

Ändringar

i blanketterna för 2010

- Utdelningsadress > Gårdsbruksenhetens adress
- Stamlägenhetens fastighetsbeteckning bort
- Uppgifter om stödet för djurens välbefinnande har lagts till
- Uppgifter om de nationella stöden för nötkreatur har lagts till
- Punkterna om foder har slopats
- Punkterna om åker och trädgård, naturbete och naturäng har slopats

GÅRDSBRUKSBLANKETT 2010 Blnr 101A

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	

Blanketten ska senast 30.4.2010 lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.
Korrigera fel och anteckna uppgifter som saknas.
 Blanketten ska fyllas i med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

1. BASUPPGIFTER OM GÅRDSBRUKSENHETEN

Gårdsbruksenhetens förslagsnamn	Lägenhetssignum		
Gårdsbruksenhetens adress	Kommun där gårdsbruksenheten är belägen	Kommunnummer	Kommundel
Postnummer och postanstalt	By där stamlägenheten är belägen	Stamlägenhetens namn	
Gården i Flyghavregisteret	På gården odlas trädgårdsväxter för försäljning <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		
Jurisk form	Gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning		

2. UPPGIFTER OM MILJÖSTÖDET, KOMPENSATIONSBI DRAGET OCH STÖDET FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE

Miljöstödsförbindelsen upphör, gårdstyp	Tilläggsåtgärder i samband med miljöstödet
Kompensationsbidragsförbindelsen upphör	
Förbindelsen avseende tilläggsdel till kompensationsbidraget upphör, gårdstyp	Tilläggsvillkor i samband med stödet för djurens välbefinnande
Förbindelsen avseende stöd för djurens välbefinnande upphör, gårdstyp	

3. UPPGIFTER OM DE NATIONELLA STÖDEN FÖR NÖTKREATUR

Gården har en gällande anmälan om deltagande i det på nötdjursregistret baserade nationella stödet per djurenhet för nötkreatur	nationella stödet för slaktade kvigor, tjurar och stutar
Anmälan om deltagande i de nationella stödsystemen för nötkreatur kan inte göras på denna blankett, till det ska blankett 144 användas.	

4. UPPGIFTER OM TVÄRVILLKOREN (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och vid behov korrigeras)

Gården gödslar med behandlat avloppsslam år 2010	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Gården tillämpar automatisk mjölkning ("mjölkningsrobot")	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
--	--	---	--

5. MARKANVÄNDNINGSSLAGENS AREALER (De förhandsifyllda arealerna ska kontrolleras. Om förändringar i de förhandsifyllda uppgifterna har skett jämfört med det föregående året ska den nya uppgiften skrivas i kolumnen enligt situationen 30.4.2010.)

Markanvändningsslag	30.4.2009 ha	30.4.2010 ha	Markanvändningsslag	30.4.2009 ha	30.4.2010 ha
Skogsmark			Tomtmark (inkl. byggplats)		
Vägar, tvinmark och impediment			Annat användningsområde (exkl. åker och trädgård, naturbete och naturäng)		

101A_R (s. 1/2) 25.1.10

Blankett 101A (s. 2.)

6. HUSDJUR PÅ GÅRDEN 1.4.2010

Vid denna punkt anmäls de husdjur som funnits på gården 1.4.2010. Ett eventuellt produktionsuppehåll anmäls med ett kryss i rutan vid respektive djurart. Härvid anmäls inget djurantal.

SVIN		Djur, st 1.4	Produktionsuppehåll	Djur, st 1.4		Produktionsuppehåll
Suggor	suggor som grisat minst en gång		<input type="checkbox"/>	Grisar	levande vikt mindre än 20 kg	<input type="checkbox"/>
	unga svin som avses bli suggor, ungsuggor		<input type="checkbox"/>	Svin	levande vikt 20 - mindre än 50 kg	<input type="checkbox"/>
Avelsgaltar	galtar och unga svin som avses bli galtar		<input type="checkbox"/>	Slaktsvin	levande vikt 50 - mindre än 80 kg	<input type="checkbox"/>
(suggor och avelsgaltar, levande vikt 50 kg eller mera)					levande vikt 80 kg eller mera	<input type="checkbox"/>

FJÄDERFÅ		Djur, st 1.4	Produktionsuppehåll	Djur, st 1.4		Produktionsuppehåll
Hönor	hönor, 20 veckor eller äldre		<input type="checkbox"/>	Hägnade fasaner		<input type="checkbox"/>
	kycklingar, mindre än 20 veckor		<input type="checkbox"/>	Hägnade änder		<input type="checkbox"/>
Avelstuppar			<input type="checkbox"/>	Pärllhöns		<input type="checkbox"/>
Broilrar	broileravelshönor, 18 veckor eller äldre		<input type="checkbox"/>	Strutsar		<input type="checkbox"/>
	broilrar		<input type="checkbox"/>			
Ankor	alla		<input type="checkbox"/>	HÄSTAR		
Gäss	alla		<input type="checkbox"/>	Hästar	hästar sammanlagt, alla raser, inklusive föl	
Kalkoner	alla		<input type="checkbox"/>			

- Punkt C har slopats (Befolkningsregistermyndigheten har underrättats om att gårdens adressuppgifter är hemliga)

7. UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Om inte något annat föreskrivs i lagen om landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem (284/2008), tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) på uppgifters och handlingars offentlighet, på utlämnande av uppgifter och handlingar och på avgifter som tas ut för utlämnandet av dem, och personuppgiftslagen (523/1999) tillämpas på behandlingen av personuppgifter.

- A. Den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter får lämnas ut för marknadsföringsändamål (gäller uppgifterna på blankett 101D).
- B. Den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter får lämnas ut för rådgivningsändamål (gäller uppgifterna på blankett 101D).

8. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE

A. <input type="checkbox"/> Vi bemyndigar varandra så att vardera av oss makar har rätt att ensam underteckna 2010 års ansökningar om jordbrukarstöd och de handlingar som hänför sig till dem.	Fullmaktsgivarnas namn och personbeteckningar (med textade bokstäver)
B. <input type="checkbox"/> Jag bemyndigar min maka/make _____ att ensam underteckna 2010 års ansökningar om jordbrukarstöd och de handlingar som hänför sig till dem.	Fullmaktsgivarens namn och personbeteckning (med textade bokstäver)

9. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO (detta bemyndigande ersätter inlämnandet av en separat fullmakt)

Jag bemyndigar för min del (namnet/namnen textas) _____ att underteckna 2010 års ansökningar om jordbrukarstöd och de handlingar som hänför sig till dem. Stöden betalas in på det konto som anges på blankett 101D. Som undertecknare av fullmakten är jag medveten om att uppgifterna i ansökan binder mig.
Fullmaktsgivarnas namn och personbeteckningar (med textade bokstäver)

10. UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Alla ägares underskrifter eller en separat fullmakt. Genom undertecknandet godkänner jag ett eventuellt bemyndigande i punkt 8. eller 9. och att uppgifterna om LFOPL-älderspension eventuellt kontrolleras.

NYTT: på 101B söks också stöd för svin, fjäderfän

• Tillägg: 117

• Rutorna har slopats

• Texterna om stöd för energigrödor har slopats

Blanketten ska senast 30.4.2010 lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.
Blanketten ska fyllas i med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

Sökande (se ifyllningsanvisningar 2010)

Lägenhetssignum

STÖDANSÖKAN 2010

Blnr 101B

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Önr	Emottagen av
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	
Försäkran om granskning enligt granskningsförteckning. Gäller blanketterna 101A, 101B, 101D, 101F, 102A, 102B, 102C, 111, 117, 176, 176A, 103A, 103B, 103C och 188		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

A. Gårdsstöd

B. Kompensationsbidrag (LFA)

Den som ingår en förbindelse ska kryssa för:
 Jag ingår en kompensationsbidragsförbindelse år 2010. Jag förbinder mig samtidigt att odla min gård och följa bidragsvillkoren under 5 års tid, räknat från den första utbetalningen av kompensationsbidrag.

C. Nationell tilläggsdel till LFA

Den som ingår en ny förbindelse ska fylla i blankett 176.

D. Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket

Den som ingår en ny miljöstödsförbindelse ska fylla i blankett 111.
Blankett 218M ska fyllas i för utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser.
Blankett 215M eller 215U ska fyllas i för utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion.

E. Produktionsbidrag för jordbruksgrödor

Om sökanden har en gällande miljöstödsförbindelse som ingåtts 2006 och i samband med den har valt tilläggsätgärden växttäckte vintertid och reducerad bearbetning ska också blankett 101F återlämnas.

F. Nationellt stöd för potatisproduktion

G. Stöd för stärkelsepotatis

H. Nationellt stöd för sockerbeta

I. Nationellt hektarbaserat stöd för utsädesproduktion (vallväxter och/eller stråsäd) (förutsatt att stödet fortgår)

J. Kilobaserat EU-stöd för utsäde av timotej

K. Bidrag för proteingrödor

L. Stöd för djurens välbefinnande

Den som ingår en ny förbindelse ska fylla i blankett 188.

M. Från produktionen frikopplat stöd för svin- och fjäderfähus hållning

N. Kompensation för strukturförändringar inom svin- och fjäderfähus hållning

Den som 2010 ansöker om kompensation för första gången ska kryssa för:
 Jag förbinder mig att permanent avstå från den för min gård fastställda referenskvantiteten för svin- och fjäderfähus hållning.

STÖDREGIONERNA A-B

O. Hektarstöd för husdjurslägenhet

P. Stöd för specialgrödor i södra Finland

Q. Nationell tilläggsdel till miljöstödet

Stöd kan sökas bara av jordbrukare som 2006 har ingått en miljöstödsförbindelse och förbindelse avseende nationell tilläggsdel till miljöstödet.

STÖDREGIONERNA C

R. Nordligt hektarstöd (C1 - C4)

S. Stöd till unga odlare (C1 - C4)

T. Allmänt hektarstöd (C2 - C4)

101BR_10 (s. 1) 28.1.10

BLANKETTER SOM MYNDIGHETEN MOTTAGIT (myndighetens anteckningar)

<input type="checkbox"/> Blnr 101A	<input type="checkbox"/> Blnr 101F	<input type="checkbox"/> Blnr 102C	<input type="checkbox"/> Blnr 103C	<input type="checkbox"/> Blnr 111	<input type="checkbox"/> Kartbilagor _____ st
<input type="checkbox"/> Blnr 101C	<input type="checkbox"/> Blnr 102A	<input type="checkbox"/> Blnr 103A	<input type="checkbox"/> Blnr 176	<input type="checkbox"/> Blnr 188	<input type="checkbox"/> Arrendeavtal _____ st
<input type="checkbox"/> Blnr 101D	<input type="checkbox"/> Blnr 102B	<input type="checkbox"/> Blnr 103B	<input type="checkbox"/> Blnr 176A		

Blankett 101B (s. 2.)

2. UNDERSKRIFT

Innan du undertecknar, försäkra dig om att du vid punkt 1 har kryssat för alla stöd du söker.

EG-rättsakterna förutsätter att stödtagarna och uppgifter om deras stöd offentliggörs varje år. Stöduppgifterna används dessutom för kontroller och utredningar. Uppgifterna om nationella stöd offentliggörs i den mån och på det sätt som förutsatts i den nationella lagstiftning som rör ärendet.

Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, registreringsanmälan, brev för hörande osv. som gäller stödansökan. Den som underlåter att fullgöra delgivningsskyldigheten kan bli skadeståndsansvarig. (Förvaltningslagen (434/2003) 56 §, 57 § och 68 §).

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett och dess bilagor är riktiga. Därtill meddelar jag att jag erhållit uppgifter om villkoren för beviljande av de stöd jag sökt och om förverkanden till följd av felaktiga uppgifter. Jag är medveten om att den behöriga myndigheten kan utföra kontroller på min gård utan att på förhand meddela mig därom.

Ort och datum	Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2010 års ansökningar om jordbrukarstöd
---------------	--

3. BILAGOR TILL ANSÖKAN

Skriv lägenhetssignum och datum på varje bilaga.

- | | | | |
|---|----------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> kartbilagor | _____ st | <input type="checkbox"/> _____ | _____ st |
| <input type="checkbox"/> arrendekontrakt | _____ st | <input type="checkbox"/> kopia av avtal som ingåtts med en utsädesaffär/ett gårdspackens förbindelse som gäller dess egen utsädesproduktion | _____ st |
| <input type="checkbox"/> fullmakt given av delägare i samfund, sammanlutning eller dödsbo | _____ st | <input type="checkbox"/> (kopia av) ett giltigt avtal/förbindelse har inlämnats som bilaga till stödansökan för år _____ i fråga om skiftena | _____ st |
| <input type="checkbox"/> fullmakt för befulmäktigande av ombud | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> odlingsavtal för stärkelsepotatis | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> odlingsavtal för potatis | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> garantibevis för hampa | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> utredning över andra gårdar som odlas | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> utredning över besittningsförändring på gården | _____ st | | |
| <input type="checkbox"/> utredning över andra företag | _____ st | | |

4. TILLÄGGSUPPGIFTER (eller bilaga)

Exempelvis anmälan om utnyttjande av särskild stödrättighet eller om muntliga arrendeaftal.

• Förutom lägenhetssignum ska också datumet anges på varje bilaga

• De bilagor som gäller stödet för energigrödor har slopats

- Övergången till det gemensamma eurobetalningsområdet SEPA har beaktats (förhandsfylls, text i ifyllningsanvisningarna)

- Har omformulerats: 4) En kopia av magistratens beslut om spärmarkering ska bifogas

- Samma ändringar på s. 2

Blanketten ska lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen, när uppgifterna från det föregående året har förändrats, de förhandsfyllda uppgifterna behöver korrigeras eller uppgifter saknas. Förändringar ska ovillkorligen anmälas. Blanketten ska fyllas i med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

Delaktiga i gårdsbruksenheten 2010

Blnr 101D

Myndigheternas anteckningar

Blanketten mottagen, datum	Dnr	Mottagen av	Bilagor, st.
Registrerats av, initialer och datum		Registreringen granskad av, initialer och datum	
Lägenhetssignum			

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsfyllda uppgifterna kontrolleras och korrigeras)

<input type="checkbox"/> Primär odlare/kontaktperson	<input type="checkbox"/> Annan odlare	<input type="checkbox"/> Ägare ¹⁾	<input type="checkbox"/> Inte längre delaktig
Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Beskattningskommun	
Postnummer och postanstalt		Telefon 1	
Juridisk form		Telefon 2	
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾			

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsfyllda uppgifterna kontrolleras och korrigeras)

<input type="checkbox"/> Primär odlare/kontaktperson	<input type="checkbox"/> Annan odlare	<input type="checkbox"/> Ägare ¹⁾	<input type="checkbox"/> Inte längre delaktig
Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Beskattningskommun	
Postnummer och postanstalt		Telefon 1	
Juridisk form		Telefon 2	
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾			

¹⁾ Ifall det är fråga om ett dödsbo, en sammanslutning eller något annat samfund, se Ifyllningsanvisningar 2010.

²⁾ Antecknas bara om makans/makens namn behövs för ansökan om stöd, t.ex. för uppfyllande av ålderskravet. Separata kunduppgifter ska ges i fråga om makans/makens, om de inte är förhandsfyllda.

³⁾ Ålderspension enligt pensionslagstiftningen för lantbruksföretagare har börjat 31.12.2009 eller tidigare.

⁴⁾ En kopia av magistratens beslut om spärmarkering ska bifogas.

NYTT:

besittningsöverföringar

anmäls på 102A

- Ett skifte har utgått ur gårdens besittning = ett streck dras över skiftet på blanketten

- Ett skifte har kommit i gårdens besittning = skiftet läggs till på blanketten

Kolumn G: Sökanden väljer rätt stödberättigande för skiftet i fotnot 4. X= skiftet är stödberättigande.

Nya skiften: i kolumn LFA eller miljöstöd väljs A= Ursprungligt förbindelseskifte

B= skifte som härrör från en odlare över 65 år som inte ingått en förbindelse

C= jag har kommit i besittning av skiftet vid en ägoreglering som avses i fastighetsbildningslagen

D= annan grundval

E= jag ansöker inte om stödberättigande



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden

**STÖDANSÖKAN
BASSKIFTESBLANKETT för 2010**

Blnr 102A

Blanketten ska senast 30.4.2010 lämnas in till landsbygdenäringsmyndigheten i den kommun där gårdebruksenheten är belägen.

Kontrollera och korrigera de förhandsifyllda uppgifterna, vilka tagits ur stödansökan för 2009. **Anteckna på denna blankett nya skiften som kommit i din besittning.** Anmäl delningar, sammanslagningar och skiften som tagits ur jordbruksanvändning också på blankett 102C.

Blanketten ska ifyllas med kulspeppenna eller på annat bestående sätt. Dra ett streck över skiften som utgått ur gårdens besittning och makulera tomma rader med en diagonal linje.

Om förändringar inträffar efter 30.4.2010 och du vill att skiftet ska godkännas vid 2010 års ansökan om arealstöd, anmäl då förändringarna senast 15.8.2010.

Om du anmäler ett skifte efter 15.8.2010 omfattas skiftet inte av 2010 års arealstödsansökan, men uppgifterna beaktas när ansökningsblanketten för arealstöd för 2011 förhandsifylls.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
Registrerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	

Sökandens namn	Lägenhetsignum	102A blanketter sammanlagt
----------------	----------------	----------------------------

BASSKIFTESUPPGIFTER															
A	B	C	D	E	F	G			H		I	J	K	L	
						Basskiftets stödberättigande	LFA	Miljöstöd	Nordliga hektarstöd	Gäldsstöds- exempel					2009
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

Blankett 102A (s. 2.)

• Kolumn E: den areal som används vid 2010 års stödansökan ska alltid fyllas i

• Förkortningen LFA används

• Orden ”för vilka utbetalning söks” har slopats

• Uppgiften i flyghavregisteret förhandsifylls

• Förhandsifyllda uppgifter som tagits ur flyghavregisteret

• Fotnoterna har omformulerats

	A	B	C	D	E	F	G		H		I	J	K	L
							Basskiftets 4) stödbereitigande	Gårdstods- 5) egenskap	2009	2010				
	Basskiftets signum	Basskiftets namn	Areal som uppgetts av sökanden 2009, ha	Digitaliserad areal, ha	Areal som uppges av sökanden 2010, ha (2 decim. noggr.)	3) Markanvändningslag	LFA	Miljöstöd	Nordliga	2009	2010		7) Bas-skiftet i gemensamt bruk	8) Laga enligt flyghavregisteret a)
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Sammanlagt

Areal det första förbindelseåret för kompensationsbidrag (referensareal), ha

Areal det första förbindelseåret för miljöstöd (referensareal), ha

- 1) Den senaste digitaliserade arealen har förhandsifyllts. Om kolumnen är tom, se ifyllningsanvisningar 2010.
 - 2) Anmäl den basskiftesareal som du använder vid 2010 års stödansökan. Kolumnen får inte lämnas tom.
 - 3) 1 = åker, 2 = naturbetes och naturäng, 3 = skogsmark, 4 = vägar, tvinmark eller impediment, 5 = övrigt område
 - 4) x = skiftet är stödbereitigande. Anteckna en av följande i LFA- eller miljöstödkolumnen i fråga om nya skiften: A = ursprungligt förbindelse-skifte, B = skifte som härrör från en odlare över 65 år som inte ingått en förbindelse, C = jag har kommit i besittning av skiftet vid en ägoreglering som avses i fastighetsbildningslagen, D = annan grundäval (precisera i punkten Tilläggsuppgifter), E = jag ansöker inte om stödbereitigande för skiftet
 - 5) A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark
 - 6) 1 = basskiftet är helt eller delvis beläget på ett Naturaområde eller ett grundvattenområde av klass 1 eller 2. 2 = skiftet är inte beläget på ett sådant område. Om kolumnen är tom, är uppgiften inte tillgänglig, se ifyllningsanvisningar 2010.
 - 7) Anteckna ett kryss, om fler än en odlare anmäler jordbruksskiften på basskiftet
 - 8) 1 = skiftet är fritt från flyghavre, 2 = ingen flyghavre, det första årets kontroll, 3 = lindrigt förorenat, 4 = kraftigt förorenat
 - 9) 1 = ingen flyghavre, 2 = ingen flyghavre/jag beställer flyghavrekontroll, 3 = lindrigt förorenat, 4 = kraftigt förorenat
- Sökanden är skyldig att anmäla flyghavreförekomst.

Tilläggsuppgifter (eller bilaga)

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga

Ort och datum

Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2010 års ansökningar om jordbruksstöd


NYTT:

Besittningsöverföringar anmäls inte längre på blanketten

- Blanketten används när basskiften delas, sammanslås eller permanent tas ur jordbruksanvändning, nya basskiften inrättas och vid omdigitaliseringar

- Blanketten omfattar en enda sida

• NYTT: förhandsgodkännande av digitalisering

Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden

ÄNDRINGSBLANKETT FÖR BASSKIFTEN för 2010

Blnr 102 C

Blanketten användas när basskiften delas, sammanslås eller permanent tas ur jordbruksanvändning och när nya skiften inrättas samt vid omdigitaliseringar.

Blanketten ska fyllas i med kulspeppenna eller på annat bestående sätt. Tomma rader ska makuleras med en diagonal linje. lämna senast 30.4.2010 in blanketten till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. Om förändringar inträffar efter 30.4.2010 och du vill att skiftet ska godkännas vid 2010 års ansökan om arealstöd, anmäl då förändringarna senast 15.6.2010. För nya basskiftens del ska också blankett 102A lämnas in.

Om du anmäler ett skifte efter 15.6.2010 omfattas skiftet inte av 2010 års arealstödsansökan, men uppgifterna beaktas när ansökningsblanketten för arealstöd för 2011 förhandsifylls.

Sökandens namn

Lägenhetsnummer

Blanketter (102C) har returnerats sammanlagt på denna blankett

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum | Dnr | Emottagen av

Registrerats av, Initialer och datum

Registreringen granskad av, Initialer och datum

1. ÄNDRINGAR I BASSKIFTEN

A	B	C	D	E	F	G
Basskiftets signum 2009	Basskiftets namn 2009	Areal 2009, ha (2 declm. noggr.)	Åtgärd: delning, sammanslagning, permanent lagande ur jordbruksanvändning, inrättande av nytt basskifte eller omdigitalisering	Nytt signum 2010	Nytt namn 2010	Ny areal 2010, ha (2 declm. noggr.)

2. FÖRHANDSGODKÄNNANDE AV DIGITALISERING

Jag godkänner i fråga om de basskiften som jag har anmält i punkt 1, att den nya digitaliserade arealen används vid administrativ kontroll. Godkännandet gäller bara fall där ett basskiftes nya digitaliserade areal är högst 5 ar mindre än den sammanräknade arealen för de jordbruksskiften som jag har anmält för basskiftet. I dessa fall behöver jag inte längre höras separat före en stödminskning (se ifyllningsanvisningar 2010). Detta utesluter inte möjligheten att framställa ett rättelseyrkande hos ELY-centralen som gäller stödbeslutet och att överklaga stödbeslutet hos landsbygdsnäringsnämndens besvärdsnämnd.

3. TILLÄGGSUPPGIFTER

4. UNDERSKRIFTER

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga

Ort och datum

Sökandens underskrift eller underskrift av den som bemyndigats i fråga om 2010 års ansökningar om jordbrukarestöd

Elektronisk stödansökan

- Blankett för ansökan om användarrättigheter till Vipu-tjänsten
- Gården får meddelande om användarrättigheterna

• Blanketten har numrerats

• ordet "innehavare" har lagts till

• Mer utrymme för namnen

1. Roll för innehavare av användarrättigheter:

- Jordbrukare
 Rådgivare
 Övrigt ombud/biträde

2. Uppgifter om gården (=sökanden)

Namnet på den primära odlaren	Lägenhetssignum
-------------------------------	-----------------

3. Person som användarrättigheter söks för (= innehavare)

Efternamn och alla förnamn	Telefonnummer
Personbeteckning	E-postadress

4. Användarrättigheter

Bläddringsrättigheter* (innehåller rätten att bläddra i Vipukarta och Vipuu)		<input type="checkbox"/>	börjar ____:____:____ slutar ____:____:____
E-stödansökan**	Ifyllningsrättigheter	<input type="checkbox"/>	börjar ____:____:____ slutar ____:____:____
	Alla rättigheter	<input type="checkbox"/>	

5. Användarrättigheternas giltighetstid

* Bläddringsrättigheter till Vipuu och Vipukarta kan beviljas för tio år framåt.

** Rättigheter som gäller e-stödansökan kan beviljas till slutet av programperioden, dvs. 31.12.2013, om inte ett tidigare slutdatum anges på blanketten.

6. Underskrift av användarrättigheternas innehavare

Jag förbinder mig att inte lämna ut uppgifter om gården till utomstående och att följa allmänna datasäkerhetsanvisningar

Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
---------------	-----------------------------------

7. Underskrifter av gårdens ägare / dem som arrenderar hela gården

Som undertecknare av fullmakten är jag medveten om att uppgifter som den som jag har befullmäktigat som användare lämnar i elektroniska ansökningar anses vara lämnade av mig och binder mig. Jag har läst ifyllningsanvisningarna på blanketten för ansökan om användarrättigheter till Vipuu-tjänsten och förbinder mig att följa dem.

Ort och datum	Underskrifter och namnförtydliganden
---------------	--------------------------------------

För sammanslutningar och dödsbon krävs alla delägares underskrift. Alternativt ska det bifogas en fullmakt eller ett bestrykt utdrag ur sammanslutningsavtalet där det bestäms om användarrättigheter.

Myndighetens anteckningar

Sökandens identitet har konstaterats eller har identifierats på annat sätt.	
<input type="checkbox"/> Ja (fotoförsett id-kort, körkort, id-kort, pass) <input type="checkbox"/> Känd person	
(Den identifierades namn)	
Mottagen, initialer och datum	Dnr:
Användarrättigheten godkänd, underskrift och datum	

- Utförligare text om återkallande
- Numret på rådets förordning är nytt
- Om användarrättigheter har sökts tidigare för rollen som rådgivare räcker det att födelsetiden uppges i punkt 3.
- Texterna har omarbetats

IFYLLNINGSANVISNINGAR

ALLMÄNT

På denna blankett kan man ansöka om rättigheter till Vipu, som är en elektronisk tjänst för jordbrukare. Ansökan ska fyllas i på behörigt sätt med kulspeppenna eller på annat bestående sätt och lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksföretagets uppgifter behandlas. Efter att användarrättigheterna har behandlats kontakter landsbygdsnäringsmyndigheten användaren för att ge lösenord och nyckeltal. Gårdsbruksföretaget är skyldigt att anmäla ändringar som gäller användarrättigheterna. Uppgifter om ändringarna ska ges till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet genom en fritt formulerad skriftlig anmälan. Rådgivare, biträden och ombud har rätt att återkalla bara sina egna användarrättigheter. Vem som helst av dem som äger gården/arrenderar hela gården har rätt att återkalla uppgifterna om sina egna användarrättigheter och om gårdens övriga ägares/arendatorers användarrättigheter. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och aktiebolag har alla delägare rätt att återkalla inte bara sina egna användarrättigheter utan också de andra delägarnas användarrättigheter. Jordbruksförvaltningen kan annullera användarrättigheterna om oegentligheter förekommer. Med användarrättigheternas sökande menas gården.

1. ROLL FÖR ANVÄNDAREN AV ANVÄNDARRÄTTIGHETER

I punkten väljs den roll i vilken användarrättigheter till Vipu söks.

Begreppet **jordbrukare** definieras i artikel 2a i rådets förordning (EG) nr 73/2009.

Med **rådgivare** avses en person som ger jordbrukaren råd om stödansökan, har en ansvarsförsäkring som gäller rådgivning och bemyndigas med avseende på uppdraget på blanketten för ansökan om användarrättigheter.

Med begreppet **övrigt ombud/biträde** avses en person som har befullmäktigats av jordbrukaren (t.ex. övrig familjemedlem) och beviljas rätten att helt eller delvis handla på jordbrukarens vägnar. Närmare information finns i 12 § i förvaltningslagen (434/2003).

2. UPPGIFTER OM GÅRDEN

Namnet på den primära odlaren och gårdens lägenhetssignum anges.

3. PERSON SOM ANVÄNDARRÄTTIGHETER SÖKS FÖR

Här anges kontaktuppgifterna för den för vilken användarrättigheter söks. Om användarrättigheter har sökts tidigare i rollen som rådgivare räcker det att födelsetiden uppges i punkt 3.

4. ANVÄNDARRÄTTIGHETER

Bläddringsrättigheter betyder att jordbrukaren eller en person som jordbrukaren bemyndigat har rätt att bläddra i uppgifterna i Vipu och Vipukarta under en fastställd tid. För Vipukartas del finns det bara bläddringsrättigheter.

E-stödansökan, ifyllningsrättigheter betyder att jordbrukaren eller en person som jordbrukaren bemyndigat har rätt att fylla i elektroniska stödansökningar men inte att sända iväg dem.

E-stödansökan, alla rättigheter betyder att jordbrukaren eller en person som jordbrukaren bemyndigat har rätt att fylla i, komplettera, ändra, underteckna och sända iväg gårdens elektroniska stödansökningar och att göra behövliga anmälningar under användarrättigheternas giltighetstid. Sökanden är skyldig att iakttäta det som i 56 § i förvaltningslagen (434/2003) föreskrivs om delgivning med privatpersoner och det som i 57 § i samma lag föreskrivs om delgivning med sammanslutningar, stiftelser, dödsbon och konkursbon.

5. ANVÄNDARRÄTTIGHETERNAS GILTIGHETSTID

Här anges de datum då användarrättigheterna börjar respektive slutar (dd.mm.20åå).

Användarrättigheternas giltighetstid fastställs från fall till fall. Bläddringsrättigheter kan beviljas för högst tio år. Rättigheter som avser e-stödansökan kan beviljas att gälla t.o.m. 31.12.2013. Det slutdatum som anges i ansökan kan också infalla tidigare, men inte senare.

Ett biträde/en rådgivare kan beviljas rättigheter som gäller under den period som gårdsbruksenhetens ägare fastställer, men högst t.o.m. 31.12.2013. Bläddringsrättigheternas giltighetstid kan fastställas att börja också retroaktivt, t.ex. vid den tidpunkt då en generationsväxling ägde rum eller vid någon annan tidpunkt som anses vara behövlig.

6. UNDERSKRIFT AV ANVÄNDARRÄTTIGHETERNAS INNEHAVARE

Den som använder användarrättigheterna ska underteckna ansökan. Genom sin underskrift förbinder sig användaren att följa allmänna datasäkerhetsanvisningar (www.mavi.fi) och att inte lämna ut uppgifter om gården till utomstående.

7. UNDERSKRIFTER AV GÅRDENS ÄGARE / DEM SOM ARRENDERAR HELA GÅRDEN

Alla som äger gårdsbruksenheten ska underteckna ansökan. I fråga om sammanslutningar, dödsbon och aktiebolag behövs dessutom alla delägares underskrifter, alternativt som bilaga en fullmakt eller ett bestyrkt utdrag ur sammanslutningsavtalet eller ur ett protokoll från aktiebolagets styrelsemöte där det bestäms om användarrättigheterna. Gårdsbruksföretaget är skyldigt att anmäla förändringar i användarrättigheterna (t.ex. förändringar i ägandeförhållandena, återkallande av användarrättigheterna).

Lämna in ansökan om användarrättigheter till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksföretagets uppgifter behandlas!

