

GÅRDSSTÖD
Överföringar av stödrättigheter
Villkor och anvisningar
för överföringen år 2011

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

Överföringarna av stödrättigheter i ett nötskal

- Anmälan om överföringar av stödrättigheter ska göras senast 15.6.2011 till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen.
- Överföringar av stödrättigheter som hänför sig till en hel gård ska senast 13.9.2011 anmälas till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen
- Anmälan om överföring ska alltid göras när stödtagaren (= lägenhetssignumet) byts. Ett undantag utgör situationer där överföringen av besittningsrätten (= hyrningen) upphör: då överför förvaltningen automatiskt besittningsrätten tillbaka till ägaren.
- Överföringar av besittningsrätten till stödrättigheter är alltid TIDSBEGRÄNSADE (blankett 103B sida A).
- Överföring av besittningen till stödrättigheter (hyrning) förutsätter alltid att motsvarande mängd stödberättigande areal övergår till mottagaren.
- Överföringen av besittningen till den motsvarande arealen ska visas vid överföringen.
- Besittningsrätten kan inte överföras inom en och samma gård.
- Överföringar av äganderätten till stödrättigheter är alltid BESTÅENDE (blankett 103B sida B).
- Äganderätten kan däremot överföras inom en och samma gård.
- Arrendeavtalen bör vara i skick → Det rekommenderas att skriftliga arrendeavtal görs upp.
- Kom ihåg att underskrifterna på blanketterna 103A och 103B ska vara kompletta. Det gäller i synnerhet dödsbon, sammanslutningar och samfund.
- Blanketter och guiderna fås hos kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter och ELY-centralerna. Dessutom kan de skrivas ut på webbadressen <http://lomake.mmm.fi>.
- **LÄS OMSORGSFULLT IGENOM ANVISNINGARNA OCH BLANKETTERNA**

Ytterligare information ger kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och den lokala närings-, trafik- och miljöcentralen



1	Allmänt	138
1.1	Stödrättighet.....	138
1.2	Information till arrendegivaren	138
2	Villkor och begränsningar för överföringen	139
2.1	Överlåtare av stödrättigheter	139
2.2	Mottagare av stödrättigheter	139
2.3	Användningsregion = stödregion	139
2.4	Överföring av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter, dvs. hyrning av stödrättigheter (A-sidan på blankett 103B)	140
2.4.1	Ändring av det sista stödåret för besittningsöverföringen	140
2.5	Överföring av äganderätt i fråga om stödrättigheter (B-sidan på blankett 103B)	141
2.6	Överföring av särskilda stödrättigheter	141
2.7	Andra överföringar	141
3	Stödberättigande areal	142
3.1	Vilken areal är stödberättigande?	142
3.2	När måste stödberättigande areal uppges?	142
3.3	På vilket sätt ska man uppges stödberättigande areal?	142
4	Anmälan om överföring	142
4.1	Anmälningstid för stödåret 2011	142
4.1.1	Överföring av besittningen av en hel gård.....	143
4.2	Anmälningsblanketter	143
4.3	Att fylla i och lämna in blanketten	143
4.4	Oöverstigligt hinder eller exceptionell omständighet	143
4.5	Frågor som avtalas separat.....	144
4.6	Underskrifter.....	144
4.7	Bilagor.....	144
4.8	Återkallelse av blanketterna.....	145
4.9	Handläggning av blanketterna	145
	Blanketter.....	145
	Exempel på överföringar av stödrättigheter	149

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

1 Allmänt

1.1 Stödrättighet

Stödrättigheterna i fråga om gårdsstöd har fastställts på basis av det antal stödberättigande hektar som jordbrukaren uppgav i den huvudsakliga stödansökan för 2006. Vid fastställandet av stödrättigheterna har man utgått från såväl det antal stödberättigande hektar som jordbrukaren äger som det antal stödberättigande hektar som han haft i sin besittning på basis av ett arrendeavtal.

Det finns två typer av gårdsstödsrättigheter, nämligen stödrättigheter och särskilda stödrättigheter. Eftersom det i hela Finland finns under 20 särskilda stödrättigheter används i fortsättningen enbart ordet **stödrättighet** när det är tal om både stödrättigheter och särskilda stödrättigheter. Överföringen av särskilda stödrättigheter behandlas separat i avsnitt 2.6.

Varje stödrättighet som omfattar högst en hektar har en individuell sifferbeteckning, ett stödrättighetssignum. Stödrättighetssignumerna används ändå inte när man överför stödrättigheter. En förhandsfylld stödrättighetsblankett 103A skickas före stödansökan till de gårdar som äger och/eller besitter stödrättigheter. På stödrättighetsblanketten används inga stödrättighetssignum, utan samma typ av stödrättigheter anges gruppvis. Stödrättigheterna överförs också i grupp. I en och samma grupp kan det ingå endast helt identiska stödrättigheter.

Gårdsstöd kan sökas för 2011 i fråga om stödrättigheter som är i jordbrukarens besittning den 15 juni i år. På en stödberättigande areal kan man använda motsvarande antal stödrättigheter som gården besitter.

Närmare information om gårdsstöd ingår i den årliga stödguiden som finns bl.a. på webben på adressen www.mavi.fi.

1.2 Information till arrendegivaren

Arrendatorerna och arrendegivarna kan/har kunnat avtala sinsemellan om överföringar av stödrättigheter, exempelvis i de fall där man vill att stödrät-

tigheter som fastställts för en jordbrukare på basis av arrendeåkrar ska överföras till arrendegivaren när arrendeavtalet löper ut. I dessa avtal kan man komma överens om hurdana stödrättigheter som överförs och om arrendatorn ska få en ersättning för eventuella tilläggsdelar som ingår i stödrättigheterna. De gårdsspecifika tilläggsdelarna höjer stödrättigheternas värde vilket leder till ett högre gårdsstöd per hektar. De gårdsspecifika tilläggsdelarna har fastställts på basis av den tidigare produktion som idkats av en jordbrukare som odlat stödberättigande areal 2006.

De ovan nämnda avtalen är dock sådant som parterna kommer överens om. **Noggranna uppgifter som behövs för att överföra stödrättigheter måste alltid uppges på blanketterna 103A och 103B.** Överföringen av stödrättigheter förutsätter inte att man särskilt har avtalat om överföring av stödrättigheter i arrendeavtalen. Överföringen kan göras med blanketterna 103A och 103B när bägge parterna undertecknar blanketten.

Äganderätten till stödrättigheterna registreras på två nivåer. Stödrättigheterna förs in i Landsbygdsverkets (Mavi) register på gårdens individuella signum (dvs. lägenhetssignum). Utöver lägenhetssignum registreras stödrättigheterna på personnivå. Personen kan vara en juridisk eller en fysisk person.

Lägenhetssignumet används för alla aktiva gårdar. Gårdar som lagt ner produktionen kan ha ett passivt lägenhetssignum i registret. För att stödrättigheter ska kunna överföras till arrendegivaren förutsätts det att denne har ett lägenhetssignum. Vid registreringen kan man använda sig av befintliga passiva lägenhetssignum.

För registreringen av stödrättigheter kan det inrättas ett nytt lägenhetssignum ifall arrendegivaren inte har något sådant sedan tidigare. Lägenhetssignumet inrättas av landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gården har sitt driftscentrum. Om gården saknar driftscentrum inrättas lägenhetssignumet i den kommun där merparten av gårdens åkrar ligger. Nödvändiga uppgifter ska lämnas t.ex. på blanketterna 101A och 101D. Närmare information lämnas av landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gården är belägen.

2 Villkor och begränsningar för överföringen

Stödrättighetens ägare registreras på både gårds- och personnivå och innehavaren registreras på gårdsnivå. Lägenhetssignumet är registreringsenhet på gårdsnivå. Registreringsenhet på personnivå är personbeteckningen eller FO-numret.

Ägande- och besittningsrätten till stödrättigheterna har år 2006 fastställts för den gård som ansökte om fastställande av stödrättigheter i den huvudsakliga stödansökan 2006. Från och med 2007 har det varit möjligt att överföra ägande- och besittningsrätten till stödrättigheter. Ägande- och besittningsrätten till stödrättigheterna kan i fortsättningen överföras antingen tillsammans eller var för sig.

2.1 Överlåtare av stödrättigheter

Med överlåtare av stödrättigheter avses den part från vilken stödrättigheterna överförs. **Äganderätten till stödrättigheter** kan överföras endast av den person (fysisk eller juridisk) eller grupp av personer i vars ägo stödrättigheterna är registrerade. På blankett 101D i stödansökan för 2006 uppgavs de personer i vars ägo stödrättigheterna ursprungligen registrerades. Av stödrättighetsblankett 103A framgår det vem/vilka som äger stödrättigheterna och/eller vilka ägarkategorierna är.

Besittningsrätten till en stödrättighet kan överföras endast av den gård som besitter stödrättigheterna under det aktuella stödåret.

2.2 Mottagare av stödrättigheter

I regel kan en stödrättighet överföras bara till en jordbrukare. Med **jordbrukare** avses en fysisk eller juridisk person eller en grupp fysiska eller juridiska personer som bedriver jordbruksverksamhet. Med **jordbruksverksamhet** avses produktion, uppfödning eller odling av jordbruksprodukter inbegripet skörd, mjölkning, uppfödning och hållande av djur för husdjursproduktion, eller iakttagande av tvärvillkoren, dvs. verksamhet för att hålla marken i god

jordbrukshävd och bevara miljön. I ansökningsguiden för 2011 och i den separata guiden "Tvärvillkor, Odlingsätt och miljövillkor" samt "Tvärvillkor, Märkning och registrering av djur, växtskyddsmedel, foder, livsmedel, anmälan om djursjukdomar och djurens välbefinnande" berättas det närmare om tvärvillkoren.

En markägare som förfogar över åkermark som uppfyller de ovan nämnda skötselkraven kan uppfylla det odlarkrav som anges ovan. Ett stödberättigande område måste åtminstone kortvarigt vara i markägarens besittning. Med det menas t.ex. en situation där ett arrendeavtal upphör 31.12 och den nya arrendeavtalsperioden börjar 1.1. Äganderätten till en stödrättighet kan inte överföras till markägaren under pågående arrendeavtalsperiod, om inte markägaren besitter någon jordbruksmark.

Att definitionen av begreppet jordbrukare uppfylls måste vid behov bevisas genom att man som bilaga till överföringsanmälan fogar ett arrendeavtal som slutar/börjar eller ett köpe-/gåvobrev eller visar saken på något annat sätt.

När det gäller arv eller förskott på arv eller vid generationsväxling kan stödrättigheter överföras också till en person som inte motsvarar definitionen av begreppet jordbrukare.

2.3 Användningsregion = stödregion

Användningsregionen för stödrättigheter är den stödregion för vilken stödrättigheterna har fastställts på basis av stödberättigande areal. **En stödrättighet får användas bara på stödberättigande areal inom samma användningsregion.** Finland är indelat i tre gårdsstödsregioner. Dessa är kombinationer av de nuvarande stödregionerna, dvs. A, B-C1 och C2-C4.

Överföringen av stödrättigheter kringskärs inte av var gårdens driftscentrum ligger, men stödrättigheten får ändå användas bara på ett sådant område som ligger inom stödrättighetens användningsregion.

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

2.4 Överföring av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter, dvs. hyrning av stödrättigheter (A-sidan på blankett 103B)

Anmälan om överföring av stödrättigheter kan göras i förväg eller retroaktivt. Om endast besittningsrätten till stödrättigheten överförs, dvs. om stödrättigheter hyrs, **måste motsvarande areal som är stödberättigande inom gårdsstödet överföras samtidigt**. Besittningen av en stödrättighet kan inte överföras förrän arrendeavtalet börjar. Däremot kan arrendeavtalet börja innan besittningen av stödrättigheten övergår.

Man kan till exempel anmäla om överföring av besittningsrätten till stödrättigheter 30.3 även om arrendeavtalet börjar först 1.4 samma år. Då anses också besittningsrätten till stödrättigheten övergå till den mottagande gården 1.4. Å andra sidan kan man 30.3 också anmäla om överföring av besittningsrätten till stödrättigheten, fastän arrendeavtalet har börjat redan 1.2 samma år.

Överföringen av besittningsrätten till stödrättigheter görs för ett eller flera stödår. Om man före 15.6.2010 anmäler en godtagbar besittningsöverföring kan besittningen av stödrättigheten överföras för stödåret 2010, varvid mottagaren har rätt till gårdsstöd för denna stödrättighet år 2010. På blankett 103B uppges också det sista stödåret för besittningsöverföringen. Detta år är det sista stödåret då mottagaren har stödrättigheten i sin besittning och har rätt till gårdsstöd för den.

Efter det stödår som uppgetts vara det sista återgår stödrättigheten i överlåtarens besittning. Detta sker automatiskt i stödrättighetsregistret utan att parterna behöver göra någon separat anmälan om saken. Om parterna vill att hyrningen av stödrättigheten ska fortsätta måste en ny anmälan göras på blankett 103B (se punkt 2.4.1).

Eftersom en stödrättighet kan hyras endast för samma tid som stödberättigande mark arrenderas, måste arrendeavtalet gälla till och med åtminstone 16.6 det sista stödåret.

Om arrendeavtalet till exempel har uppgjorts så att det löper ut 1.2.2012 kan som sista stödår för överföringen av besittningsrätten till stödrättigheten uppges år 2011 men inte år 2012, eftersom arrendeavtalet löper ut före det datum år 2012 då den stödberättigande arealen ska besittas.

Överföringen av stödberättigande areal måste påvisas till exempel genom att en kopia på det skriftliga arrendeavtalet fogas till överföringsblanketten eller genom att motsvarande uppgifter lämnas i punkt 4 på blankett 103B. Närmare information om anmälan om stödberättigande areal ges i punkt 3 i denna guide.

2.4.1 Ändring av det sista stödåret för besittningsöverföringen

I en situation där man vill avbryta ett arrendeavtal före det datum som nämns i det ursprungliga arrendeavtalet är det möjligt att ändra också det ursprungliga beslutet om överföring av besittningen av stödrättigheter. Likaså är det möjligt att förlänga längden på den ursprungliga överföringen av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter.

Ändring av det sista stödåret är den enda punkten i den ursprungliga överföringen av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter som kan ändras. Mängden av areal som överförs kan inte ändras, och inte heller kan parterna i överföringen ändras genom denna åtgärd. Ett undantag utgör fall där den ena av parterna i den ursprungliga överföringen av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter har avlidit och efterträtts av ett dödsbo. Då kräver en ändring av det sista stödåret för stödrättigheterna att alla delägare i dödsboet undertecknar blanketten eller ger fullmakt att underteckna den.

Exempel: Det ursprungliga arrendeavtalet har ingåtts mellan parterna A och B för perioden 1.1.2009–31.12.2011. Överföringen av stödrättigheter anmäldes till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet senast 15.6.2009 och beslut om överföringen fattades. I början av 2011 konstaterar parterna att de vill förlänga arrendeavtalet till utgången av 2014. Det är möjligt att ändra det sista stödåret från 2011 till 2014. I övrigt kan den ursprungliga överföringen av stödrättigheter inte ändras. Ett mera detaljerat exempel finns i slutet av anvisningen (se exempel D).

2.5 Överföring av äganderätt i fråga om stödrättigheter (B-sidan på blankett 103B)

Anmälan om överföring av stödrättigheter kan göras i förväg eller retroaktivt. **Äganderätten till en stödrättighet kan överföras utan någon överföring av areal som är stödberättigande inom gårdsstödet.** En stödrättighet kan säljas eller ges bort utan att den behöver vara kopplad till åkerareal. Byte av stödrättigheter jämföras med överföring av äganderätten. Att överföra (återlämna) äganderätten till arrendegivaren motsvarar försäljning eller gåva.

Också inom gården kan äganderätten överföras från en eller flera personer till en eller flera andra.

När stödrättigheter säljs är det vanligt att också överföra besittningsrätten i fråga om dem till mottagaren. Då ska man kryssa för punkten "Besittningsrätten till stödrättigheterna övergår till mottagaren" (se exempel B).

Punkten "Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren" ska väljas när man i samband med att ett arrendeavtal förlängs överför äganderätten i fråga om stödrättigheterna till markägaren men arrendatorn fortsätter att besitta dem (se exempel C).

Det tredje alternativet är "Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part". Detta är en mycket sällsynt typ av överföring där äganderätten till stödrättigheterna överförs så, att en gällande överföring av besittningsrätten till stödrättigheterna och ett arrendeavtal existerar samtidigt. Den nya ägaren tar då på sig det befintliga arrendeavtalet och innehavet av stödrättigheter "kvarstår" hos en tredje part. I de här fallen är det **obligatoriskt** att fylla i blankettpunkten "Det sista stödåret för besittningsöverföringen" och i punkt 3. också "arrendering eller annan besittningsöverföring" samt "arrendetid".

Om det är fråga om ett fall där en långvarig överföring av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter

(hyrning av stödrättigheter) önskas bli omvandlad till överföring av äganderätten, väljer man också i det fallet alternativet "Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part" i punkten "Besittningsrätten till stödrättigheterna" på blankett 103B, sidan B.

2.6 Överföring av särskilda stödrättigheter

I Finland har särskilda stödrättigheter inrättats för omkring 20 gårdar. Överföringen av särskilda stödrättigheter går i regel till på samma sätt som när det gäller andra stödrättigheter.

På basis av särskilda stödrättigheter kan gårdsstödet betalas genom att jordbrukaren antingen fortsätter att idka husdjursproduktion i den omfattning som den särskilda stödrättigheten förutsätter (på basis av djurenheterna) eller utnyttjar den särskilda stödrättigheten på stödberättigande areal, som ska utgöra minst en (1) hektar per särskild stödrättighet.

Om den överlåtande gården besitter två eller flera särskilda stödrättigheter kan mottagaren utnyttja de särskilda stödrättigheterna på basis av djurenheter endast om den överlåtande gårdens samtliga särskilda stödrättigheter överförs samtidigt till samma mottagare. Från och med 2012 får den övertagande parten inte utnyttja undantaget utom om det är fråga om faktiskt eller förtida arv. Om de särskilda stödrättigheterna överförs separat ombildas de så att de blir likadana som vanliga stödrättigheter, och de kan då utnyttjas endast på stödberättigande areal.

2.7 Andra överföringar

Jordbrukaren kan frivilligt föra över en stödrättighet som han äger och besitter, en del av stödrättigheten eller en del av värdet på stödrättighetens tilläggsdel till den nationella reserven. En frivillig återföring kan göras genom en fritt formulerad ansökan som lämnas in till ELY-centralen för den kommun där gården är belägen. Det finns ingen tidsgräns för frivilliga återföringar.

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

3 Stödberättigande areal

3.1 Vilken areal är stödberättigande?

Med stödberättigande areal avses områden som är stödberättigande i fråga om gårdsstöd och som till sin gårdsstödssegenskap är:

- åker (A) och
- permanent betesmark (B).

Närmare information om den stödberättigande arealen finns i kap. 5.2. i Ansökningsguide 2011.

3.2 När måste stödberättigande areal uppges?

På blankett 103B kan man alltid uppges den stödberättigande areal som har övergått i samband med överföringen av stödrättigheter. Det är **obligatoriskt** att anmäla den stödberättigande arealen när stödrättigheter hyrs, dvs. när besittningsrätten i fråga om stödrättigheter överförs.

3.3 På vilket sätt ska man uppges stödberättigande areal?

Överföringen av besittningsrätten till stödberättigande areal ska verifieras.

Av dokumenten ska följande framgå:

- arrendegivaren
- arrendatorn
- datum när arrendeavtalet börjar
- datum när arrendeavtalet slutar
- arrenderade basskiften (signum) och
- de arrenderade basskiftenas arealer.

Eventuella bilagor med vilka besittningsrätten påvisas är basskiftesblanketten 102A (överföring av besittningen), jordbruksskiftesblanketten 102B (ägande eller arrendering), en kopia av arrendeavtalet eller av något annat avtal om överföring av besittningen.

Motsvarande uppgifter kan också lämnas på blankett 103B.

Enligt jordlegolagen (258/1966) ska **ett arrendeavtal om jordbruksmark uppgöras på viss tid**. Om ingen arrendetid har antecknats i avtalet anses avtalet vara

ingånget för två år. Ett muntligt arrendeavtal är giltigt då arrendetiden för obebyggd jordbruksmark är högst två år. När det gäller muntliga arrendeavtal ska uppgifterna om avtalets innehåll antecknas i punkten för ytterligare upplysningar i överföringsanmälan eller på en särskild bilaga. Av uppgifterna ska framgå åtminstone arrendegivaren och arrendatorn, datum när arrendeavtalet börjar och slutar samt de arrenderade basskiftena och deras arealer.

När det gäller markköp ska de basskiften som köpet gäller och arealerna för dem anmälas till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet t.ex. på basskiftesblanketten 102A.

Om en åker byter innehavare ska blankett 102A i vilket fall som helst lämnas in till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet i samband med stödansökan. Då behöver samma uppgifter inte lämnas två gånger. En anmälan om överföring av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter som kräver stödberättigande areal kan dock inte handläggas förrän man har fått uppgifter om vilka basskiftenas arealer som hör samman med överföringen och om basskiftenas arealer.

4 Anmälan om överföring

4.1 Anmälningstid för stödåret 2011

Överföringar av stödrättigheter ska senast **15.6.2011** anmälas **till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen**, så att stödrättigheten kan överföras för stödåret 2011. Om anmälan lämnas in efter 15.6.2011 kan den nya innehavaren använda stödrättigheten först i stödansökan för 2012.

Anmälan om överföring av stödrättigheter kan göras i förväg eller retroaktivt. Om endast besittningsrätten till en stödrättighet överförs måste motsvarande mängd stödberättigande areal överföras på samma gång och besittningen av stödrättigheten anses börja det datum då arrendeavtalet börjar. Om till exempel anmälan om överföring av besittningen av en stödrättighet lämnas in 10.5.2011, men arrendeavtalet börjar 17.6.2011, kan besittningen av stödrättigheten inte överföras för stödåret 2011.



4.1.1 Överföring av besittningen av en hel gård

Med överföring av besittningen av en hel gård avses att gårdens alla stödberättigande djur och odlingsmarker övergår till en enda ny innehavare. Då betalas också stöden till gårdens nya innehavare. Den tidigare innehavaren kan behålla högst 10 % av gårdens åkerareal, dock högst en hektar, som trädgårdsland. Övertagaren kan betalas gårdsstöd och få stödrättigheterna överförda i sin besittning för stödåret 2011, om besittningen av hela gården har överförts senast 31.8.2011. Anmälan om överföring av besittningen av hela gården (Blnr 156) och om överföring av stödrättigheter i anslutning till det (Blnr 103B och 103A) ska göras till kommunen senast 13.9.2011. I bilaga C till ansökningsguiden för 2010 berättas det mer om villkoren som gäller överföring av besittningen av en hel gård.

4.2 Anmälningblanketter

Överföringarna anmäls på blanketter som Landsbygdsverket godkänt och på förhandsifyllda blanketter eller kopior av dem. Med en och samma blankett kan man bara anmäla överföringar som gäller en enda kategori överlåtare och mottagare och som utförs på en och samma grund.

Landsbygdsverket skickar anvisningar och blanketter för överföring av gårdsstödet stödrättigheter till aktiva jordbrukare. Till dem som äger stödrättigheter men inte innehar dem skickas bara blankett 103A. Blankett 103A är alltid förhandsifylld, och den kan fås hos kommunens landsbygdsnäringsmyndighet eller skrivas ut från VIPU-tjänster.

Andra blanketterna och anvisningarna kan också begäras från kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter, den lokala ELY-centralen eller Statens ämbetsverk på Åland samt skrivas ut från webbadressen <http://lomake.mmm.fi>.

Blanketter:

Blnr 103A Stödrättighetsblankett

Blnr 103B Blankett för överföring av stödrättigheter

- A-SIDA: Överföring av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter
- B-SIDA: Överföring av äganderätt i fråga om stödrättigheter

4.3 Att fylla i och lämna in blanketten

Blanketten för överföring av stödrättigheter ska fyllas i med kulspetspenna eller på något annat bestående sätt. En blankett som fyllts i med blyertspenna godkänns inte.

Parterna ska läsa igenom överföringsanvisningen innan blanketterna fylls i. Jordbrukarna säkerställer sina rättigheter genom att fylla i blanketterna omsorgsfullt och lämna in dem i rätt tid. **Parterna i överföringen bär ansvaret för att överföringsblanketten är omsorgsfullt ifylld till alla delar och att den lämnas in inom utsatt tid till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen.**

Blanketten ska lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården har sitt driftscentrum. En blankett som skickats per post anses ha inkommit i tid om den är poststämplad senast 15.6.2011 och adresserad till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen.

4.4 Oöverstigligt hinder eller exceptionell omständighet

Som oöverstigligt hinder (force majeure) betraktas en onormal eller oförutsägbar händelse som inte beror på sökanden och vars följder inte kunde ha undvikits trots iakttagande av nödvändig försiktighet.

Enligt EU-rättsakterna kan till exempel följande oförutsedda händelser godkännas som oöverstigliga hinder:

- sökanden avlider,
- sökanden är långvarigt arbetsförmögen,

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

- det inträffar en allvarlig naturkatastrof som berör en avsevärd del av gårdens jordbruksmark,
- gårdens byggnader som är avsedda för boskapsuppfödning förstörs i en olycka eller
- gårdens drabbas av en epizooti som berör sökan- dens hela besättning eller en del av den.

Expropriation är inget oöverstigligt hinder.

Den som handlägger blanketten avgör från fall till fall om det har varit fråga om ett oöverstigligt hinder eller en exceptionell omständighet.

4.5 Frågor som avtalas separat

När det gäller andra frågor kring överföringen av stödrättigheter kan man komma överens särskilt eller t.ex. i punkt 4 på överföringsblankett 103B. Dessa uppgifter registreras inte i datasystemen utan de är parternas inbördes avtalsfrågor. Landsbygds- näringsmyndigheterna är inte skyldiga att följa upp att dessa avtalsfrågor fullgörs.

Försäljningspriset/hyran för en stödrättighet förs inte in i stödrättighetsregistret och efterfrågas inte separat på blankett 103B. I punkten för ytterligare upplysningar på blankett 103B kan man avtala om stödrättighetens pris eller om ersättning för tilläggs- delar.

En hyrd stödrättighet kan hyras ut i andra hand åt följande jordbrukare. I stödrättighetsregistret kan uthyrningen i andra hand göras bara för de stödår för vilka den första hyrestagaren har fått stödrät- tigheten i sin besittning. Stödrättigheter kan hyras ut i andra hand bara om den som äger stödrättighe- terna har gett sitt samtycke till det.

Andra frågor att avtala om är till exempel byte av äganderätten till stödrättigheter för viss tid.

4.6 Underskrifter

Överlåtaren och mottagaren ska underteckna överföringsblankett 103B och den förhandsifyllda stödrättighetsblanketten 103A. När det gäller över- föringar av äganderätten till stödrättigheter måste blanketterna undertecknas av **alla** som registrerat sig som ägare till stödrättigheterna och likaså av de

mottagare av stödrättigheterna som vill att stödrät- tigheterna ska registreras i deras namn. Om man bara överför besittningsrätten till en stödrättighet räcker det för mottagarens del att en delaktig i gården undertecknar blanketterna.

Om blanketten omfattar flera separata sidor ska varje sida undertecknas.

En allmän domstols lagakraftvunna dom i ett tvistemål eller brottmål berättigar kommunens landsbygdsnäringsmyndighet att överföra stödrät- tigheter utan att underskrifter krävs. Överföringen av stödrättigheter görs härvid på grundval av domstolens beslut. Också lagakraftvunna beslut som högre rättsinstanser (hovrätten, högsta dom- stolen) och landsbygdsnäringsnämnd gett berättigar kommunens landsbygdsnäringsmyn- dighet att överföra stödrättigheter. Av beslutet ska framgå att beslutet har vunnit laga kraft. Den som ansöker om överföring ska lämna in ett intyg över den lagakraftvunna domen. Någon separat anmälan om överföring av stödrättigheter (blanketterna 103A och 103B) behöver inte längre lämnas in till kommu- nen med avseende på överföringen.

4.7 Bilagor

Parterna ska kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med eftersom blanketten för överföring av stödrättigheter anses vara mottagen först när **alla behövliga bilagor** har lämnats in. Om bilagorna lämnas in efter 15.6.2011 kan stödrättigheterna inte överföras för stödåret 2011.

På bilagorna antecknas namnet på den överlåtande gårdens kontaktperson och gårdens lägenhetssig- num.

I samband med att blankett 103B lämnas in ska blankett 103A alltid lämnas in som bilaga.

Vid behov ska till överföringsblanketten fogas

- arrendeavtal,
- blankett 102A och/eller en separat utredning om överförda basskiften och deras arealer
- köpe-/gåvobrev och
- eventuella fullmakter.



Vid behov ska det med hjälp av bilagor bevisas att mottagaren motsvarar definitionen av begreppet jordbrukare. Också specialfall såsom överföring av stödrättigheter i form av arv eller förskott på arv, oöverstigligen hinder och exceptionella omständigheter samt sammanslagningar och delningar av gårdar måste bevisas med adekvata bilagor.

4.8 Återkallelse av blanketterna

Om parterna så vill kan de återkalla hela blanketten eller en del av den. Återkallelsen ska göras **skriftligen** till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Om överföringen redan har hunnit bli godkänd kan stödrättigheterna flyttas tillbaka bara med användning av en ny blankett för överföring av stödrättigheter.

4.9 Handläggning av blanketterna

Landsbygdsnäringsmyndigheten i överlåtarens kommun handlägger överföringsblanketten och delger bägge parterna beslutet. Vid behov ber beslutsfattaren om ytterligare upplysningar av parterna. Detta undantar dock inte parterna från skyldigheten att lämna in alla behövliga bilagor inom utsatt tid. Kommunens landsbygdsnäringsmyndighet kan godkänna överföringen, godkänna den delvis eller avslå den.

Den som är missnöjd med ett beslut om överföring av stödrättigheter får söka ändring i det hos ELY-centralen Statens ämbetsverk på Åland genom rättelseyrkande.

Blanketter

Stödrättighetsblankett (Blnr 103A)

När 103A lämnas in som bilaga till blankett 103B är det **OBLIGATORISKT** att fylla i alla punkter som har märkts med en asterisk (*).

Stödrättighetsblankett 103A är en förhandsifylld blankett som redogör för de stödrättigheter som gården äger och/eller besitter samt för stödrättigheternas värde och egenskaper.

Utskriftsdatum är det datum då stödrättighetsblanketten skrevs ut från stödrättighetsregistret.

Lägenhetssignum anger vilken gårds uppgifter om stödrättigheter som ingår i blanketten.

Ägare av stödrättigheterna har grupperats i olika ägarkategorier, enligt vem/vilka som äger gårdens stödrättigheter. Till exempel Ägarkategori 1: Mats, Ägarkategori 2: Lena, Ägarkategori 3: Mats och Lena.

1. Stödrättigheter som gården innehar stödåret 2011, gruppvis (utgör grund för gårdsstöd)

Stödrättigheterna som gården innehar har grupperats enligt stödregion: A, B-C1 och C2-C4.

Typ av stödrättighet/stödrättighetssignum: I kolumnen anges i tur och ordning hurdana stödrättigheter gården innehar. När det gäller särskilda stödrättigheter har stödrättighetssignumet för varje särskild stödrättighet angetts.

Ägd/hyrd: Kolumnen anger om stödrättigheten är i ägarkategoriens ägo (O) eller besittning, dvs. hyrd av en annan ägare (V). Om stödrättigheten är hyrd (V) ser man i kolumnen vilken gård som har hyrt ut den (lägenhetssignumet).

Mängd (ha): Siffran i kolumnen anger med två (2) decimalers noggrannhet hur många hektar som ingår i respektive grupp av stödrättigheter.

Enhetlig del (€/ha): Kolumnen anger det enhetliga stödets enhetsvärde per hektar. För de särskilda stödrättigheternas del har kravet på antal djurenheter angetts.

Tilläggsdel för socker (€/ha): Kolumnen anger enhetsvärdet per hektar för tilläggsdelen för socker. I denna kolumn finns en siffra bara om jordbrukaren äger och/eller innehar tilläggsdel för socker. I samband med särskilda stödrättigheter visas ett kryss, om den särskilda stödrättigheten ska användas via areal (= på mark).

Annan tilläggsdel (€/ha): Kolumnen anger enhetsvärdet per hektar för en tilläggsdel som fastställts för jordbrukaren utgående från stärkelsepotatis och/eller mjölkproduktion och/eller tjur- och stutbidrag. I denna kolumn finns en siffra bara om jordbrukaren äger och/eller innehar sådana tilläggsdelar.

Värde (€/ha): Kolumnen innehåller summan av den Enhetliga delen, Tilläggsdelen för socker och Annan tilläggsdel. Varje stödrättighetsgrupp har något värde i denna kolumn.

Har senast använts: I kolumnen finns året då stödrättighetsgruppen i fråga senast har använts.

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

(*)**Stödrättigheter som överförs (ha):** I kolumnen anges mängden stödrättigheter som överförs (i hektar).

2. Stödrättigheter som gården äger men som en annan gård innehar stödåret 2011 på basis av överföring, gruppvis

Skrivs ut bara om gården har stödrättigheter för vilka besittningsrätten har överförts till en annan gård.

Uthyrd: Kolumnen anger stödrättigheternas ägarkategori och den gård (lägenhetssignum) till vilken stödrättigheterna har hyrts ut.

Det sista stödåret för besittningsöverföringen: I kolumnen anges det sista år då stödrättighetsgruppen är uthyrd från gården.

(*)**Underskrifter** (underskrifter eller fullmakter av alla stödrättighetsägare)

Om stödrättigheter överförs fyller man i punkten "Stödrättigheter som överförs" på blankett 103A. Då överföringar görs måste blankett 103A **alltid dateras och undertecknas**. Alla som överlåter stödrättigheter, dvs. de personer som är delaktiga i ägarkategorin för stödrättigheterna, måste underteckna blanketten. När det gäller hyrning av stödrättigheter räcker det för mottagarens del att en delaktig i den mottagande gården undertecknar blanketten.

Blankett för överföring av stödrättigheter (Blnr 103B)

Blanketten för överföring av stödrättigheter består av två delar. A-sidan används för överföringar av besittningsrätten, medan B-sidan används för överföringar av äganderätten.

Det är OBLIGATORISKT att fylla i alla punkter som har märkts med en asterisk (*). Om asterisken finns i rubriken (exempel: 1. Delaktiga av överföring) är det obligatoriskt att fylla i alla underpunkter.

Sida A: Överföring av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter

Fältet för myndighetens anteckningar fylls i av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Beslutsnumret kan fyllas i efter att beslutet har godkänts i Stödrättighetsregistret.

(*)1. Delaktiga av överföring

Överlåtande part: Den som överlåter stödrättigheter, alltså den som genom överföringen upphör att inneha stödrättigheten/stödrättigheterna, fyller i

Lägenhetssignum: I punkten antecknas lägenhetssignumet för den överlåtande gården.

Den primära odlarens namn: I punkten skrivs namnet på den överlåtande gårdens primära odlare.

Telefonnummer: Den överlåtande gårdens telefonnummer skrivs i punkten.

Mottagande part: Den som tar emot stödrättigheter, alltså den som genom överföringen börjar inneha stödrättigheten/stödrättigheterna, fyller i.

Lägenhetssignum: I punkten antecknas lägenhetssignumet för den mottagande gården.

Den primära odlarens namn: I punkten skrivs namnet på den mottagande gårdens primära odlare.

Telefonnummer: Den mottagande gårdens telefonnummer skrivs i punkten.

Mottagaren är odlare: Ange med kryss om den som tar emot stödrättigheterna är odlare eller inte.

(*)2. Stödrättigheter som överförs

De stödrättigheter som överförs är antecknade på bifogade stödrättighetsblankett 103A. På den tomma raden antecknas det utskriftsdatum som finns på blankett 103A.

Mängden stödrättigheter som överförs totalt (ha): I punkten anges med två (2) decimalers noggrannhet de sammanlagda mängderna av alla stödrättigheter (i hektar) som på blankett 103A har anmälts bli överförda.

Det sista stödåret för besittningsöverföringen (årtal): Uppge det sista året då mottagaren kan utnyttja stödrättigheten. Arrendetiden för mark måste fortgå åtminstone till och med det datum som är bakre gräns för ändring av stödansökan under det sista stödåret för den anmälda besittningsöverföringen. (År 2011 infaller denna bakre gräns 15.6.) (se exempel A).

3. Stödberättigande areal som överförs (* det är obligatoriskt att fylla i endera underpunkten)

Arrendering eller annan besittningsöverföring:

Punkten fylls i när stödrättigheten hyrs ut eller besittningsrätten till den överförs på något annat sätt. Då ska man uppge arealen och arrendetiden för den mark som överförs.



Äganderätt som övergått: Punkten fylls i om äganderätten till stödberättigande mark har överförts på samma gång.

4. Ytterligare upplysningar

I denna punkt kan man lämna ytterligare upplysningar om överföringarna. I punkten kan parterna också avtala om andra villkor kring överföringen. Dessa uppgifter förs inte in i datasystemen utan de är parternas inbördes avtalsfrågor. Landsbygdsnäringsmyndigheterna är inte skyldiga att följa upp att dessa avtalsfrågor fullgörs.

I sådana fall där man vill ändra det sista stödåret för besittningsöverföringen skriver man **”ändring av det sista stödåret”** i den här punkten och anger **beslutsnumret** för den ursprungliga överföringen av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter. Vid behov ska landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen tillfrågas om vilket beslutssignumet är (se exempel D).

5. Bilagor (*103A är en obligatorisk bilaga)

I punkten antecknas det vilka bilagor som lämnas in tillsammans med överföringsblanketten. Vid överföringar ska blankett 103A **alltid** skickas med som bilaga.

(***6. Underskrifter** (underskrifter eller fullmakter av alla stödrättighetsägare)

Blanketten för överföring av stödrättigheter ska **alltid dateras och undertecknas**. Alla som överlåter stödrättigheter, dvs. de personer som är delaktiga i ägarkategorierna för stödrättigheterna, måste underteckna blanketten. För mottagarens del räcker det att en delaktig i den mottagande gården undertecknar blanketten.

Sida B: Överföring av äganderätt i fråga om stödrättigheter

Fältet för myndighetens anteckningar fylls i av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet. Beslutsnumret kan fyllas i efter att beslutet har godkänts i Stödrättighetsregistret.

1. Delaktiga av överföring (* det är alltid obligatoriskt att fylla i alla punkter, utom vid behov punkten Överföring av hela gården)

Överlåtande part: Den som överlåter stödrättigheter, alltså den som genom överföringen upphör att äga stödrättigheten/stödrättigheterna, fyller i.

Lägenhetssignum: I punkten antecknas lägenhetssignumet för den överlåtande gården.

Den primära odlarens namn: I punkten skrivs namnet på den överlåtande gårdens primära odlare.

Telefonnummer: Den överlåtande gårdens telefonnummer skrivs i punkten.

Ägarkategori (nr): I punkten skrivs numret för ägarkategorierna i fråga om den gård som upphör att äga stödrättigheten/stödrättigheterna. Numret för ägarkategorierna hittar man på blankett 103A.

Överföring av hela gården: Ett kryss ritas, om alla stödrättigheter som är i gårdens ägo överläts till mottagaren.

Mottagande part: Den som tar emot stödrättigheter, alltså den som genom överföringen blir ägare till stödrättigheten/stödrättigheterna, fyller i.

Lägenhetssignum: I punkten antecknas lägenhetssignumet för den mottagande gården.

Den primära odlarens namn: I punkten skrivs namnet på den mottagande gårdens primära odlare.

Telefonnummer: Den mottagande gårdens telefonnummer skrivs i punkten.

Mottagaren är odlare: Kryssa för om den som tar emot stödrättigheterna är odlare eller inte.

(***2. Stödrättigheter som överförs**

De stödrättigheter som överförs är antecknade på stödrättighetsblankett 103A. På den tomma raden antecknas det utskriftsdatum som finns på blankett 103A.

Mängden stödrättigheter som överförs totalt (ha): I punkten anges med två (2) decimalers noggrannhet de sammanlagda mängderna av alla stödrättigheter (i hektar) som på blankett 103A har anmälts bli överförda.

Datum då äganderätten övergår/ har övergått: I punkten antecknas det datum då äganderätten till stödrättigheten/stödrättigheterna övergår/ har övergått till mottagaren.

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

(* en **enda** av grunderna Försäljning/gåva, Överföring till arrendegivare, Arv/förskott på arv/generationsväxling, Sammanslagning/delning ska väljas)

Försäljning/ gåva: Punkten kryssas för om äganderätten till stödrättigheten överförs genom försäljning eller gåva. Mottagaren måste vara odlare.

Överföring till arrendegivare: Punkten kryssas för om stödrättigheterna överförs från arrendatorn till arrendegivaren (markägaren). Överföringen kan vara försäljning eller gåva. Mottagaren måste vara odlare.
Arv/förskott på arv/generationsväxling: Punkten kryssas för om äganderätten till en stödrättighet överförs som arv eller förskott på arv eller via generationsväxling. Mottagaren behöver inte vara odlare.

Sammanslagning/delning: Punkten kryssas för om överföringen baserar sig på att gårdar slås samman eller delas.

Äganderätten övergår till följande: Namnen på alla de stödrättighetsmottagare i vars ägo stödrättigheterna överförs. Om gruppen av mottagare är en annan än den mottagande gårdens befintliga ägarkategori, uppstår en ny ägarkategori på gården.

(* en **enda** av grunderna Besittningsrätten till stödrättigheterna övergår till mottagaren, Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part, Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren ska väljas)

Besittningsrätten till stödrättigheterna

Besittningsrätten till stödrättigheterna övergår till mottagaren: Punkten kryssas för då såväl ägande- som besittningsrätten till stödrättigheten övergår till mottagaren.

Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part: Punkten kryssas för då äganderätten till stödrättigheten övergår, men besittningsrätten kvarstår hos en tredje part (se punkt 2.5. och exempel B).

Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren: Punkten kryssas för då äganderätten till stödrättigheten övergår, men besittningsrätten kvarstår hos överlåtaren (se exempel C).

Det sista året för besittningsöverföringen: Punkten måste fyllas i om besittningsrätten kvarstår hos överlåtaren.

3. Stödberättigande areal som överförs

Äganderätt som övergått: Punkten fylls i när äganderätten till stödberättigande areal har överförts på samma gång.

Arrendering eller annan besittningsöverföring:

Punkten fylls i när äganderätten till stödrättigheten överförs till markägaren men arrendatorn fortsätter att inneha stödrättigheten med stöd av arrendeavtal (arrendetid). (* det är obligatoriskt att fylla i punkten, om man ovan har valt alternativet Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren)

4. Ytterligare upplysningar

I denna punkt kan man lämna ytterligare upplysningar om överföringarna. I punkten kan parterna också avtala om andra villkor kring överföringen. Dessa uppgifter förs inte in i datasystemen utan de är parternas inbördes avtalsfrågor. Landsbygdsnäringsmyndigheterna är inte skyldiga att följa upp att dessa avtalsfrågor fullgörs.

5. Bilagor (* 103A är en obligatorisk bilaga)

I punkten antecknas det vilka bilagor som lämnas in tillsammans med överföringsblanketten. Vid överföringar ska blankett 103A **alltid** skickas med som bilaga.

(***6. Underskrifter** (underskrifter eller fullmakter av alla stödrättighetsägare)

Blanketten för överföring av stödrättigheter ska **alltid dateras och undertecknas**. Alla som överläter och tar emot stödrättigheter, dvs. de personer som är delaktiga i ägarkategorierna för stödrättigheterna, måste underteckna blanketten.

Exempel på överföringar av stödrättigheter

Exempel A: Överföring av besittningsrätten i fråga om en stödrättighet till en arrendator

PARTER: Jordbrukare Mia och arrendator Erik
UTGÅNGSLÄGE: Mia äger och besitter stödrättigheterna. Mia vill arrendera ut sina åkrar och stödrättigheter till arrendator Erik för perioden 2.4.2011–30.3.2013.

HUR BLANKETT 103B FYLLS I:

Det är fråga om **överföring av besittningsrätt** i fråga om stödrättigheter, därför används blankettens **A-sida**

1. Delaktiga av överföring: punkterna fylls i enligt anvisningarna.
2. Stödrättigheter som överförs:
 - Anteckna uppgifterna från Mias blankett 103A: utskriftsdatum och mängden stödrättigheter som överförs (i hektar)
 - Det sista stödåret för besittningsöverföringen (årtal): skriv året 2012 (eftersom arrendeaftalet gäller till 30.3.2013 kan besittningsrätten till stödrättigheten överföras till Erik högst till och med stödåret 2012)
3. Stödberättigande areal som överförs:
 - Den stödberättigande areal som överförs måste minst motsvara mängden stödrättigheter som överförs
 - Uppge arrendetiden i arrendeaftalet för mark; 2.4.2011–30.3.2013 (arrendeperioden måste börja senast 15.6.2011 för att besittningen av stödrättigheterna ska kunna överföras för stödåret 2012)
4. Ytterligare upplysningar:
 - Man kan avtala om eventuell hyra, uthyrning av stödrättigheter i andra hand etc.
5. Bilagor:
 - Mias undertecknade blankett 103A varav framgår de stödrättigheter som överförs
 - Arrendeaftalet för mark samt blankett 102C ifall de stödberättigande basskiftena och deras arealer inte framgår av arrendeaftalet (dessa bilagor ska i alla händelser lämnas in i samband med den huvudsakliga stödansökan)

6. Underskrifter: bägge parter undertecknar överföringsblanketten

Blankett 103B med bilagor lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där Mias gård är belägen.

Exempel B: En lång uthyrning omvandlas till överföring av äganderätten under pågående arrendeperiod

PARTER: Markägare Tom och arrendator Måns
UTGÅNGSLÄGE: Markägaren Tom har ingått ett arrendeaftal med arrendatorn Måns för åren 2007–2016. Under arrendeperioden beslutar Tom att sälja sin utarrenderade markareal till Måns. Enligt det gällande arrendeaftalet har parterna redan 2007 företagit en överföring av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter, så i år är det redan arrendatorn Måns som besitter stödrättigheterna.

HUR BLANKETT 103B FYLLS I:

Det är fråga om **överföring av äganderätt** i fråga om stödrättigheter, därför används blankettens **B-sida**.

1. Delaktiga av överföring: punkterna fylls i enligt anvisningarna.
2. Stödrättigheter som överförs:
 - Anteckna uppgifterna från Toms blankett 103A: utskriftsdatum och mängden stödrättigheter som överförs (i hektar)
 - Skriv i punkten "Datum då äganderätten övergår/ har övergått" in det datum som parterna har kommit överens om, t.ex. 1.5.2010
 - Kryssa för punkten "försäljning/gåva"
 - "Äganderätten övergår till följande": i punkten antecknas uppgifterna om Måns
 - Kryssa för punkten "**Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part**"
3. Stödberättigande areal som överförs:
 - Fyll i punkten "äganderätt som övergått"
4. Ytterligare upplysningar:
 - Man kan avtala om t.ex. köpesumman
5. Bilagor:
 - Toms undertecknade blankett 103A varav framgår de stödrättigheter som överförs
 - Köpebrevet för marken
6. Underskrifter: bägge parter undertecknar överföringsblanketten

Villkor och anvisningar för överföringen år 2011

Blankett 103B med bilagor lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där Toms gård är belägen.

Exempel C: Överföring av äganderätten i fråga om en stödrättighet till markägaren på så sätt att arrendeaftalet för åkern förlängs

PARTER: Arrendator Nils och markägare Jan
UTGÅNGSLÄGE: Arrendator Nils har arrenderat stödberrättigande mark av markägare Jan för åren 2006–2011. Arrendeaftalet löper ut 30.3.2011. Stödrättigheterna har fastställts för Nils år 2006 och han har utnyttjat alla sina stödrättigheter åren 2006–2010. Man vill föra över äganderätten i fråga om stödrättigheterna till Jan, medan besittningsrätten kvarstår hos Nils. Samtidigt vill man förlänga arrendeaftalet för marken så att det gäller perioden 1.4.2011–31.1.2016. Om Jan inte har något lägenhetsinnehåll måste ett sådant inrättas före överföringen.

HUR BLANKETT 103B FYLLS I:

Det är fråga om **överföring av äganderätt** i fråga om stödrättigheter, därför används blankettens **B-sida**.

1. Delaktiga av överföring: punkterna fylls i enligt anvisningarna.
2. Stödrättigheter som överförs:
 - Anteckna uppgifterna från Nils blankett 103A: utskriftsdatum och mängden stödrättigheter som överförs (i hektar)
 - Fyll i punkten "Datum då äganderätten övergår/ har övergått": skriv in det datum som parterna har kommit överens om, t.ex. 1.4.2011
 - Kryssa för punkten "Överföring till arrendegivare"
 - "Äganderätten övergår till följande": i punkten antecknas uppgifterna om Jan
 - Kryssa för punkten "Besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren"
 - Det sista stödåret för besittningsöverföringen: anteckna året 2015 (eftersom arrendeaftalet pågår fram till 31.3.2016 kan besittningsrätten till stödrättigheten kvarstå hos Nils högst fram till stödåret 2015)
3. Stödberrättigande areal som överförs:
 - Eftersom besittningsrätten till stödrättigheterna kvarstår hos Nils måste det nya arrendeaftalet omfatta minst lika mycket stödberrättigande areal som de stödrättigheter som kvarstår

rättigande areal som de stödrättigheter som kvarstår

- Lämna punkten "Äganderätt som övergått" tom
 - Uppge den stödberrättigande arealen i det nya arrendeaftalet för mark vid punkten "Arrendering eller annan besittningsöverföring"
 - Uppge arrendetiden i det nya arrendeaftalet: 1.4.2011–31.1.2016 (arrendeperioden måste börja senast 15.6.2011 för att besittningen av stödrättigheterna ska kunna överföras för stödåret 2011)
4. Ytterligare upplysningar:
 - Man kan avtala om eventuell hyra, uthyrning av stödrättigheter i andra hand etc.
 5. Bilagor:
 - Nils undertecknade blankett 103A varav framgår de stödrättigheter som överförs
 - En kopia på det arrendeaftal som löpt ut, så att det går att bevisa att markägaren motsvarar definitionen av begreppet jordbrukare
 - En kopia på det nya arrendeaftalet samt blankett 102C, ifall de stödberrättigande basskiftena och deras arealer inte framgår av arrendeaftalet (dessa bilagor ska i alla händelser lämnas in i samband med den huvudsakliga stödansökan)
 6. Underskrifter: bägge parter undertecknar överföringsblanketten

Blankett 103B med bilagor lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där Nils gård är belägen.

Exempel D: Förlängning av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter med samma arrendator (= ändring av sista stödåret)

PARTER: Markägare Kim och arrendator Tina
UTGÅNGSLÄGE: Markägare Kim och arrendator Tina har ett gällande arrendeaftal för perioden 1.1.2009–31.12.2011 och en gällande överföring av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter. Markägare Kim vill förlänga arrendeaftalet med arrendator Tina och samtidigt uthyrningen av stödrättigheter beträffande samma areal till utgången av 2013. Kommunen har överfört besittningsrätten i fråga om stödrättigheterna för perioden 1.1.2009–31.12.2011 och gett ett beslut om saken där beslutsnumret anges.



HUR BLANKETT 103B FYLLS I:

Det är fråga om överföring av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter, därför används blankettens A-sida

1. Delaktiga av överföring: parterna ska vara desamma som vid den ursprungliga överföringen av besittningsrätt i fråga om stödrättigheter (undantag: se kap. 2.4.1)
2. Stödrättigheter som överförs:
 - Anteckna uppgifterna från Kims blankett 103A: utskriftsdatum och mängden stödrättigheter som överförs (i hektar)
 - Mängden stödrättigheter som överförs (i hektar) **ska vara exakt densamma** som i det ursprungliga beslutet om överföring av besittningsrätten i fråga om stödrättigheter (för perioden 1.1.2009–31.12.2011)
 - Anteckna det nya sista stödåret för besittningsöverföringen, i detta fall 2011
3. Stödberättigande areal som överförs:
 - Kryssa för punkten "Arrendering eller annan besittningsöverföring" och anteckna den nya arrendeperioden, dvs. 1.1.2009–31.12.2013
4. Ytterligare upplysningar:
 - Skriv att det är fråga om "**ändring av det sista stödåret**"
 - Skriv **beslutsnumret för det ursprungliga överföringsbeslutet** (fråga vid behov kommunens landsbygdsnäringsmyndighet vilket numret i fråga är)
5. Bilagor:
 - Kims undertecknade blankett 103A, av vilken de stödrättigheter som överförs framgår
 - Det nya arrendeavtalet
6. Underskrifter: bägge parter undertecknar överföringsblanketten

Blankett 103B med bilagor lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där Kims gård är belägen.

Exempel E: Överföring av äganderätten inom gården

PARTER: Gamla husbonden Vilhelm och nya husbondeparet Klas och Kerstin.

UTUGÅNGSLÄGE: Gamla husbonden Vilhelm är i färd med att företa en generationsväxling där gården övertas av det nya husbondeparet. Gårdens

lägenhetssignum förblir oförändrat. Meningen är att äganderätten till stödrättigheterna ska övergå till det nya husbondeparet.

HUR BLANKETT 103B FYLLS I:

Det är fråga om **överföring av äganderätt** i fråga om stödrättigheter, därför används blankettens **B-sida**.

1. Delaktiga av överföring: punkterna fylls i enligt anvisningarna.
 - Lägenhetssignumerna i punkten är oförändrade men den primära odlaren byts
2. Stödrättigheter som överförs:
 - Anteckna uppgifterna från Vilhelms blankett 103A: utskriftsdatum och mängden stödrättigheter som överförs (i hektar)
 - Fyll i punkten "datum då äganderätten övergår/har övergått": ange det datum som parterna har kommit överens om, t.ex. 1.1.2010
 - Kryssa för punkten "arv/förskott på arv/generationsväxling"
 - I punkten "Äganderätten övergår till följande" antecknas uppgifterna om Klas och Kerstin
 - Kryssa för punkten "Besittningsrätten till stödrättigheterna övergår till mottagaren"
3. Stödberättigande areal som överförs:
 - Anteckna den stödberättigande areal (i hektar) som överförs
 - Om det är fråga om överföring av besittningsrätten till hela gården får gamla husbonden behålla högst 10 % av gårdens hela åkerareal men högst 1 hektar
4. Ytterligare upplysningar:
 - Man kan avtala om t.ex. köpepriset för marken
5. Bilagor:
 - Vilhelms undertecknade blankett 103A, av vilken de stödrättigheter som överförs framgår
 - Köpe- eller gåvobrevet
6. Underskrifter: bägge parter undertecknar överföringsblanketten

Blankett 103B med bilagor lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där Vilhelms gård är belägen.

Fler exempel på överföringar finns på internetadressen www.mavi.fi → Odlarstöd → Gårdsstöd → Överföring av stödrättigheter.

