

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm.	Vastaanottaja
Asiatunnus	

**Palauta lomake maatilasi sijaintikunnan
maaseutuelinkeinoviranomaiselle.**

*Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla
täyttöohjeen mukaisesti.*

1. MAATILAA KOSKEVAT PERUSTIEDOT

Juridinen muoto	Maatilán yritysnimi
Maatilán lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Maatilán sijaintikunta	Maatilán päätuotantosuurta

2.1 MAATILAN ENSISIJAINEN VIJELIJÄ

<input type="checkbox"/> Omistaja			
Henkilön nimi		Henkilötunnus	
Jakeluosoite		Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)			Pankin BIC-koodi
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.			
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.			

Valtuutus viljelijätukiasiointiin

Ensisijaiselle viljelijälle on mahdollisuus antaa **asiointioikeudet eli käyttöoikeudet sähköiseen asiointiin Vipupalvelussa** ja oikeus **allekirjoittaa yksin kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja asiakirjat.**

- Annamme asiointioikeudet ensisijaiselle viljelijälle.
 Emme anna asiointioikeuksia ensisijaiselle viljelijälle.

Ensisijainen viljelijä, jolle annetaan asiointioikeudet, voi hakea viljelijätukia Vipupalvelussa tai paperilomakkeella. Lisäksi hän voi muuttaa maatilán tietoja ja muiden osallisten tietoja, vastaanottaa maataloushallinnon viestejä Vipupalveluun ja vastata niihin. Tämän lisäksi ensisijainen viljelijä voi valtuuttaa Vipupalvelussa muita henkilöitä (esimerkiksi neuvojan) tekemään puolestaan hakemuksen.

Jos ensisijaiselle viljelijälle ei anneta asiointioikeuksia, maatala voi hakea tukia vain paperilomakkeella.

Täyttöohjeessa on kerrottu tarkemmin yhteyshenkilönä toimimisesta ja asiointioikeuden sisällöstä. Tutustu ohjeisiin huolella.

2.2 MAATILAN MUUT OSALLISET

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Jakeluosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.		
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.		

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Jakeluosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.		
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.		

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Jakeluosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.		
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.		

<input type="checkbox"/> Omistaja		
Henkilön, kuolinpesän, yhtymän tai yrityksen nimi		Henkilötunnus tai Y-tunnus tai ry-tunnus
Jakeluosoite	Juridinen muoto	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa markkinointitarkoituksiin.		
<input type="checkbox"/> Yhteystietoni saa luovuttaa neuvonnallisiin tarkoituksiin.		

3. HYVÄKSYNTÄ

Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Paikka ja aika	Maatilan kaikkien omistajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset ja ensisijaisen viljelijän allekirjoitus ja nimenselvennys.
----------------	--

456 Uuden maatalan tiedot ja valtuutus viljelijätukiasiointiin

Täytä lomake ja palauta se kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

1. Maatilaa koskevat perustiedot

Maatalan **juridinen muoto** kertoo maatalan omistusmuodon. Juridisia muotoja ovat:

01 Yksityinen henkilö (luonnollinen henkilö), perheviljelmä	08 Osakeyhtiö (OY)
02 Perheyhtiö tai -yhtymä (MTY)	09 Osuuskunta
03 Kuolinpesä	10 Avoin yhtiö (AY) tai kommandiittiyhtiö (KY)
04 Valtio	11 Yhteismetsä
05 Kunta tai kuntayhtymä	13 Koulu
06 Seurakunta	14 Muu yritys
07 Säätiö, yhdistys	15 Tuotantorengas

Maatalousyhtymästä (MTY) käytetään juridista muotoa 02.

Ilmoita **maatilan yritysnimi** vain silloin, kun kyseessä on esimerkiksi maatalousyhtymä, osakeyhtiö tai kuolinpesä. Tällöin yritysnimestä on käytävä ilmi omistusmuoto, esimerkiksi Virtasen *MTY* tai Virtasen *OY*. Jos maatilan juridinen muoto on 01, jätä tämä kohta tyhjäksi.

Ilmoita **maatilan lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka** -kohdissa maatilan talouskeskuksen osoitetiedot. Talouskeskuksella tarkoitetaan sitä paikkaa, josta maatilaa pääasiallisesti johdetaan ja jossa pääosin sen tuotantorakennuksista sijaitsee.

Maatalan sijaintikunta on se kunta, jossa maatilan talouskeskus sijaitsee. Jos maatilalla ei ole talouskeskusta, maatilan sijaintikunta on se, jonka alueella pääosa maatilan pelloista sijaitsee.

Merkitse maatilan **päätuotantosuunnaksi** taloudellisesti merkittävin tuotantosuunta.

Tuotantosuunnat ovat:

01 Lypsykarjatalous	07 Kananmunien tuotanto (vain kulutukseen tarkoitettu tuotanto)
02 Lihanautojen kasvatusta	08 Siipikarjanlihan tuotanto
03 Muu nautakarjatalous (yhdistelmätuotanto ja siitoseläinten kasvatusta)	09 Muu siipikarjatalous (siitosmunien tuotanto, haudonta ja poikaskasvatusta)
04 Porsastuotanto	10 Lammastalous
05 Lihasikojen kasvatusta	11 Vuohitalous
06 Muu sikatalous (yhdistelmätuotanto ja siitoseläinten kasvatusta)	12 Hevostalous

- 13 Viljanviljely (myös viljan siemenviljely pois lukien mallasohran viljely)
- 14 Erikoiskasvituotanto (mallasohran, herneen, perunan, sokerijuurikkaan ja öljykasvien viljely)
- 15 Puutarhakasvien viljely avomaalla (avomaan vihannesviljely, hedelmän ja marjan viljely sekä taimitarhaviljely lukuun ottamatta metsäpuiden taimitarhoja)

- 16 Kasvihuoneviljely
- 17 Muu kasvituotanto (mm. heinän ja viherheinän viljely, nurmikasvien siemenviljely, nurmikasvien siemenviljely ja metsäpuiden taimitarhat)
- 20 Muu tuotanto tai toiminta (mm. maatilamatkailu tai kotimaisen energian tuotanto)
- 23 Ei tuotanto- tai yritystoimintaa
- 24 Korvauksen hakeminen

2.1 Maatilan ensisijainen viljelijä

Ilmoita tässä kohdassa maatilan ensisijaisen viljelijän tiedot. Ensisijainen viljelijä **on maatilanne yhteyshenkilö** viljelijätukiasioissa maataloushallinnon kanssa. Hänen velvollisuutensa on antaa tiedoksi hakemuksia koskevat selvityspyynnöt, kuulemiskirjeet, päätökset ja muut asiakirjat maatilan muille omistajille ja asianosaisille.

Maatilan ensisijaisen viljelijän on oltava luonnollinen henkilö eli yksityinen henkilö. Ensisijaiseksi viljelijäksi ei voi ilmoittaa esimerkiksi maatalousyhtymää tai osakeyhtiötä. Ensisijaisen viljelijän on oltava maatilanne osallinen, joka ensisijaisesti vastaa maatalaanne liittyvien asioiden hoidosta.

Merkitse, onko ensisijainen viljelijä maatilan **omistaja tai haltija** kohdassa Omistaja. Rastita kohta, jos ensisijainen viljelijä omistaa tai hallitsee maatilaa yksin tai yhdessä muiden henkilöiden kanssa. Roolin tarkoituksena on antaa maataloushallinnolle tietoa maatilan hallintasuhteista. Tämän vuoksi merkitse omistajaksi myös maatalousyhtymän osakkaat, yhtiöiden osakkaat tai yhtiömiehet ja henkilöt, jotka hallitsevat maatilaa vuokraamalla.

Ilmoita ensisijaisen viljelijän **yhteystiedot** eli jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Ilmoita ensisijaisen viljelijän **pankkitilinumero** IBAN-muodossa ja BIC-koodi, jos hän on tuenhakija.

Tietojenluovutuksella markkinointitarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettäessä luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimuksia varten. Tiedonluovutuksella neuvonnallisiin tarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettäessä luovuttaa neuvontajärjestöille, esimerkiksi MTK ry:lle tai ProAgrialle. Rastita kohdat, jos suostut tietojen luovuttamiseen.

Huom! Jos ensisijainen viljelijä omistaa maatilan yksin, hänelle luodaan automaattisesti käyttöoikeudet Vipu-palveluun. Tässä tapauksessa ei tarvita rastia asiointioikeuksien myöntämiskohdassa.

Valtuutus viljelijätukiasiointiin

Valitkaa tässä kohdassa, haluatteko antaa ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet eli käyttöoikeudet sähköiseen asiointiin ja oikeuden allekirjoittaa yksin kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja asiakirjat.

Jos annatte ensisijaiselle viljelijälle asiointioikeudet, hänelle luodaan käyttöoikeudet viljelijöiden verkkoasiointipalveluun eli Vipu-palveluun. Ensisijainen viljelijä voi tämän jälkeen asioida sähköisesti maataloustukien hakemiseen liittyvissä asioissa. Tämän lisäksi hän voi allekirjoittaa yksin kaikki tukien hakemiseen liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat.

Ensisijainen viljelijä ei voi yksin lisätä tai poistaa maatalon osallisia, sillä henkilömuutokset edellyttävät aina kaikkien maatalon omistajien suostumuksen.

Ensisijaisen viljelijän sähköistä asiointia koskevat käyttöoikeudet oikeuttavat

- tukihakemusten täyttämiseen ja palauttamiseen Vipu-palvelussa
- ilmoittamaan muita tukien hakemiseen liittyviä tietoja, esimerkiksi peruslohkon muutoksia ja kartta-
korjauksia
- muuhun asiointiin maataloushallinnon kanssa Vipu-palvelussa, esimerkiksi selvityspyyntöihin vastaamiseen
- antamaan muille henkilöille käyttöoikeuksia Vipu-palveluun (esimerkiksi maatalon muille osallisille)
- valtuuttamaan Vipu-palvelussa muita henkilöitä tukihakemuksen täyttämiseen ja palauttamiseen (valtuutus esimerkiksi maatalon muulle osalliselle, EU-avustajalle, neuvojalle, puolisolle tai lapselle)
- maatalon perustietojen muuttamiseen. Maatalon perustiedoilla tarkoitetaan muun muassa maatalon osoitetietoja, päätuotantosuuntaa ja yritysnimeä
- osallisten tietojen muuttamiseen (osallisten tiedoilla tarkoitetaan muun muassa yhteystietojen ja pankkitilinumeron muuttamista)
- kaikkien voimassa olevien käyttöoikeuksien peruuttamiseen lukuun ottamatta omistajien selausoikeuksia
- lomakkeen 456 allekirjoittaneiden henkilöiden omistamien tai hallitsemien tukioikeuksien omistuksen tai hallinnon siirrosta maataloushallinnolle ilmoittamiseen (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipu-palvelussa)
- Vastaanottamaan maataloushallinnon postitukset, muun muassa kuulemiskirjeet, selvityspyyntöt ja päätökset, mukaan lukien takaisinperintäpäätökset Vipu-asiointitilille tai muuhun Maaseutuviraston osoittamaan sähköiseen palveluun, jos käyttöoikeuksien haltija erikseen antaa tähän suostumuksensa sekä vastaanamaan näihin (toiminnallisuus ei ole vielä mahdollinen Vipu-palvelussa)

Vipu-palvelun käyttöoikeuksien lisäksi ensisijaisella viljelijällä on oikeus **yksin allekirjoittaa kaikki viljelijätukiasiointiin liittyvät paperilomakkeet ja -asiakirjat**. Lomakkeilla tarkoitetaan Maaseutuviraston hyväksymiä viljelijätukiasiointiin (tuen hakemiseen, myöntämiseen, maksamiseen, valvontaan ja takaisinperintään) tarkoitettuja lomakkeita ja asiakirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle, ELY-keskukseen, Ahvenanmaan maakuntahallitukseen ja Ahvenanmaan valtionvirastoon. Asiakirjoilla tarkoitetaan viljelijätukiasiointiin liittyviä liitteitä, ilmoituksia, selvityspyyntöjen vastineita, kuulemiskirjeiden vastineita ja valvontapöytäkirjoja, jotka palautetaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai ELY-keskukseen.

Ensisijaisen viljelijän oikeus allekirjoittaa yksin lomakkeita **ei koske** ELY-keskukseen ja Ahvenanmaan valtionvirastoon palautettavia maito- ja uuhikiintiölomakkeita eikä tukioikeuksien siirtoja tai varannosta hakemista (lomakkeet 103A, 103B, 103C ja 289).

Ensisijainen viljelijä on velvollinen noudattamaan hallintolain (434/2003) 56 §:ssä säädettyä

yksityishenkilöiden ja 57 §:ssä säädettyä yhteisön, säätiön, kuolinpesän ja konkurssipesän tiedoksiantovelvollisuutta. Tuenhakijat vastaavat yhteisvastuullisesti hakemuksesta ja siihen sisältyvien tietojen täydellisyydestä ja virheettömyydestä.

Asiointioikeuksien voimassaolo

Tällä lomakkeella haetut käyttöoikeudet Vipu-palveluun ja oikeus yksin allekirjoittaa paperilomakkeita ja -asiakirjoja ovat voimassa toistaiseksi.

Asiointioikeuksien peruuttaminen ja mitätöinti

Jokainen maatalon omistajaksi merkitty henkilö voi yksin peruuttaa kaikki maatalon asiointioikeudet mukaan lukien ensisijaisen viljelijän Vipu-palvelun käyttöoikeudet ja oikeuden allekirjoittaa yksin viljelijätukiasiointiin liittyviä paperilomakkeita ja -asiakirjoja. Peruutus-oikeutta eivät kuitenkaan voi käyttää sellaiset yhtiön tai yhtiön omistajaksi merkityt henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

Asiointioikeudet voi perua kirjallisella ilmoituksella kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tai tarkoitukseen varatulla lomakkeella.

Maataloushallinto voi mitätöidä käyttöoikeudet väärinkäytötapauksissa.

Vipu-palvelun selausoikeudet

Jokaiselle lomakkeen kohdassa 2.2 omistajaksi merkitylle luonnolliselle henkilölle sekä maatalon ensisijaiselle viljelijälle riippumatta siitä, onko hän maatalon omistaja, luodaan selausoikeudet Vipu-palveluun. Selausoikeudet luodaan, vaikka maatalon ensisijaiselle viljelijälle ei ole haettu asiointioikeuksia. Näin ollen jokainen maatalon omistajaksi merkitty ja ensisijainen viljelijä pääsevät selaamaan maatalonsa tietoja Vipu-palvelussa.

Selausoikeudet ovat aina voimassa maatalon omistajaksi merkityillä henkilöillä. Niitä ei voi perua.

Vipu-palveluun kirjautuminen

Missä: osoitteessa <https://vipu.mavi.fi>

Milloin: Siitä lähtien kun kuntasi maaseutuelinkeinoviranomainen on tallentanut maatalosi tiedot sovellukseen.

Miten: Voit kirjautua Vipu-palveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla (HST-kortti).

Verkkopankkitunnuks saat tekemällä sopimuksen oman pankkisi kanssa, ellei sinulla vielä ole pankkitunnuksia.

Mobiilivarmenne on suomalaisten matkapuhelinoperaattorien tarjoama palvelu. Mobiilivarmen-teen avulla selvitetään käyttäjän henkilöllisyys matkapuhelimella hänen tunnistautuessaan sähköisiin asiointipalveluihin. Mobiilivarmenne on ilmainen ja voit saada sen DNA:n, Elisan, Saunalahden ja Soneran puhelinliittymiin.

Ota yhteyttä omaan puhelinoperaattoriisi saadaksesi lisätietoja mobiilivarmenteesta. Lisätietoja saat myös internetosoitteesta www.suomi.fi -> *Asioi verkossa* -> *Sähköinen tunnistus ja allekirjoitus* -> *Tunnistautuminen mobiilivarmenteella*.

HST-kortilla voit tunnustautua luotettavasti sähköisiin asiointipalveluihin. HST-kortin saat poliisilaitokselta. Lisätietoja saat internetosoitteista www.poliisi.fi -> Luvat -> Henkilökortit ja www.suomi.fi -> Asioi verkossa -> Sähköinen tunnistus ja allekirjoitus -> Tunnistautuminen varmennekortilla.

Asiointioikeuksista kieltäytyminen

Ensisijaiselle viljelijälle annettavista asiointioikeuksista on mahdollista kieltäytyä. Valitse tällöin vaihtoehto ”Emme anna asiointioikeuksia ensisijaiselle viljelijälle”. Tässä tapauksessa maataloustukia voi hakea vain paperilomakkeilla.

2.2 Maatilan muut osalliset

Ilmoita tässä kohdassa kaikkien maatilan omistajien tiedot. Ilmoita myös perheenjäsenen/perheyrityksen jäsenen tiedot, jos henkilö osallistuu maatalouden harjoittamiseen.

Merkitse jokainen maatilan luonnollinen ja juridinen henkilö Omistajaksi, jos henkilö on maatilan **omistaja tai haltija**. Roolin tarkoituksena on antaa maataloushallinnolle tietoa maatilan hallintasuhteista. Tämän vuoksi merkitse omistajaksi myös maatalousyhtymän osakkaat, yhtiöiden osakkaat tai yhtiömiehet ja henkilöt, jotka hallitsevat maatilaa vuokraamalla. Maatilan varsinaisten omistajien tietoja ei tarvitse ilmoittaa, jos maatilaa hallitaan vuokraamalla.

Omistajaksi merkityille luonnollisille henkilöille luodaan selausoikeudet Vipu-palveluun.

Luonnollisilla henkilöillä tarkoitetaan ihmisiä. Juridisella henkilöllä tarkoitetaan oikeushenkilöitä eli esimerkiksi maatalousyhtymiä ja yhtiöitä.

Maatalousyhtymä

Ilmoita tässä kohdassa maatalousyhtymän tiedot ja lisäksi erikseen kaikkien yhtymän osakkaiden tiedot. Merkitse kaikki osakkaat Omistajaksi.

Osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö

Jos maatilan omistaa osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö, ilmoita tässä kohdassa

- osakeyhtiön tiedot ja lisäksi erikseen jokaisen osakeyhtiön osakkaan tiedot omassa kohdassaan
- kommandiittiyhtiön tiedot ja lisäksi erikseen kommandiittiyhtiön yhtiömiesten ja äänettömien yhtiömiesten tiedot omassa kohdassaan
- avoimen yhtiön tiedot ja lisäksi erikseen avoimen yhtiön yhtiömiesten tiedot omassa kohdassaan.

Merkitse kaikki Omistajaksi. Huomaa kuitenkin, että Vipu-palvelun käyttöoikeuksien peruutusoikeutta eivät voi käyttää sellaiset yhtymän tai yhtiön omistajaksi merkityt henkilöt, joiden toimivaltaa on keskinäisessä yhtiösopimuksessa, perustamissopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä rajoitettu.

Kuolinpesä

Jos maatilan omistaa kuolinpesä, ilmoita tässä kohdassa kuolinpesän tiedot ja lisäksi erikseen kuolinpesän jäsenten tiedot omassa kohdassaan. Merkitse kaikki Omistajaksi.

Vuokrattu maatila

Jos maatilaa hallitaan vuokraamalla, ilmoita tässä maatilalan vuokralle ottajien tiedot ja ilmoita heidät Omistajaksi. Älä ilmoita tietoja varsinaisista omistajista, joilta maatilalan hallinta on vuokrattu.

Julkisoikeudellinen toimija ja laitokset

Ilmoita tässä myös julkisoikeudellisen toimijan tai laitoksen tiedot. Ilmoita juridiseksi muodoksi 04–06 tai 13.

Henkilötunnus, Y-tunnus tai ry-tunnus

Ilmoita luonnollisten henkilöiden henkilötunnus. Jos kyseessä on juridinen henkilö, ilmoita Y-tunnus. Rekisteröidyt yhdistykset ilmoittavat ry-tunnuksen.

Huom! Ilmoita aina henkilötunnus Y-tunnuksen sijaan, kun kyseessä on luonnollinen henkilö.

Juridinen muoto

Ilmoita kaikkien osallisten juridinen muoto täydennettynä tarkenteella A, B, C, D, E tai F. Juridisen muodon vaihtoehdot ovat seuraavat:

01 A Yksityinen henkilö/perheviljelmä: viljelijä	07 B Yhdistys
01 B Yksityinen henkilö/elinkeinonharjoittaja, yrittäjä*	08 A Osakeyhtiö (OY)
01 C Yksityinen henkilö: kotitalous*	09 A Osuuskunta
02 A Perheyhtiö tai -yhtymä	10 A Rekisteröity avoin yhtiö (AY) tai kommandiittiyhtiö (KY)
03 A Kuolinpesä	11 A Yhteismetsä
03 B Kuolinpesä: kotitalous*	13 A Koulu: kunta
04 A Valtion virasto	13 B Koulu: kuntayhtymä
04 B Valtion liikelaitos	13 C Koulu: valtion virasto
05 A Kunta	13 D Koulu: yritys, yhtiö
05 B Kunnallinen liikelaitos	13 E Koulu: säätiö
05 C Kuntayhtymä	13 F Koulu: yhdistys
05 D Kuntayhtymän liikelaitos	14 A Muu yritys
06A Seurakunta	15 A Tuotantorengas
07 A Säätiö	

Yleisin osallisen juridinen muoto on yksityinen henkilö, viljelijä 01 A. Perheyhtiö tai -yhtymä 02 A tarkoittaa maatalousyhtymää (MTY). Koodilla 02A ilmoitetaan kaikki maatalousyhtymät, myös muiden kuin saman perheen tai sukulaisten yhdessä omistamat tai hallitsevat maatalousyhtymät.

Tähdellä (*) merkityt eivät yleensä ole viljelijätukia hakevien juridisia muotoja.

Ilmoita kaikkien henkilöiden (luonnollisten ja juridisten) **yhteystiedot** eli jakeluosoite, postinumero- ja postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Ilmoita **pankkitilinumero** IBAN-muodossa ja BIC-koodi, jos osallinen on tuenhakija. Tarvittaessa tilitiedot voi täydentää myöhemmin tukea haettaessa.

Tietojenluovutuksella markkinointitarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettäessä luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimuksia varten. Tiedonluovutuksella neuvonnallisiin tarkoituksiin tarkoitetaan sitä, että henkilön yhteystiedot voidaan pyydettäessä luovuttaa

neuvontajärjestöille, esimerkiksi MTK ry:lle tai ProAgrialle. Rastita kohdat, jos suostut tietojen luovuttamiseen.

3. Hyväksyntä

Lomakkeen allekirjoittavat kohdassa 2.2 Omistajaksi merkityt henkilöt. Lisäksi lomakkeen allekirjoittaa kohdassa 2.1 ensisijaiseksi viljelijäksi merkitty henkilö riippumatta siitä, onko hän maatilán omistaja. Allekirjoituksellaan ensisijainen viljelijä hyväksyy hänelle kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet.

Yhtymissä ja yhtiöissä tarvitaan kaikkien osakkaiden, yhtiömiesten tai osakkeiden omistajien allekirjoitukset. Allekirjoituksen voi korvata valtakirjalla tai oikeaksi todetulla otteella yhtymäsopimuksesta tai yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa allekirjoitusoikeudesta tai nimenkirjoitusoikeudesta määrätään.

Maatilan osalliset ovat velvollisia ilmoittamaan maatilan omistuksessa tapahtuvista muutoksista.

Voit tulostaa lisää lomakkeita internetosoitteesta www.suomi.fi/lomakkeet. Käytä hakusanaa mavi456. Voit pyytää lomakkeita myös kunnastasi.

Lisätietoja saat kuntasi maaseutuelinkeinoviranomaiselta.