



Hankevuoden päättyessä

Maksatusaikataulu

- 2-3 vuotisilla hankkeilla ensimmäisen hankevuoden viimeistä maksua (20%) tulee hakea 3 kk:n kuluessa hankevuoden päättymisestä.
- Jotta vältytään takaisinperinnöiltä ja palautuksilta tulee hakijan täsmätä syntyneet kustannukset alkuperäiseen budjettiin ja tarvittaessa hakea pienempää summaa kuin 20% alkuperäisessä päätöksessä myönnetystä vuosittaisesta avustusmäärästä.

Maksuaikataulu jatkuu

- Seuraavan vuoden ennakko voidaan maksaa jo heti vuoden alussa hakemusta vastaan. Huolimatta siitä, että edellisen hankevuoden viimeinen maksuhakemus on liitteineen vielä toimittamatta.
- 1-vuotisilla hankkeilla hankkeen viimeinen maksuerä 20% maksetaan kun maksuhakemuksen kaikki liitteet on toimitettu viimeistään 3 kk:n kuluttua .
- Hankevuoden viimeisen maksuerän yhteydessä saatamme pyytää hallinnollista tarkastusta varten hankkeen toteuttamiseen liittyviä tositteita (muistakaa, että kaikki hankkeen tositteet tulee säilyttää kirjanpitolain mukaisesti).

Viimeisen maksuhakemuksen liitteet 2-3 vuotisissa hankkeissa

- Erillistä väliraporttia ei tarvita, mutta 2-3 –vuotisissa hankkeissa maksuhakemuksen kysymyksiin on vastattava kattavasti
- Selvitys hankkeen toteuttamistavasta ja sen tavoitteiden toteutumisesta hakemuksessa ilmoitettujen mittareiden mukaisesti (maksuhakemuksessa)
- Selvitys avustuksen käytöstä hakemuksen mukaisen talousarvion erittelyn mukaisesti (maksuhakemuksessa).
- Liitettävä mukaan loput näytekappaleet aineistoista
- Tarvittaessa selvitykset tarjouskilpailu- ja valintamenettelyistä.
- Hankkeen kirjanpitoaineisto, josta hankkeelta maksetut kulut todettavissa.
- Hankkeelle työtä tekevien työaikakirjanpito esimiehen allekirjoituksella. Niiltä jotka tekevät hankkeelle kokoaikaisesti töitä työaikakirjanpitoa ei vaadita.
- Kaikki aineistot toimitetaan mieluiten sähköisesti osoitteeseen ruokaketju@mavi.fi. Suuret aineistot voi pakata esim. zip-kansioihin. Halutessaan liitteet voi aina toimittaa myös paperiversioina.

Hankkeen viimeisen maksuhakemuksen liitteet

- Loppuraportti
 - Loput näytekappaleet joita ei vielä toimitettu
 - Tarvittaessa selvitykset hankintojen tarjouskilpailu- ja valintamenettelyistä
 - Hankevuoden kirjanpito
 - Tilintarkastajan lausunto (lisätietoa:
<http://www.mavi.fi/fi/tuet-ja-palvelut/ruokaketju/Sivut/Usein-kysyttya.aspx>)
 - Jos avustusta on siirretty, yllämainitut liitteet myös siirronsaajan osalta.
 - Hakijan toimintakertomus
 - Tilinpäätös
- } 6kk:n kuluessa