7) om tilltron till tjänstemannens opartiskhet av något annat särskilt skäl äventyras.

## Definition på närstående

Med närstående avses i 1 mom. 1) tjänstemannens make samt barn, barnbarn, syskon, föräldrar, far- och morföräldrar samt också den som på något annat sätt står tjänstemannen särskilt nära liksom även dessa personers makar;

2) tjänstemannens föräldrars syskon samt deras makar, tjänstemannens syskonbarn och tidigare make till tjänstemannen, samt

3) tjänstemannens makes barn, barnbarn, syskon, föräldrar och far- och morföräldrar samt också dessa personers makar och tjänstemannens makes syskonbarn.

Som närstående anses också motsvarande halvsläkting. Med makar avses äkta makar, personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden och personer som lever i registrerat partnerskap.

den myndighet som behandlar stödfrågor är i regel jävig att behandla en ansökan som är hans egen eller en nära släktings.

## Jäv för en tjänsteman

- En tjänsteman får inte delta i behandlingen av ett ärende eller vara närvarande vid behandlingen, om tjänstemannen är jävig.
- Bestämmelserna om jäv för tjänstemän gäller också ledamöter i ett kollegialt organ och andra som deltar i behandlingen av ett ärende, samt den som förrättar inspektion.

## Inverkan av jäv

### **27 §. Jäv.**

En tjänsteman får inte delta i behandlingen av ett ärende eller vara närvarande vid behandlingen, om tjänstemannen är jävig.

**Bestämmelserna om jäv för tjänstemän gäller också ledamöter i ett kollegialt organ och andra som deltar i behandlingen av ett ärende, samt den som förrättar inspektion.**

## Avgörande av jävsfrågor

### **29 §. Avgörande av jävsfrågor.**

En fråga som gäller jäv för en tjänsteman skall avgöras utan dröjsmål.

En tjänsteman avgör själv om han eller hon är jävig. Om jäv för ledamöter och föredragande i ett kollegialt organ beslutar dock organet i fråga. Ett kollegialt organ beslutar också om någon annan som har rätt att närvara är jävig. Ledamot och en föredragande får delta i behandlingen av en fråga om sitt jäv endast om organet inte är beslutfört utan ledamoten eller föredraganden, och en ojävig person inte kan fås i stället för honom eller henne utan avsevärt dröjsmål.

**Ett beslut som gäller jäv får inte överklagas särskilt genom besvär.**

**30 §.** Fortsatt behandling av ett ärende.

En ojävig tjänsteman skall utan dröjsmål förordnas i en jävig tjänstemans ställe. Tjänstemannen får dock avgöra ett brådskande ärende, om jävet inte kan inverka på avgörandet.

- Ansökan ska enligt kommunens beslut överföras till en annan kommuns landsbygdsnäringsmyndighet, en annan anställd inom kommunen.
- Överföringen och datum ska antecknas på ansökan i förteckningen över ansökningar
- Överföring av en ansökan på grund av jäv medför inte försening.

## Bilagor till stödansökan som inte medför förseningar

- Fullmakt, utdrag ur handelsregister, ändringsblankett för basskiften (102 C), växtföljdsplan medför inga förseningspåföljder, om kompletteringen sker inom utsatt tid och ansökan fyllts i omsorgsfullt.
- Normala ansökningsbilagor ska inlämnas i samband med stödansökan, men sökanden kan ombes komplettera i efterhand inom en viss tid.

## Förvaltningslagen 22 § Komplettering av handlingar

Är en handling som har tillställts en myndighet bristfällig, skall myndigheten uppmana avsändaren att komplettera handlingen inom en viss tid, om det inte är onödigt med tanke på avgörandet av ärendet. Avsändaren av handlingen skall upplysas om hur handlingen ska kompletteras.

En handling som har kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om handlingen innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet och integritet.

En part kan också på eget initiativ komplettera sin ansökan eller någon annan handling som parten har gett in för behandlingen av ett ärende, samt under behandlingens lopp ge in sådana handlingar som behövs för att ärendet skall kunna avgöras



# Frågor

[hanna-maria.kahilainen@mavi.fi](mailto:hanna-maria.kahilainen@mavi.fi)